



**TINJAUAN PROSEDUR PELAKSANAAN  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA  
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO), Tbk.  
KANTOR PUSAT**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**FEBRI RAHMITA**

**1310101034**

**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA**

**2016**



**TINJAUAN PROSEDUR PELAKSANAAN  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA  
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO), Tbk.  
KANTOR PUSAT**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**FEBRI RAHMITA  
1310101034**

**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA  
2016**

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Febri Rahmita

NIM. : 1310101034

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 01 Agustus 2016

Yang Menyatakan



(Febri Rahmita)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Febri Rahmita  
NIM. : 1310101034  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Tinjauan Prosedur Pelaksanaan Surat Perintah Membayar (SPM)  
Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Pusat**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada Tanggal : 01 Agustus 2016

Yang Menyatakan,

  
(Febri Rahmita)

# LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

## TINJAUAN PROSEDUR PELAKSANAAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO), Tbk. KANTOR PUSAT

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**FEBRI RAHMITA**  
1310101034

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji  
pada tanggal : 01 Agustus 2016  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Sri Murtatik, S.E., M.M.  
Ketua Penguji



Drs. Tito Permadhy, M.M.  
Penguji I



Dr. Prasetyo Hadi, S.E., M.M. CFMP  
Dekan



Suharyati, S.E., M.M.  
Penguji II (Pembimbing)



Siti Hidayati, S.E., M.M.  
Ketua Program Studi

Ditetapkan di : Jakarta  
Tanggal Ujian : 01 Agustus 2016



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856  
Homepage : http://www.upnvj.ac.id Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKI)  
KEUANGAN PERBANKAN D-III  
SEMESTER GENAP TA. 2015/2016**

Hari ini Senin , tanggal 01 Agustus 2016, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : FEBRI RAHMITA

No.Pokok Mahasiswa : 1310101034

Program : Keuangan Perbankan D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**TINJAUAN PROSEDUR PELAKSANAAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK KANTOR PUSAT.**

Dinyatakan yang bersangkutan Lulus / Tidak Lulus \*)

**Tim Penguji**

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Sri Murtatik, SE, MM	Kema	1.
2	Drs. Yul Tito Permadhy, M.M.	Anggota I	2.
3	Suharyati, S.E., M.M	Anggota II **)	3.

Keterangan.

\*) Corot yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 01 Agustus 2016  
Mengetahui  
Ang. DEKAN  
Kantor. Keuangan Perbankan D-III  
  
Sri Hidayati, SE, MM

## **PRAKATA**

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga laporan praktik kerja lapangan ini berhasil diselesaikan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sejak awal bulan Januari sampai dengan akhir Januari 2016 dengan judul **“Tinjauan Prosedur Pelaksanaan Surat Perintah Membayar (SPM) Pada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Pusat”**. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Bapak Dr. Prasetyo Hadi, S.E., M.M., CFMP selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Terima kasih kepada Ibu Suharyati, S.E., M.M. selaku Wakil Dekan II dan Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran – saran yang sangat bermanfaat. Serta terima kasih kepada Ibu Siti Hidayati, S.E., M.M. selaku Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.

Di samping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Bapak Muhammad Rezki Hamdani selaku staf karyawan dan pembimbing di tempat PKL pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Pusat yang telah membantu dan meluangkan waktunya dalam pelaksanaan praktik kerja. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada Bapak Moh. Nasir dan Ibu Sutini yaitu orang tua penulis serta M. Agung. Riyadi sebagai kakak yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis.

Semoga laporan praktik kerja lapangan ini bermanfaat.

Jakarta, 01 Agustus 2016

Febri Rahmita

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	ii
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	iii
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	iv
<b>PENGESAHAN</b> .....	v
<b>BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b> .....	vi
<b>PRAKATA</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup Praktik.....	2
I.3 Tujuan .....	3
I.4 Sejarah Berdirinya PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk .....	6
I.5 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk ....	8
I.6 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk .....	11
I.7 Manfaat .....	17
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
II.1 Pengertian Bank.....	18
II.2 Pengertian Prosedur .....	19
II.2.1 Karakteristik Prosedur .....	20
II.2.2 Manfaat Prosedur.....	20
II.3 Pengertian Surat.....	21
II.3.1 Pengertian Surat Perintah .....	21
II.4 Pengertian Surat Perintah Membayar (SPM) .....	21
II.5 Tujuan Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) .....	22
II.6 Jenis – jenis Surat Perintah Membayar (SPM) Yang Diterbitkan ...	22
<b>BAB III KEGIATAN PRAKTEK</b>	
III.1 Lokasi dan Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	26
III.2 Ketentuan Umum.....	26
III.3 Prosedur Pelaksanaan Surat Perintah Membayar (SPM) .....	28
III.3.1 Hal – Hal Yang Terkait Penyampaian SPM.....	28
III.3.2 Tabel Ketentuan Nilai SPM.....	30
III.3.3 Alur Proses SPM .....	31
III.4 Contoh Kasus Dalam SPM.....	33
III.5 Permasalahan Yang Dihadapi Dalam SPM.....	35



<b>BAB IV PENUTUP</b>	
IV.1 Simpulan.....	38
IV. 2 Saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>40</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Otorisator</i> SPM untuk Kantor Pusat.....	30
Tabel 2. <i>Otorisator</i> SPM untuk Kantor Cabang .....	30
Tabel 3. <i>Otorisator</i> SPM untuk Kantor Wilayah .....	31

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Flowchart</i> SPM Bank sendiri.....	32
Gambar 2. <i>Flowchart</i> SPM Bank lain.....	32
Gambar 3. SPM PPH & PPN Dipungut (Pengadaan Barang) .....	33
Gambar 4. Bukti Setoran PPH & PPN Dipungut (Pengadaan Barang) .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Organisasi *Finance And Accounting* Kantor Pusat
- Lampiran 2 Form Surat Perintah Membayar (SPM)
- Lampiran 3 Form Bukti Setoran
- Lampiran 4 Alur Proses SPM
- Lampiran 5 Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran 6 Daftar Penilaian Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran 7 Formulir Persetujuan Judul
- Lampiran 8 Kartu Monitoring
- Lampiran 9 Foto-foto Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran 10 *Logbook* Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan