



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II
(PERSERO)**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**YUKE INDAH SELISTIA
1710102064**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II
(PERSERO)**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

**YUKE INDAH SELISTIA
1710102064**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Yuke Indah Selistia

NIM : 1710102064

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 07 Juni 2020



(Yuke Indah Selistia)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yuke Indah Selistia
NIM. : 1710102064
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ) PADA PT ANGKASA PURA II (PERSERO)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 07 Juni 2020
Yang menyatakan,


(Yuke Indah Selistia)

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II
(PERSERO)**

Oleh

Yuke Indah Selistia

Abstrak

Laporan Tugas Akhir ini dibuat sebagai hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di PT Angkasa Pura II (Persero) dengan tujuan untuk meninjau atas prosedur pembayaran pada PT Angkasa Pura II (Persero). Secara umum pembayaran memiliki tujuan yang sama dengan pengeluaran kas, yaitu untuk memperoleh profit yang optimal dengan mempermudah pertukaran kas dengan para pemasok untuk memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan. Prosedur pembayaran yang dibahas dalam laporan ini merupakan prosedur pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ). Prosedur pembayaran SPJ dimulai dari dibuatnya berkas voucher pembayaran dan SPJ sampai dibayarkannya kepada pihak penerima/ staff yang bertugas. Pembayaran SPJ biasanya dibayarkan dengan dua metode pembayaran, yaitu metode *cash* dan transfer. Prosedur pembayaran SPJ tentu saja melibatkan pihak-pihak yang berkaitan dengan transaksi tersebut sehingga perlu adanya sistem pengendalian internal dan dokumen pendukung, seperti SPJ, dan lembar rincian biaya. Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan, dapat ditarik kesimpulan akan mendapatkan pengalaman terlibat langsung dalam kegiatan didunia kerja yang sesungguhnya, dan dapat menambah wawasan tentang ilmu akuntansi dan mengimplementasikannya.

Kata Kunci: Prosedur Pembayaran, Pengeluaran Kas, Surat Pertanggungjawaban

**REVIEW OF PAYMENTL PROCEDURES LETTER OF
ASSIGNMENT at PT ANGKASA PURA II (PERSERO)**

By

Yuke Indah Selistia

Abstract

This Final Report is produced as a result of the Field Work Practices conducted at PT Angkasa Pura II (Persero) with the aim of reviewing payment procedures at PT Angkasa Pura II (Persero). In general, payments have the same purpose as cash disbursements, namely to obtain optimal profits by facilitating the exchange of cash with suppliers to obtain the goods and services needed. The payment procedure discussed in this report is a payment procedure for Accountability Letter. Accountability Letter payment procedure starts from the creation of the payment voucher file and the Accountability Letter until it is paid to the recipient / staff on duty. Accountability Letter payments are usually paid with two payment methods, namely the cash and transfer methods. The Accountability Letter payment procedure certainly involves the parties related to the transaction so there is a need for an internal control system and supporting documents, such as the Accountability Letter, and a cost breakdown sheet. After doing the Job Training, the conclusion can be drawn will get experience directly involved in activities in the real world of work, and can add insight into the science of accounting and implement it.

Keywords: Payment Procedure, Cash Disbursement, Letter of Accountability

LAPORAN TUGAS AKHIR

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT
PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II
(PERSERO)**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**YUKE INDAH SELISTIA
1710102064**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 25 Juni 2020
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



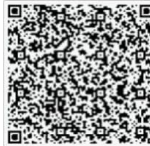
**Masripah, S.E., M.SAk., CPSAK
Ketua Penguji**



**Wisnu Julianto S.E., M.M., SAS
Penguji I**



**Praptiningsih S.E., M.M.
Penguji II (Pembimbing)**



**Akhmad Saebani, S.E., M.Si, CMA, CBV
Ketua Jurusan**



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi**

Disahkan di : Jakarta

Pada tanggal : 25 Juni 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN
JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450, Telepon

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2019/2020**

Hari ini Kamis tanggal 25 Juni 2020, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Yuke Indah Selistia
NIM : 1710102064
Program Studi : Akuntansi Program Diploma
Dengan judul tugas akhir sebagai berikut : Tinjauan Atas Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban Pada PT Angkasa Pura II (Persero)

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* *)

Penguji

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masripah,S.E.,M.SAK.,CPSAK	Ketua	1.
2	Wisnu Julianto,S.E.,M.M,SAS	Anggota I	2.
3	Praptiningsih,S.E.,M.M	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 25 Juni 2020
Mengesahkan
A.n. Kaprodi
Akuntansi D-III

Masripah.,S.E.,M.S.Ak.,CPSAK

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) ini dengan baik. Penulis memilih PT Angkasa Pura II (Persero) sebagai tempat untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama tiga (3) bulan. Laporan Tugas Akhir ini terselesaikan dengan judul **“TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II (PERSERO)”**.

