

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Sistem informasi pada sebuah instansi sangat diperlukan karena dapat mendukung dalam melakukan pengelolaan informasi. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi pada era globalisasi ini, menyebabkan pengembangan suatu sistem informasi menjadi semakin mengalami kemajuan. Kebutuhan dari informasi juga sangat diperlukan karena informasi yang dihasilkan harus memiliki suatu nilai yang akurat, cepat dan tepat. Oleh karena itu, penataan informasi yang dilakukan dengan baik dapat mendukung kelancaran instansi dan menjadikan sebuah hal yang berguna dalam melakukan pengambilan sebuah keputusan.

Kantor Desa Sukamanah yang terletak di wilayah Kecamatan Baros Kabupaten Serang merupakan suatu instansi yang mengelola bermacam-macam jenis kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Namun, pada saat ini kondisi Kantor Desa Sukamanah, masih sangat minim dalam fasilitas pelayanan informasi terkait berita terbaru serta agenda yang berkaitan dengan Kantor Desa dan pelayanan pengajuan surat oleh masyarakat. Hal ini terlihat dari masih banyaknya keluhan dan pengaduan dari masyarakat secara langsung, terkait dengan pelayanan informasi dan pelayanan pengajuan surat yang masih dilakukan secara manual. Dimana dalam pelayanan informasi yang diberikan ke masyarakat oleh pegawai langsung kepada ketua masyarakat sehingga dapat menimbulkan informasi yang kurang akurat, cepat dan tepat serta dalam pelayanan pengajuan surat kantor desa setiap harinya dapat melayani pembuatan surat sebanyak 10 – 15 kali, selain itupun masyarakat yang ingin melakukan pengajuan surat harus terlebih dahulu datang ke kantor desa yang dapat menimbulkan adanya penumpukan antrian pada kantor desa.

Selain permasalahan pelayanan informasi dan pengajuan surat pada Kantor Desa Sukamanah saat ini, sistem pengolahan data kepegawaian juga masih bersifat manual, yaitu dengan menggunakan *Microsoft Office*. Pengolahan data tersebut, dapat menimbulkan suatu risiko seperti kehilangan dari beberapa data, data yang mengalami perulangan, serta media untuk penyimpanan data menjadi tidak teratur. Selain itu, pada saat melakukan pencarian data juga dibutuhkan waktu lama karena media penyimpanan sistem pengolahan data pegawai masih dalam bentuk pengarsipan dokumen yang telah di ketik dengan menggunakan komputer dan di cetak yang menimbulkan risiko kehilangan dari data-data yang begitu besar dan adanya pemborosan pada penggunaan kertas yang berlebihan.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan sebelumnya, menjadikan suatu keterhubungan dimana diperlukan sebuah perancangan pada sistem yang dapat mempermudah pelayanan informasi terkait Kantor Desa Sukamanah, pelayanan pengajuan surat kepada masyarakat serta pengelolaan data kepegawaian. Perancangan sistem informasi kantor Desa Sukamanah ini yang dirancang akan berbentuk sebuah *website* yang memiliki fitur tentang informasi mengenai berita dan agenda kegiatan yang akan dilakukan pada Kantor Desa Sukamanah, fitur pelayanan pengajuan surat secara *online* dan pengecekan status pengajuan surat yang dilakukan oleh masyarakat, selain itu untuk sistem kepegawaiannya sendiri memiliki fitur informasi data pegawai, pengajuan pegawai yang akan cuti, kehadiran dan ketidakhadiran yang dilakukan oleh pegawai, penilaian kinerja pegawai yang dinilai oleh Kepala Desa, pengelolaan data berita dan agenda, serta pengelolaan data pengajuan surat yang dikelola oleh pegawai pada Kantor Desa Sukamanah. Media data penyimpanan pada *website* ini akan disimpan ke dalam sebuah *database* guna memperkecil risiko kehilangan data dan dapat meminimalisirkan penggunaan kertas yang masih kurang terkontrol. Pada sistem ini, juga akan menghasilkan keluaran dari sistem yang berupa informasi dari berita serta agenda kegiatan pada Kantor Desa, pelayanan pengajuan surat dan

