



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA
MODAL PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR KEPOLISIAN
NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**TITA PERMATA SARI
1610102042**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2019**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA
MODAL PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR KEPOLISIAN
NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

TITA PERMATA SARI
1610102042

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2019

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Tita Permata Sari

NIM : 1610102042

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 14 Juni 2019

Yang Menyatakan,



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Tita Permata Sari
NIM	: 1610102042
Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis
Program Studi	: Akuntansi D3
Jenis Karya	: Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non Exclusive Royalty Free Right) Atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Dana Belanja Modal Pada Pusat
Keuangan Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia**

Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pengakalan data (database), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 14 Juni 2019

Yang menyatakan,



Tita Permata Sari

Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Dana Belanja Modal Pada Pusat Keuangan Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia

Tita Permata Sari

ABSTRAK

Kegiatan PKL ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan dikelas dengan praktik yang telah terjadi, dan agar dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL ini dilaksanakan selama 2 bulan di Pusat Keuangan Markas Besar Polri yang beralamatkan di Jl. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan. Selama Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada Urusan Keuangan/Bendahara Satuan Kerja. Kendala yang dihadapi pada saat Praktik Kerja Lapangan sulitnya mendapat informasi data dikarenakan ditempatkan di Bendahara Satuan Kerja tetapi harus mendapatkan informasi dari bagian lain, serta sebagian data yang akan digunakan tidak dapat diberikan semua untuk dipublikasi karena bersifat rahasia. Manfaat yang didapat setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu dapat mengetahui prosedur pencairan dana belanja modal pada Pusat Keuangan Markas Besar Polri, terdapat 2 (dua) mekanisme pencairan dana yang digunakan yaitu mekanisme langsung dan mekanisme uang persediaan. Dalam proses pencairan dana, Bendahara Satuan Kerja menggunakan aplikasi seperti Sistem Aplikasi Satker untuk membuat Surat Permintaan Pembayaran dan Surat Perintah Membayar, dan Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua untuk pelaporannya. Setelah melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat ditarik kesimpulan bahwa Praktik Kerja Lapangan sangat berguna karena dapat menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai prosedur pencairan dana pada suatu lembaga. Sehingga dapat dijadikan bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa mendatang.

Kata Kunci : Prosedur, Pencairan Dana, Belanja Modal

Review of Disbursement of Capital Expenditure Funds of Financial Center of The Indonesian National Police.

Tita Permata Sari

ABSTRACT

Field Work Practice activity aims to develop the ability of students, to know how much the application of the theory that has been given in the classroom with the practice that has occurred, and so that it can measure the quality of self in the world of work. This Field Work Practice was held for 2 (two) months at Financial Center of the Indonesian National Police Headquarters which was addressed at Jl. Trunojoyo 3 Kebayoran Baru, South Jakarta. During Field Work Practices placed in Financial Affairs / Treasurer of the Work Unit. Obstacles faced at the time of Field Work Practice is difficult to obtain information because the data is placed in other department, and some of the data that will be used cannot be given all for publication because it is confidential. The benefits obtained after carrying out Field Work Practices, namely being able to find out the procedures for disbursing capital expenditure funds at the Indonesian National Police Headquarters Financial Center, there are 2 (two) mechanisms for disbursing funds that are used namely direct mechanisms and money supply mechanisms. In the process of disbursing funds, the Treasurer of the Work Unit uses applications such as the Satker Application System to create Requests for Payment and Payment Warrants, and Accrual-Based Agency Accounting Systems for reporting. After carrying out the Field Work Practice Activities, it can be concluded that the Field Work Practice is very useful because it can add experience and knowledge about the procedure for disbursing funds to an institution. So that it can be used as a provision to enter the real world of work in the future.

Keywords: Procedure, Disbursement of Funds, Capital Expenditures.

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA MODAL PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

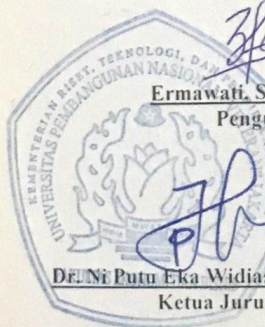
Dipersiapkan dan disusun oleh:

TITA PERMATA SARI
1610102042

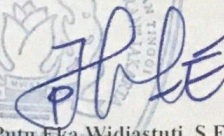
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 14 Juni 2019
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



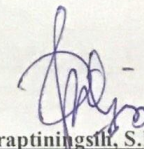
Danang Mintoyuwono, S.E., M.Ak, AAP.
Ketua Penguji

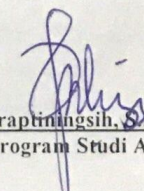
Ermawati, S.E., M.Ak.
Penguji I



Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si., CSRS.
Ketua Jurusan Akuntansi



Praptiningsih, S.E., M.M.
Penguji II (Pembimbing)



Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Disahkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 14 Juni 2019



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692855
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2018/2019

Hari ini Jumat, tanggal 14 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : TITA PERMATA SARI

No. Pokok Mahasiswa : 1610102042

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Atas Prosedur Pencatatan Dana Belanja Modal Pada Pusat Keuangan Markas Besar Kepolisian
Negara Republik Indonesia

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Danang Mintoyuwono, SE, M.Ak, AAP	Ketua	1.
2	Ermawati, S.E., M.Ak	Anggota I	2.
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II **	3.

