



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGADAAN BARANG
MILIK NEGARA PADA DIREKTORAT JENDERAL
PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

SHENDY MEGA MAHARANI

1610102059

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2019



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGADAAN BARANG
MILIK NEGARA PADA DIREKTORAT JENDERAL
PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

Shendy Mega Maharani

1610102059

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2019**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Shendy Mega Maharani

NIM : 1610102059

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan di proses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 14 Juni 2019

Yang menyatakan,



(Shendy Mega Maharani)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shendy Mega Maharani
NIM. : 1610102059
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

Tinjauan Atas Prosedur Pengadaan Barang Milik Negara Pada Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian

Berdasarkan perangkat yang ada (jika dipergunakan) dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pengkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 14 Juni 2019

Yang menyatakan,



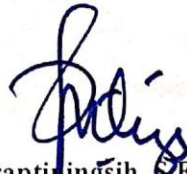
(Shendy Mega Maharani)

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGADAAN BARANG
MILIK NEGARA PADA DIREKTORAT JENDERAL
PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Shendy Mega Maharani
1610102059

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada Tanggal: 14 Juni 2019
Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Penguji



Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si., CSRS
Ketua Jurusan Akuntansi



Danang Mintoyuwono, SE, M.Ak, AAP.
Penguji II (Pembimbing)



Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Disahkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 14 Juni 2019

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGADAAN BARANG MILIK NEGARA PADA DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Oleh

Shendy Mega Maharani

Abstrak

Prosedur pengadaan barang sangat diperlukan guna mempermudah Instansi dalam memenuhi kebutuhan. Prosedur ini memiliki banyak cara dan metode yang dapat digunakan serta melalui proses yang berbeda-beda. Salah satu cara pengadaan barang yaitu melalui penyedia yang menggunakan beberapa metode yaitu Tender, Tender Cepat, *E-purchasing*, Penunjukan Langsung, dan Pengadaan Langsung. Pada Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian, pengadaan barang dijadikan upaya khusus guna mencapai swasembada pangan Indonesia. Dalam prosedur pengadaan barang di Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian metode yang digunakan salah satunya yaitu *e-purchasing*. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman di Kementerian Pertanian guna mengetahui bagaimana penerapan prosedur pengadaan barang menggunakan metode *E-purchasing* tersebut. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan berupa wawancara dan observasi di bagian pihak yang terkait guna mendapatkan informasi yang relevan terkait dengan prosedur pengadaan barang menggunakan metode *E-purchasing* yang diterapkan pada Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian. Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan ini yaitu dapat mengetahui prosedur dari metode pengadaan barang yang digunakan Kementerian Pertanian.

Kata Kunci : Prosedur, Pengadaan Barang, *E-purchasing*.

*REVIEW OF PROCEDURE FOR PROCUREMENT OF STATE OWNED GOODS IN
THE DIRECTORATE GENERAL OF INFRASTRUCTURE AND SARA
AGRICULTURE MINISTRY OF AGRICULTURE*

By

Shendy Mega Maharani

Abstract

The procurement procedure is very necessary to facilitate the Agency in meeting needs. This procedure has many ways and methods that can be used and through different processes. One way to procure goods is through a provider that uses several methods, namely Tender, Fast Tender, E-purchasing, Direct Appointment, and Direct Procurement. At the Ministry of Agriculture's Directorate General of Agriculture and Facilities, procurement of goods is made a special effort to achieve Indonesian food self-sufficiency. The method used in the procurement of goods at the Ministry of Agriculture's Directorate General of Agricultural Infrastructure is e-purchasing. The implementation of the Field Work Practice aims to provide experience at the Ministry of Agriculture and find out how to implement the procurement procedure using the E-purchasing method. Activities carried out during Field Work Practices are interviews and observations on the part of the parties concerned to obtain relevant information related to the procurement procedure using the E-purchasing method that is applied to the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities of the Ministry of Agriculture. The benefits obtained from the Field Work Practice are knowing the procedures of the method of procurement of goods / services used by the Ministry of Agriculture.

Keywords: Procedure, Procurement of Goods, E-purchasing.



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692858, 7692859 Fax. 7692858
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2018/2019

Hari ini Jumat, tanggal 14 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : SIENDY MEGA MAHARANI

No.Pokok Mahasiswa : 1610102059

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Atas Prosedur Pengadaan Barang Milik Negara Pada Direktorat Jenderal Prasarana Dan Sarana
Pertanian Kementerian Pertanian

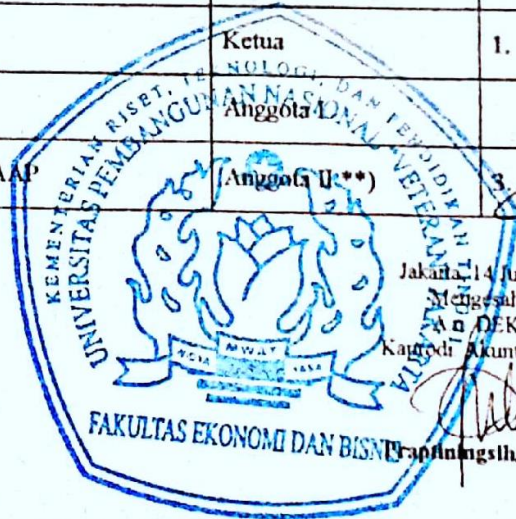
Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptiningsih, SE, MM	Ketua	1.
2	Ermawati, S.E., M.Ak	Anggota I	2.
3	Danang Mintoyuwono, SE, M.Ak, AAP	Anggota II (**)	3.

