



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA
BARANG PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

FINKAN ANISAH RAHMAN

1610102028

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2019



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA
BARANG PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**Dijaukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2019

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Finkan Anisah Rahman

NRP : 1610102028

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta 13 Juni 2019

Yang Menyatakan



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Finkan Anisah Rahman
NIM : 1610102028
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

Tinjauan Atas Prosedur Pencatran Dana Belanja Barang
Pada Pusat Keuangan Markas Besar
Kepolisian Negara Republik Indonesia

Berdasarkan perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Juni 2019

Yang menyatakan,



Finkan Anisah Rahman

Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Dana Belanja Barang Pada Pusat Keuangan Markas Besar Kepolisian

Negara Republik Indonesia

Finkan Anisah Rahman

Abstrak

Kegiatan PKL ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan di kelas dengan praktik yang telah terjadi, dan agar dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL dilakukan selama 2 bulan di Pusat Keuangan Polri. Selama Kegiatan PKL ditempatkan di Bendahara Satuan Kerja. Manfaat yang di dapat dapat mengetahui dalam prosedur pencairan dana belanja barang terdapat 2 (dua) mekanisme Uang Persediaan dan Mekanisme Langsung, mengetahui penggunaan Aplikasi pencairan dana belanja barang SAS (Sistem Aplikasi Satker) untuk pelaporan SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua), fungsi dan tugas Pejabat Pembendaharaan di lingkungan Polri Serta mengetahui Standar Prosedur pencairan dana sudah sesuai dengan SOP. Setelah melakukan wawancara dengan Kepala Pusat Keuangan Polri, lalu mendapatkan data yang dapat dipercaya dan juga sah, maka dapat disimpulkan bahwa Pusat Keuangan Polri telah melakukan serangkaian prosedur pencairan dana belanja barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku seperti undang –undang yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia

Kata Kunci : Prosedur, Pencairan Dana, Belanja Barang, Pusat Keuangan Polri

review of procedures for disbursing goods expenditure funds at the financial center of The Indonesian National Police

Finkan Anisah Rahman

Abstract

This PKL activity aims to develop the ability of students, to know how much the theory has been applied in the classroom to the practices that have occurred, and to be able to measure the quality of themselves in the world of work. Street vendors are held for 2 months at the National Police Center. During PKL Activities placed in the Treasurer of the Work Unit. The benefits that can be found in the procedure for disbursing goods expenditure funds are 2 (two) mechanisms of Inventory and Direct Mechanism, knowing the use of Application for SAS goods expenditure fund (Satker Application System) for reporting SAIBA (Accrual Based Accounting System), functions and the task of the Examining Officer in the National Police and knowing the Standard Procedure for disbursing funds is in accordance with the SOP. After conducting an interview with the Head of the Indonesian Police's Financial Center, then obtaining reliable and legitimate data, it can be concluded that the National Police Finance Center has carried out a series of procedures for disbursing goods expenditure funds in accordance with applicable regulations as stipulated by the Central Government of the Republic Indonesia

Keywords: Procedure, Fund Disbursement, Goods Expenditures, National Police Finance Center

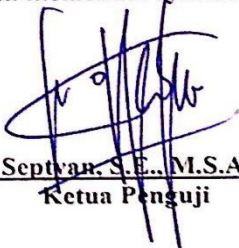
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA BARANG PADA PUSAT KEUANGAN MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

FINKAN ANISAH RAHMAN
1610102028

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 13 Juni 2019
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Krisno Septyan, S.E., M.S.Ak., SAS.
Ketua Penguji


Praptiningsih, S.E., M.M.
Penguji I
Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si., C.SRS.
Ketua Jurusan Akuntansi


Ermawati, S.E., M.Ak.
Penguji II (Pembimbing)


Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Disahkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Juni 2019.



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2018/2019

Hari ini Kamis, tanggal 13 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : FINKAN ANISAH RAHMAN

No.Pokok Mahasiswa : 1610102028

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Atas Prosedur Pencatatan Dana Belanja Barang Pada Pusat Keuangan Markas Besar Kepolisian
Negara Republik Indonesia

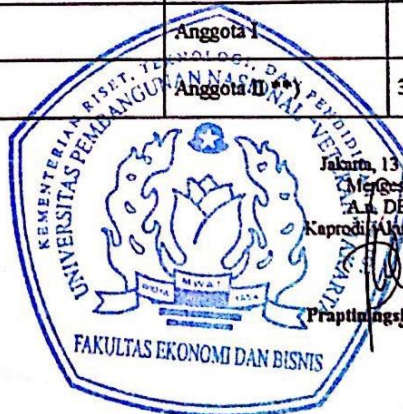
Dinyatakan yang bersangkutan Lulus / Tidak Lulus *)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Krisno Septyan, S.E., M.S.Ak., SAS.	Ketua	1.
2	Praptiningsih, SE, MM	Anggota I	2.
3	Ermawati, S.E., M.Ak	Anggota II **)	3.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing