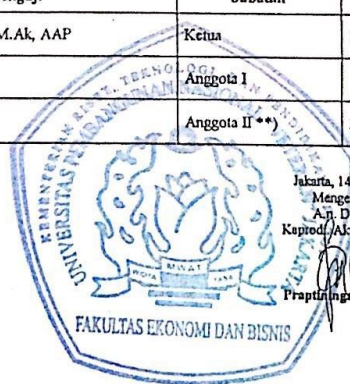
Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 14 Juni 2019
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III

Praptiningsih, SE, MM



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini berhasil diselesaikan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sejak bulan Januari sampai dengan Februari 2019 dengan judul **“Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Dana Belanja Modal pada Pusat Keuangan Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia”**. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Praptiningsih, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing dan juga ketua program studi yang telah banyak memberikan arahan dan saran yang sangat bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada:

1. Ayah dan Ibu serta seluruh keluarga yang senantiasa memberikan semangat dan doa kepada penulis.
2. Finkan Anisah Rahman, Yustica Aurellia, Eda Amelinda, Alifia Khairunnisa, Fatimah Azzahra, Umar Farouk, Izzah Nabila, keluarga besar Namanya Apa yang telah sabar mendengarkan segala keluhan penulis dan juga teman-teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
3. Seluruh ASN dan POLRI di Pusat Keuangan Polri yang telah menerima penulis dengan baik dan telah membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat.

Jakarta, 15 Mei 2019

Tita Permata Sari

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PENGESAHAN.....	vii
BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	viii
PRAKATA.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup	3
I.3 Tujuan Penulisan	3
I.4 Sejarah Lembaga.....	3
I.5 Struktur Organisasi	5
I.6 Kegiatan Lembaga	9
I.7 Manfaat Penulisan.....	9
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 11
II.1 Pengertian Prosedur	11
II.2 Pencairan Dana	11
II.3 Belanja Modal.....	12
II.3.1 Pengertian Belanja Modal	12
II.3.2 Jenis-Jenis Belanja Modal	12
II.3.3 Kriteria Belanja Modal.....	14
II.3.4 Dokumen Pencairan Dana	14
II.4 Aset Tetap.....	16
II.4.1 Pengertian Aset Tetap	16
II.4.2 Klasifikasi Aset Tetap	17
II.5 Mekanisme Pembayaran	18
II.5.1 Mekanisme Uang Persediaan (UP)	18
II.5.2 Mekanisme Langsung (LS)	21
II.6 Prosedur Pencairan Dana	22
 BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	 23
III.1 Gambaran Umum Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Pada Pusat Keuangan Markas Besar Polri.....	23
III.2 Fungsi dan Tugas Pejabat Perbendaharaan di Lingkungan Polri Terkait Pencairan Dana Belanja Modal	24
III.3 Dokumen-Dokumen Terkait Pencairan Dana Belanja Modal di Pusat Keuangan Markas Besar Polri.....	28

III.4	Penggunaan Aplikasi Untuk Pelaksanaan Prosedur Pencairan Dana Belanja Modal di Pusat Keuangan Markas Besar Polri.....	29
III.5	Prosedur Pencairan Dana Belanja Modal pada Pusat Keuangan Markas Besar Polri.....	34
BAB IV	PENUTUP	47
IV.1	Kesimpulan.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....		48
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri.....	6
Gambar 2 Aplikasi SAS modul Admin	30
Gambar 3 Aplikasi SAS modul PPK	30
Gambar 4 Aplikasi SAS modul PPK menu Rekam Data Kontrak.....	31
Gambar 5 Aplikasi SAS modul PPSPM	32
Gambar 6. Aplikasi SAIBA	33
Gambar 7 Aplikasi SAIBA menu penginputan SPM.....	34
Gambar 8 Prosedur Pengadaan Lelang Barang dan Jasa	38
Gambar 9 Prosedur Pengadaan Lelang Barang dan Jasa (lanjutan).....	39
Gambar 10 Prosedur Pengajuan SPM-LS Pembayaran ke Penyedia Barang/Jasa	42
Gambar 11 Prosedur Pengajuan SPM-LS Pembayaran ke Penyedia Barang/Jasa (lanjutan)	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Organisasi Markas Besar Polri
- Lampiran 2 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
- Lampiran 3 Surat Setoran Pajak
- Lampiran 4 Kartu Pengawasan Kontrak
- Lampiran 5 Surat Permintaan Pembayaran
- Lampiran 6 Surat Perintah Membayar
- Lampiran 7 Surat Approval dari KPPN
- Lampiran 8 Daftar Penilaian Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 9 Logbook
- Lampiran 10 Surat Keterangan PKL
- Lampiran 11 Foto Kegiatan PKL