



**SISTEM INFORMASI KEARSIPAN UNTUK MENUNJANG
PENDATAAN SURAT INTERNAL PADA BIRO
KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

SKRIPSI

**AL AFIF
1610512050**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

2020



**SISTEM INFORMASI KEARSIPAN UNTUK MENUNJANG
PENDATAAN SURAT INTERNAL PADA BIRO
KEPEGAWAIAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Komputer**

AL AFIF

1610512050

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

2020

PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Al Afif

NIM : 1610512050

Tanggal : 5 Mei 2020

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 5 Mei 2020

Yang Menyatakan,



(Al Afif)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Al Afif
NIM : 1610512050
Fakultas : Ilmu Komputer
Program Studi : S1 Sistem Informasi

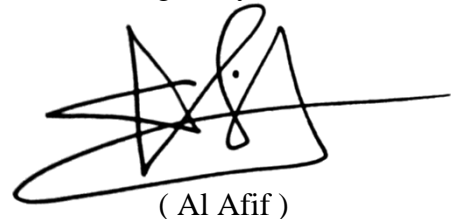
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**Sistem Informasi Kearsipan Untuk Menunjang Pendataan Surat Internal
Pada Biro Kepegawaian Kementerian Pertahanan**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 5 Mei 2020

Yang menyatakan,


(Al Afif)

LEMBAR PERSETUJUAN

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi berikut:

Nama : Al Afif

NIM : 1610512050

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Judul : Sistem Informasi Kearsipan Untuk Menunjang Pendataan Surat Pada Biro
Kepegawaian Kementerian Pertahanan

Sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti ujian sidang Skripsi/Tugas Akhir pada Program Studi S1 Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Mengetahui,



Ati Zaidiah S. Kom, MTI
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Menyetujui,



Catur Nugrahaeni P.D., M.Kom
Pembimbing 1

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Persetujuan : 16 Mei 2020



Drs. Lomo Mula Tua, MM
Pembimbing 2

PENGESAHAN

Dengan ini dinyatakan bahwa proposal berikut:

Nama : Al Afif
NIM : 1610512050
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Judul : Sistem Informasi Kearsipan Untuk Menunjang Pendataan Surat Internal Pada Biro Kepegawaian Kementerian Pertahanan

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi S1 Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.



Kraugusteeliana, S.Kom., M.Kom., MM.

Penguji I



Catur Nugrahaeni P. D., M.Kom

Pembimbing I




Bambang Tri Wahyono, S.Kom., M.Si.

Penguji II



Drs. Lomo Mula Tua, MM.

Pembimbing II



Ati Zaidiah, S.Kom., MTI
Ketua Program Studi

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Persetujuan : 26 Juni 2020



**SISTEM INFORMASI KEARSIPAN UNTUK MENUNJANG
PENDATAAN SURAT INTERNAL PADA BIRO KEPEGAWAIAN
KEMENTERIAN PERTAHANAN**

Al Afif

Abstrak

Sistem kearsipan saat ini memegang suatu peranan yang sangat penting dalam keberlangsungan organisasi yaitu sebagai sumber informasi serta pusat ingatan suatu organisasi. Salah satunya dalam Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan Republik Indonesia yang saat ini menggunakan sistem kearsipan yang belum aplikatif, sehingga dalam pencarian data serta distribusi surat masuk dan keluar masih belum efisien. Maka dari itu, diperlukan suatu sistem kearsipan yang terstruktur agar dapat mempermudah kinerja pegawai dalam mengelola surat masuk serta surat keluar dengan suatu aplikasi Sistem Informasi Kearsipan. Aplikasi ini berbasis *website* yang dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan metode pendekatan kualitatif dengan mengumpulkan informasi melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka dan menganalisis data. Untuk mendukung penelitian ini, penulis menggunakan metode pengembangan sistem FAST (*Framework for the Application of Systems Technique*) karena cocok digunakan dalam ruang lingkup yang dibahas oleh penulis.

Kata Kunci: sistem informasi, kearsipan, PHP, MySQL, kualitatif, FAST.