Jakarta, 13 Juni 2019

Mengesahkan

A.A. DEKAN

Kaprosdi Akuntansi D-III

Praptiningsih, SE, MM

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga tugas akhir ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan sejak bulan Januari s/d Februari 2019 ini adalah **“TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN DANA BELANJA BARANG PADA PUSAT KEUANGAN POLRI MABES POLRI”**. Terima kasih penulis ucapkan kepada Ibu Ermawati, SE, M.Ak selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran yang sangat bermanfaat. Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ibunda Rifka Nurliana yang telah banyak memotivasi dan seluruh keluarga yang tiada henti-hentinya memberikan semangat dan doa. Ungkap terimakasih kepada seluruh PNS dan POLRI Satuan Kerja Pusat Keuangan Polri telah menerima penulis sebagai peserta PKL dan banyak memberikan ilmu yang bermanfaat. Penulis menyampaikan terima kasih kepada patner PKL Tita Permata Sari yang telah setia mendengarkan keluhan kesah dan memberi saran yang bermanfaat. Serta seluruh sahabat yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat.

Jakarta, 17 Mei 2019

Finkan Anisah Rahman

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
HALAMAN PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	 1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Ruang Lingkup	3
I.3 Tujuan Penulisan	3
I.4 Sejarah Lembaga.....	4
I.5 Struktur Organisasi	5
I.6 Kegiatan Lembaga	9
I.7 Manfaat Penulisan.....	10
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 11
II.1 Pengertian Prosedur	11
II.2 Pengertian Pencairan Dana.....	11
II.3 Belanja Barang	12
II.3.1 Pengertian Belanja Barang	12
II.3.2 Sifat Belanja Barang	12
II.3.3 Klasifikasi Belanja Barang dan Jasa	13
II.3.4 Dokumen Belanja Berdasarkan Pertanggungjawaban Keuangan	15
II.3.5 Perbedaan Belanja Barang Dan Belanja Modal	17
II.4 Mekanisme Pembayaran	19
II.4.1 Mekanisme Uang Persediaan (UP)	20
II.4.2 Mekanisme Langsung (LS)	23
II.5 Prosedur Pencairan Dana	24
 BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	 26
III.1 Gambaran Umum Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Pada Pusat Keuangan Polri.....	26
III.2 Fungsi dan Tugas Pejabat Perbendaharaan Di Lingkungan Polri Pencairan Dana.....	27
III.3 Jenis-Jenis Belanja Barang Langsung (LS) Pada Pusat Keuangan Polri	32
III.4 Prosedur Pencairan Dana Belanja Barang Langsung (LS) Pada Pusat Keuangan Polri.....	32

III.5	Dokumen –Dokumen Yang Terkait Dengan Pencairan Dana Belanja Barang Pada Pusat Keuangan Polri	38
III.6	Penggunaan Aplikasi Terkait Pencairan Dana Belanja Barang Pada Pusat Keuangan Polri	39
BAB IV PENUTUP.		46
VI.1	Kesimpulan.....	46
DAFTAR PUSTAKA		47
RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Contoh pengeluaran yang masuk kategori Belanja Barang	18
Tabel 2. Contoh pengeluaran kategori Belanja Modal	19
Tabel 3. ilustrasi perbedaan mekanisme pembayaran UP dan LS	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Pusat Keuangan Polri	6
Gambar 2 Prosedur Pengajuan SPM –LS kepada Penyedia Barang dan Jasa	36
Gambar 3. Lanjutan Prosedur SPM-LS kepada Penyedia Barang dan Jasa	37
Gambar 4. Aplikasi SAS modul Admin pada Pusat Keuangan Polri.....	39
Gambar 5. Aplikasi SAS modul PPK pada Pusat Keuangan Polri	40
Gambar 6. Aplikasi SAS modul PPK perekaman bendaharawan	41
Gambar 7. Aplikasi SAS modul PPK menu kontrak rekam kontrak.....	42
Gambar 8. Aplikasi SAS modul PPK menu Pengawasan Kontrak	42
Gambar 9. Aplikasi SAS modul PPSPM pada Pusat Keuangan Polri.....	43
Gambar 10. Aplikasi SAIBA pada Pusat Keuangan Polri	44
Gambar 11. Aplikasi SAIBA menu penginputan SPM	45

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
Lampiran 2	Surat Perintah Membayar (SPM) Belanja Barang
Lampiran 3	Daftar Perhitungan Jumlah Maksimal Pencairan Dana (MP)
Lampiran 4	Surat Aproval
Lampiran 5	Kartu Pengawasan Kontrak
Lampiran 6	Surat Setoran Pajak
Lampiran 7	Struktur Organisasi Mabes Polri
Lampiran 8	Aplikasi SAS
Lampiran 9.	Aplikasi SAIBA
Lampiran 10	Surat Penilaian Praktik Kerja Lapangan
Lampiran 11	Surat Keterangan PKL
Lampiran 12	Foto Kegiatan PKL
Lampiran 13	Logbook PKL