Keterangan:

- *) Coret yang tidak perlu
- ***) Dosen Pembimbing



Jakarta, 14 Juni 2019

Mengetahui
A n DEKAN
Kategori Akuntansi D-III

Praptiningsih, SE, MM

PRAKATA

Alhamdulillah rabbil alamin, puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) yang berjudul **“Tinjauan atas Prosedur Pengadaan Barang Milik Negara Pada Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian”**. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa bantuan, bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak Dr. Drs. Munasiron Miftah, MM Plt. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Praptiningsih, S.E., M.M. Selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi, dan Bapak Danang Mintoyuwono S.E., M.Ak. Selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu dan memberikan saran serta masukan yang bermanfaat. Disamping itu, ucapan terimakasih juga disampaikan kepada yang tersayang kedua Orangtua, Dyo Agung, serta seluruh keluarga yang tidak hentinya memberikan motivasi, waktu, dan do’a yang selalu menyertai serta kesabaran dalam mendengarkan keluh kesah selama penulisan. Penulis juga berterimakasih kepada Alifa Riza, Izzah Nabila, Eliana Mayang, dan seluruh karyawan Kementerian Pertanian serta teman-teman di Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun serta bertujuan untuk perbaikan penelitian di waktu yang akan datang. Penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca tugas akhir ini.

Jakarta, 23 mei 2019

Shendy Mega Maharani

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERTANYAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup.....	2
I.3 Tujuan.....	2
I.3.1 Tujuan Umum.....	2
I.3.2 Tujuan Khusus.....	3
I.4 Sejarah, Visi dan Misi Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian.....	3
I.5 Struktur Organisasi.....	6
I.6 Kegiatan Kementerian.....	9
I.7 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
II.1 Pengertian Prosedur dan Barang Milik Negara.....	11
II.1.1 Pengertian Prosedur.....	11
II.1.2 Pengertian Barang Milik Negara.....	12
II.2 Pengadaan Barang/Jasa.....	13
II.2.1 Pengertian Pengadaan Barang/Jasa.....	13
II.2.2 Prinsip – Prinsip Pengadaan Barang/Jasa.....	14
II.2.3 Metode Pengadaan Barang/Jasa.....	16

II.2.4	Pihak Dalam Pengadaan Barang/Jasa.....	16
II.3	Prosedur Pengadaan Barang/Jasa Melalui Swakelola dan Penyedia.....	18
II.3.1	Perencanaan Pengadaan.....	18
II.3.2	Persiapan Pengadaan Barang/Jasa.....	20
II.3.3	Pelaksanaan Pengadaan.....	21
II.3.4	Pelaksanaan Kontrak.....	23
II.3.5	Pembayaran Prestasi Pekerjaan.....	28
II.3.6	Serah Terima Hasil Pekerjaan.....	29
BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....		30
III.1	Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	30
III.2	Prosedur Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.....	31
III.2.1	Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa.....	32
III.2.2	Persiapan Pengadaan Barang/Jasa.....	33
III.2.4	Pelaksanaan Pengadaan.....	36
III.2.5	Pelaksanaan Kontrak.....	38
III.2.6	Serah Terima Hasil Pekerjaan.....	39
III.3	Dokumen Terkait Prosedur Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.....	40
III.4	Bagan Alir Sistem Informasi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Menggunakan Metode <i>e-purchasing</i>	41
BAB IV PENUTUP.....		46
IV.1.	Kesimpulan.....	46
IV.2.	Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....		48
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Kementerian Pertanian	6
Gambar 2	Bagan Alir Proses Perencanaan dan Persiapan Pengadaan.....	42
Gambar 3	Bagan Alir Pelaksanaan Pengadaan	43
Gambar 4	Bagan Alir Serah Terima Hasil Pekerjaan.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Rencana Anggaran Biaya (RAB)
- Lampiran 2 Kerangka Acuan Kerja (KAK)
- Lampiran 3 Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
- Lampiran 4 Surat Pesanan
- Lampiran 5 hasil *e-purchasing*
- Lampiran 6 Kontrak
- Lampiran 7 Berita Acara Serah Terima (BAST)
- Lampiran 8 *Berita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan (BAP-STHP)*
- Lampiran 9 Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 10 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 11 *Logbook* Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 12 Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 13 Hasil Turnitin