Laporan tugas akhir yang penulis susun terwujud karna dukungan dan bimbingan berbagai pihak, maka dari itu pada kesempatan yang baik ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada, Ibu Dr. Dianwicakasih Arieftiara, S.E., Ak., M.Ak., CA., CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Masripah, S.E, M.S.Ak, CPSAK. selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3, Ibu Praptiningsih, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing, yang telah memberikan masukan, arahan, dan dukungan yang luar biasa sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan perkuliahan hingga terselesaikannya laporan ini, Ibu Tia Riayawati selaku mentor PKL di PT Angkasa Pura II (Persero), yang telah memberikan penulis banyak ilmu baru tentang dunia kerja, Keluarga serta teman-teman yang selalu memberikan doa dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis berharap semoga isi dari laporan ini menambah pengetahuan dan wawasan bagi para pembaca.

Jakarta, Juni 2020

Yuke Indah Selistia

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
LEMBAR PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Ruang Lingkup Praktik.....	4
I.3 Tujuan.....	4
I.4 Manfaat.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
II. 1 Pengertian Kas.....	7
II. 2 Pengertian Prosedur.....	7
II. 2. 1 Karakteristik Prosedur	8
II. 2. 2 Manfaat Prosedur	9
II. 3 Pengertian Pembayaran	10
II. 3.1 Metode Pembayaran.....	11
II. 4 Pengertian Pengeluaran Kas.....	12
II. 5 Fungsi Yang Terkait Prosedur Pembayaran	13
II. 6 Dokumen Yang Digunakan Dalam Prosedur Pembayaran	14

II. 7	Sistem Pengendalian Internal Prosedur Pembayaran	15
II. 7.1	Tujuan Pengendalian Internal	16
II. 7.2	Unsur-Unsur Pengendalian Internal Pembaran Kas	16
II. 8	Pengertian Surat Perintah Tugas (SPT)	17
II. 9	Pengertian Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	18
II. 9.1	Fungsi Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	18
 BAB III PEMBAHASAN.....		19
III. 1	Gambaran Umum Kegiatan	19
III. 2	Transaksi Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	21
III. 3	Prosedur Pencatatan Pengeluaran Kas Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	23
III. 4	Bagian Yang Terkait Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	25
III. 5	Dokumen Yang Terkait Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	27
III. 6	Sistem Pengendalian Internal Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	30
III. 7	Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	31
III. 8	Bagan Alir Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pada PT Angkasa Pura II (Persero)	35
 BAB IV PENUTUP		39
IV. 1	Simpulan.....	39
 DAFTAR PUSTAKA		43
RIWAYAT HIDUP		43
LAMPIRAN.....		44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Alir Prosedur Pembayaran SPJ Bagian Anggaran	36
Gambar 2. Bagan Alir Prosedur Pembayaran SPJ Bagian Pajak	37
Gambar 3. Bagan Alir Prosedur Pembayaran SPJ Bagian Akuntansi.....	38
Gambar 4. Bagan Alir Prosedur Pembayaran SPJ Bagian Financial Administration.	39
Gambar 5. Bagan Alir Prosedur Pembayaran SPJ Bagian Kasir	40

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Sampul Voucher Pembayaran SPJ
- Lampiran 2 Surat Perintah Tugas
- Lampiran 3 Bukti Pengeluaran Bank
- Lampiran 4 Nota Konfirmasi Anggaran
- Lampiran 5 Rincian Biaya Perjalanan Dinas
- Lampiran 6 Daftar Rekening
- Lampiran 7 Nota Pembayaran
- Lampiran 8 Lembar Pengajuan Judul
- Lampiran 9 Lembar Monitoring