

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV. 1 Simpulan**

Berdasarkan dari kegiatan yang berhubungan dengan penyusunan Laporan Tugas Akhir, penjelasan serta uraian mengenai segala sesuatu dan detail tentang prosedur pembayaran surat pertanggungjawaban pada PT Angkasa Pura II (Persero) yang sudah dibahas pada bab-bab sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan sehubungan dengan judul Laporan Tugas Akhir yaitu Tinjauan Atas Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban Pada PT Angkasa Pura II (Persero) dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang akan dibayarkan kepada penerima atau seseorang yang diutus untuk melakukan perjalanan dinas timbul karna adanya Surat Perintah Tugas (SPT) yang dibuat oleh pimpinan unit kerja atau bagian *Human Capital Center* (HCC).
2. SPJ merupakan bentuk laporan atau pertanggungjawaban atas perjalanan dinas yang dilakukan yang memuat informasi penting seperti, jumlah dana yang digunakan.
3. Pada PT Angkasa Pura II (Persero) transaksi pembayaran surat pertanggungjawaban terbagi menjadi 2 (dua) yaitu, transaksi pembayaran tunai dan transaksi pembayaran non tunai atau transfer.
4. Transaksi pembayaran SPJ tunai akan dibayarkan oleh bagian kasir dengan menggunakan uang tunai sebagai alat pembayaran nya. Sedangkan nontunai berakhir di bagian *financial administration* yang cara pembayaran nya menggunakan metode transfer.
5. Dalam prosedur pembayaran SPJ pada PT Angkasa Pura II (Persero), melibatkan beberapa bagian atau unit kerja yang memiliki peran dan tugas, untuk menyelesaikan pembayaran SPJ. Bagian-bagian yang dimaksud

41

adalah, Bagian Anggaran, Bagian Pajak, Bagian Akuntansi, Bagian *Financial Administration*, dan Bagian Kasir.

6. Prosedur pembayaran SPJ pada PT Angkasa Pura II (Persero), Membutuhkan berbagai dokumen pendukung untuk memberikan informasi sesuai fungsinya. Dokumen tersebut adalah, Halaman Verifikasi & Sampul, Bukti Pengeluaran Bank, Surat Perintah Tugas, Rincian Biaya Perjalanan Dinas, Nota Konfirmasi Anggaran, Daftar Rekening Pegawai, dan Nota Pembayaran.
7. Meninjau tentang ketentuan pengajuan pembayaran SPJ, membuat bagan alir *flowchart* sebagai pendukung prosedur pembayaran dengan berbagai macam sistem serta aplikasi milik PT Angkasa Pura II (Persero) hingga adanya pembayaran SPJ yang diterapkan di PT Angkasa Pura II (Persero).