INFORMATION SYSTEM OF ARCHIVES TO SUPPORT LIST OF INTERNAL LETTERS IN THE BUREAU OF THE MINISTRY OF DEFENSE

Al Afif

Abstract

Information system of archives is an important role in the sustainability of the organization as a source of information and a memory center for an organization. One of them is in the Secretariat General Staffing Bureau of the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia which currently uses a filing system that is not yet applicable, so that in the search for data and distribution of incoming and outgoing mails are still not efficient. Therefore, a structured filing system is needed in order to facilitate the performance of employees in managing incoming and outgoing mail with an Archive Information System application. This website-based application is designed using the PHP programming language and MySQL database. In this research, researchers used a qualitative approach by gathering information through observation, interviews, and literature studies and analyzing data. To support this research, the author uses the FAST (Framework for the Application of Systems Technique) system development method because it is suitable for use in the scope discussed by the author.


Keyword : *information system, archive, PHP, MySQL, qualitative, FAST.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga skripsi ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam penelitian ini yang dilaksanakan sejak Juli 2019 ini adalah “Sistem Informasi Kearsipan Untuk Menunjang Pendataan Surat Internal Pada Biro Kepegawaian Kementerian Pertahanan”. Terima kasih penulis ucapkan kepada :

1. Ibu Catur Nugrahaeni Puspita Dewi, M.Kom dan Bapak Drs. Lomo Mula Tua, MM selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran yang sangat bermanfaat,
2. Puji Santoso, Lilis Hidayati, serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan penulis semangat dan doa,
3. Ibu Defi Handriani, Bapak Erwin Saragih, Bapak Galih, dan Bapak Ajum selaku pegawai Kementerian Pertahanan yang sudah berkenan sebagai responden saya dalam penelitian ini,
4. Ihsan Djuanda, Alvin Dwi Hardiansyah, Novalino Reynaldi Anas, Rahmat Septiyadi, Hanif Rifky Witjaksono, Brian Luhur Prandawa, selaku teman terbaik penulis yang telah membantu banyak dalam penulisan skripsi ini,
5. Wahyu Bhakti Nugroho yang telah memberikan dukungan psikis terhadap penulis dalam menyusun skripsi ini,
6. Rizky Sandy Syabana yang telah memberikan semangat kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.

Jakarta, 5 Mei 2020



Al Afif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
Abstrak	vi
<i>Abstract</i>	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
DAFTAR SIMBOL.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang Masalah	1
I.2 Perumusan Masalah.....	2
I.3 Ruang Lingkup Penelitian	2
I.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
I.4.1 Tujuan	3
I.4.2 Manfaat	3
I.5 Luaran yang diharapkan	4
I.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
II.1 Sistem	6
II.2 Informasi.....	6
II.3 Sistem Informasi.....	6

II.4	Kearsipan	7
II.4.1	Pengertian.....	7
II.4.2	Jenis-Jenis Arsip	8
II.5	Surat.....	9
II.5.1	Pengertian Surat	9
II.5.2	Surat Masuk	9
II.5.3	Surat Keluar	9
II.5.4	Fungsi Surat	10
II.5.5	Klasifikasi Perihal Surat.....	10
II.5.6	Jenis-Jenis Surat	11
II.6	PHP	13
II.7	MySQL.....	13
II.8	<i>Database</i>	14
II.9	Metode FAST	14
II.10	UML (<i>Unified Modeling Language</i>)	15
II.10.1	<i>Use Case Diagram</i>	16
II.10.2	<i>Class Diagram</i>	16
II.10.3	<i>Sequence Diagram</i>	16
II.10.4	<i>Activity Diagram</i>	16
II.11	Black Box Testing	16
II.12	Penelitian Yang Relevan	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		20
III.1	Metode Penelitian	20
III.1.1	Definisi Lingkup	21
III.1.2	Analisis Permasalahan	21
III.1.3	Pengembangan Sistem	22
III.1.4	Dokumentasi	23
III.2	Alat Yang Digunakan	23
III.3	Tempat dan Waktu Penelitian.....	23
III.4	Jadwal Tahapan Penelitian	23