pengecekan status surat, laporan dari keseluruhan data pegawai, laporan keseluruhan data cuti, serta laporan keseluruhan data kehadiran dan ketidakhadiran seluruh pegawai. Selain itu, untuk melihat sistem yang dirancang dapat memenuhi kebutuhan yang diperlukan oleh *user*, maka dilakukan pengujian yang nantinya hasil dari tahapan pengujian tersebut dapat mengukur sistem informasi kantor desa berbasis *website* yang dibangun tidak memiliki cacat atau rusak dan memenuhi persyaratan yang dibutuhkan oleh *user* pada tahapan analisis data.

Perancangan sistem ini diharapkan dapat membantu pegawai dalam melakukan pengolahan data-data yang berkaitan dengan kepegawaian serta mengefektifkan kegiatan pegawai dalam pelayanan kepada masyarakat dan dapat memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi serta pengajuan surat yang dapat dilakukan setiap saat tanpa perlu datang ke kantor Desa.

Dari uraian serta permasalahan yang ditemukan, maka judul yang dibuat oleh penulis ialah **“PERANCANGAN SISTEM KANTOR DESA BERBASIS WEBSITE SEBAGAI MEDIA PELAYANAN DAN PENGOLAHAN SISTEM KEPEGAWAIAN (Studi Kasus : Desa Sukamanah Kecamatan Baros Kabupaten Serang)”**

## 1.2 Perumusan Masalah

Perumusan Masalah yang dapat dijabarkan, ialah seperti berikut :

1. Bagaimana perancangan sistem informasi Kantor Desa Sukamanah berbasiskan sebuah *website*?
2. Bagaimana hasil pengujian pada sistem informasi Kantor Desa Sukamanah berbasiskan sebuah *website* dengan menggunakan *black box*?

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang dapat disimpulkan, yaitu seperti berikut :

- a. Sistem informasi kantor desa ini dirancang dalam bentuk sebuah *website* yang di dalamnya berisikan informasi yang berkaitan dengan kantor desa

sukamanah, pelayanan pengajuan surat selain itu untuk sistem kepegawaian meliputi data pegawai, pengajuan cuti, kehadiran pegawai, ketidakhadiran pegawai, penilaian kinerja pegawai, pengelolaan data berita serta agenda, dan pengelolaan data pengajuan surat.

- b. Pada proses akses informasi di dalam *website* berisikan informasi mengenai berita dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan pada kantor desa, serta agenda untuk kegiatan yang nantinya akan dilakukan pada kantor desa tersebut.
- c. Pada proses pelayanan pengajuan surat hanya meliputi *form* pengajuan jenis-jenis surat, dan pengecekan status pengajuan surat.
- d. Pada proses data pegawai hanya meliputi *form* untuk tambah data pegawai dan data pegawai. Selain itu data pegawai dapat di cetak untuk menjadi sebuah laporan.
- e. Pada proses data pengajuan cuti hanya meliputi *form* untuk permohonan cuti dan data permohonan cuti. Selain itu, data permohonan cuti dapat di cetak untuk menjadi laporan.
- f. Pemrosesan kehadiran meliputi *form* untuk kehadiran serta data kehadiran yang dilakukan oleh pegawai. Selain itu, rekap hasil data kehadiran dapat di cetak untuk menjadi laporan.
- g. Pemrosesan Ketidakhadiran meliputi *form* untuk ketidakhadiran serta data ketidakhadiran yang dilakukan oleh pegawai. Lalu, rekap hasil data ketidakhadiran dapat di cetak untuk dijadikan laporan.
- h. Pada proses penilaian kinerja pegawai meliputi *form* untuk penginputan pegawai-pegawai yang akan dinilai. Hasil laporan data penilaian kinerja pegawai dapat di cetak sehingga bisa menjadi bahan evaluasi dari hasil kinerja pegawai.
- i. Pada proses pengelolaan data berita hanya meliputi *form* untuk tambah kategori data berita dan *form* untuk tambah data berita.