BAB IV PEMBAHASAN.....	25
IV.1 Pofil Kementerian Pertahanan	25
IV.1.1 Sejarah Singkat Kementerian Pertahanan	25
IV.1.2 Visi dan Misi	26
IV.1.3 Profil Biro Kepegawaian.....	26
IV.1.4 Fungsi Biro Kepegawaian.....	27
IV.1.5 Struktur Organisasi Biro Kepegawaian.....	27
IV.2 Analisis Sistem Berjalan.....	27
IV.2.1 Analisis Dokumen.....	28
IV.2.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan	29
IV.3 Pengembangan Sistem.....	36
IV.3.1 Kebutuhan Perangkat yang digunakan dalam Proses Pengembangan Sistem	36
IV.3.2 Kebutuhan User.....	37
IV.4 Perancangan dan Pengembangan Aplikasi	42
IV.4.1 Rancangan Sistem Yang Diusulkan.....	42
IV.4.2 Desain <i>Interface</i>	51
IV.4.3 Konfigurasi Untuk Sistem Usulan	59
IV.5 Pengujian Sistem	60
IV.5.1 Metode Implementasi.....	60
IV.5.2 Pengujian Blackbox	60
IV.6 Evaluasi	64
BAB V.....	65
V.1 Kesimpulan.....	65
V.2 Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	67
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	69
LAMPIRAN.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Klasifikasi Perihal Surat.....	10
Tabel 2.	Penelitian Yang Relevan.....	17
Tabel 3.	Jadwal Tahapan Penelitian.....	24
Tabel 4.	Analisis Dokumen.....	28
Tabel 5.	Evaluasi yang Sedang Berjalan.....	36
Tabel 6.	Elisitasi Tahap I.....	38
Tabel 7.	Elisitasi Tahap II.....	39
Tabel 8.	Elisitasi Tahap III.....	40
Tabel 9.	Hasil Akhir Elisitas.....	42
Tabel 10.	Jenis Surat.....	47
Tabel 11.	<i>Blackbox Testing Signin</i>	60
Tabel 12.	<i>Blackbox Testing</i> Surat Masuk.....	61
Tabel 13.	<i>Blackbox Testing</i> Disposisi.....	62
Tabel 14.	<i>Blackbox</i> Surat Keluar Disposisi.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	<i>Black Box Testing</i>	15
Gambar 2.	Fungsional dari <i>Black Box Testing</i>	17
Gambar 3.	Alur Penelitian	20
Gambar 4.	Struktur Organisasi Biro Kepegawaian.....	28
Gambar 5.	<i>Use Case Diagram</i> Surat Masuk yang Sedang Berjalan.....	30
Gambar 6.	<i>Use Case Diagram</i> Surat Keluar yang Sedang Berjalan.....	31
Gambar 7.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk yang Sedang Berjalan	32
Gambar 8.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk yang Sedang Berjalan	32
Gambar 9.	<i>Activity Diagram</i> Surat Masuk yang Sedang Berjalan	33
Gambar 10.	<i>Activity Diagram</i> Surat Keluar yang Sedang Berjalan	34
Gambar 11.	<i>Use Case Diagram</i> yang Diusulkan	43
Gambar 12.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk yang Diusulkan	44
Gambar 13.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Keluar yang Diusulkan	44
Gambar 14.	<i>Activity Diagram</i> Surat Masuk yang Diusulkan	45
Gambar 15.	<i>Activity Diagram</i> Surat Keluar yang Diusulkan	45
Gambar 16.	<i>Class Diagram</i> yang Diusulkan.....	46
Gambar 17.	Kodifikasi Nomor Surat Masuk	46
Gambar 18.	Kodifikasi Nomor Surat Keluar	47
Gambar 19.	Kodifikasi Kode Disposisi	47
Gambar 20.	<i>Flowchart</i> Program Data Surat Masuk	48
Gambar 21.	<i>Flowchart</i> Program Data Surat Keluar	49
Gambar 22.	<i>Flowchart</i> Program Rekap Data Surat	50
Gambar 23.	<i>Signin</i> Sistem Informasi Kearsipan.....	51
Gambar 24.	Halaman <i>Dashboard Admin</i>	51
Gambar 25.	Halaman <i>Dashboard User</i>	52
Gambar 26.	Data Surat Masuk.....	52
Gambar 27.	Tambah Surat Masuk	53
Gambar 28.	Disposisi Surat	53


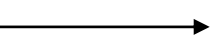
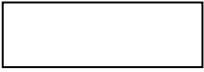
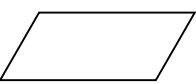
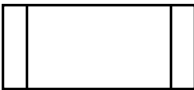
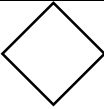
Gambar 29. Tambah Disposisi Surat	54
Gambar 30. Buku Agenda Surat Masuk	54
Gambar 31. Data Surat Keluar	55
Gambar 32. Tambah Surat Keluar	55
Gambar 33. Buku Agenda Surat Keluar	56
Gambar 34. Data <i>Users</i>	56
Gambar 35. Tambah <i>Users</i>	57
Gambar 36. <i>Backup</i> Data	57
Gambar 37. <i>Restore</i> Data.....	58
Gambar 38. Profil <i>User</i>	58
Gambar 39. Ganti <i>Password</i>	59

DAFTAR LAMPIRAN




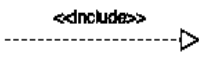
Lampiran 1. Dokumentasi Penelitian di Biro Kepegawaian	71
Lampiran 2. Tampilan Sistem Yang Sedang Berjalan	73
Lampiran 3. Tampilan Sistem Yang Diusulkan	74
Lampiran 4. Hasil Cek <i>Plagiarism</i> (Turnitin)	89

DAFTAR SIMBOL

1. Notasi *flowchart*

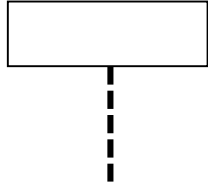
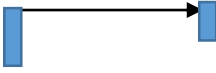

No	Simbol	Nama	Penjelasan
1		<i>Terminator</i>	Sebagai tanda Mulai atau Selesai pada alur.
2		<i>Flow Line</i>	Sebagai arah aliran pada alur.
3		<i>Process</i>	Sebagai kegiatan yang terjadi pada alur.
4		<i>Input / Output</i>	Sebagai proses berupa masukan atau keluaran pada alur.
5		<i>Predefined Process</i>	Sebagai proses pelaksanaan suatu bagian prosedur (sub-proses).
6		<i>Decision</i>	Sebagai penunjuk kondisi tertentu yang menghasilkan dua kemungkinan jawaban.

2. Notasi *Use Case Diagram*



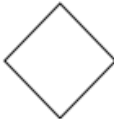

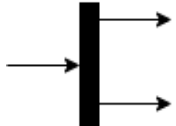
No	Simbol	Nama	Penjelasan
1		<i>Use Case</i>	Menggambarkan fungsi yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang bertukar pesan antar unit dengan aktor, yang dinyatakan dengan menggunakan kata kerja.
2		<i>Actor</i>	Abstraksi dari orang atau sistem yang lain untuk mengaktifkan fungsi dari target sistem.
3		<i>Association</i>	Penghubung antara <i>use case</i> dan <i>actor</i> untuk mengidentifikasi interaksi.
4		<i>Include</i>	Pemanggilan <i>use case</i> oleh <i>use case</i> lain yang sifatnya <i>required</i> , jika tidak dipanggil,

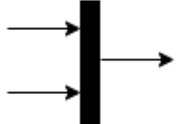
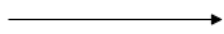

			maka <i>use case</i> yang memanggil tidak dapat berinteraksi.
--	--	--	---

3. Notasi *Sequence Diagram*

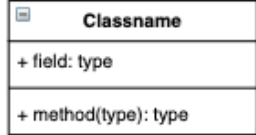
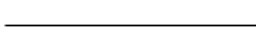
No	Simbol	Nama	Penjelasan
1		<i>Lifeline</i>	Objek entitas, antarmuka yang saling berinteraksi.
2		<i>Message</i>	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktifitas yang terjadi
3		<i>Actor</i>	Abstraksi dari orang untuk mengaktifkan fungsi dari target sistem.

4. Notasi *Activity Diagram*

No	Simbol	Nama	Penjelasan
1		<i>Start</i>	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
2		<i>Activity</i>	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
3		<i>Decision</i>	Asosiasi percabangan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu.
4		<i>Swimlane</i>	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab atas aktivitas yang terjadi.
5		<i>Fork</i>	Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel.

6		<i>Join</i>	Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang digabungkan.
7		<i>Line connector</i>	Digunakan untuk menghubungkan simbol.
8		<i>Finish</i>	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status satu.

5. Notasi Class Diagram

No	Simbol	Nama	Penjelasan
1		<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut dan operasi yang sama.
2		<i>Association</i>	Garis yang menghubungkan <i>class</i> .