- j. Pada proses pengelolaan data agenda hanya meliputi *form* untuk tambah data agenda.
- k. Pada proses pengelolaan data pengajuan surat hanya meliputi daftar data pengajuan surat yang masuk dan *form* untuk edit status data pengajuan surat.

#### **1.4 Tujuan Penelitian**

Pada rumusan masalah yang dijabarkan sebelumnya, tujuan penelitian yang didapat ialah seperti berikut :

1. Merancang sistem kantor desa berbasis *website* pada Desa Sukamanah dengan menggunakan metode *waterfall* dan model UML (*Unified Modeling Language*) meliputi *use case diagram*, *activity diagram*, *sequence diagram* serta *class diagram*.
2. Mengetahui hasil pengujian dari sistem kantor desa berbasis *website* dengan menggunakan *black box*.

#### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat Penelitian yang dapat disimpulkan pada penelitian ini, ialah seperti berikut :

1. Bagi Pegawai  
Manfaat yang diharapkan bagi pegawai dari penelitian ini ialah, dapat mempermudah pada saat melakukan pengolahan sistem kepegawain, selain itu kegiatan pelayanan kepada masyarakat.
2. Bagi Masyarakat  
Manfaat yang diharapkan bagi masyarakat dari penelitian ini ialah, dapat mempermudah masyarakat dalam melakukan akses informasi yang

berkaitan dengan Kantor Desa Sukamanah dan pengajuan surat yang dilakukan setiap saat.

### 3. Bagi Kantor Desa Sukamanah

Pada penelitian ini manfaat yang diharapkan dapat menjadi sebuah solusi sebagai pemecahan masalah dari sistem kepegawaian serta ketepatan dalam sistem pelayanan kepada masyarakat dalam pengajuan surat.

## 1.6 Luaran Penelitian

Pada penelitian ini, luaran yang diharapkan adalah dengan membuat sistem kantor desa dimana dapat digunakan sebagai media pelayanan informasi dan pengajuan surat untuk masyarakat dan pengolahan data kepegawaian berbasis *website* agar menjadi sebuah solusi dalam permasalahan yang ada pada Kantor Desa Sukamanah Kecamatan Baros Kabupaten Serang.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan yang terdapat pada penelitian ini terdiri atas beberapa bab, yaitu :

### BAB I

### PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang sebagai permasalahan yang muncul pada Desa Sukamanah, perumusan masalah berdasarkan hasil yang dilakukan dengan mewawancarai *user*, batasan masalah yang berhubungan dengan perancangan *website*, tujuan pada penelitian, Manfaat pada penelitian untuk pegawai, masyarakat dan instansi, dan sistematika pada penelitian ini.

## BAB II

## TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini akan menjelaskan berbagai macam teori yang terdiri dari definisi mengenai metode *waterfall* sebagai dasar dalam pembuatan penelitian ini, hasil analisis penelitian sebelumnya yang dijadikan sebagai acuan dalam penelitian yang dilakukan, beserta dengan penjelasan pustaka yang berkaitan pada penelitian ini.

## BAB III

## METODE PENELITIAN

Pada bab ini akan membahas tentang tahapan-tahapan yang dilaksanakan pada saat melakukan penelitian ini, kegiatan yang dilakukan dalam penelitian, waktu dan lokasi yang ditentukan pada saat melihat objek penelitian, alat dan bahan yang diperlukan saat penelitian, serta jadwal kegiatan yang dirancang pada melakukan penelitian.

## BAB IV

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan membahas tentang sejarah pendirian, visi dan misi Kantor Desa Sukamanah, dan struktur organisasi pegawai kantor desa, kemudian memaparkan hasil penelitian yang dilakukan, dan penulis akan

melampirkan hasil penelitian dan perancangan tersebut.

## BAB V

## KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab penutup ini akan membahas tentang kesimpulan yang berupa ringkasan dari hasil analisis tersebut serta saran atau usulan yang diberikan oleh penulis.

## DAFTAR PUSTAKA

## DATAR RIWAYAT HIDUP

## LAMPIRAN