

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT  
PERTANGGUNGJAWABAN PADA PT ANGKASA PURA II  
(PERSERO)**

**Oleh**

**Yuke Indah Selistia**

**Abstrak**

Laporan Tugas Akhir ini dibuat sebagai hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di PT Angkasa Pura II (Persero) dengan tujuan untuk meninjau atas prosedur pembayaran pada PT Angkasa Pura II (Persero). Secara umum pembayaran memiliki tujuan yang sama dengan pengeluaran kas, yaitu untuk memperoleh profit yang optimal dengan mempermudah pertukaran kas dengan para pemasok untuk memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan. Prosedur pembayaran yang dibahas dalam laporan ini merupakan prosedur pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ). Prosedur pembayaran SPJ dimulai dari dibuatnya berkas voucher pembayaran dan SPJ sampai dibayarkannya kepada pihak penerima/ staff yang bertugas. Pembayaran SPJ biasanya dibayarkan dengan dua metode pembayaran, yaitu metode *cash* dan transfer. Prosedur pembayaran SPJ tentu saja melibatkan pihak-pihak yang berkaitan dengan transaksi tersebut sehingga perlu adanya sistem pengendalian internal dan dokumen pendukung, seperti SPJ, dan lembar rincian biaya. Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan, dapat ditarik kesimpulan akan mendapatkan pengalaman terlibat langsung dalam kegiatan didunia kerja yang sesungguhnya, dan dapat menambah wawasan tentang ilmu akuntansi dan mengimplementasikannya.

Kata Kunci: Prosedur Pembayaran, Pengeluaran Kas, Surat Pertanggungjawaban

**REVIEW OF PAYMENTL PROCEDURES LETTER OF  
ASSIGNMENT at PT ANGKASA PURA II (PERSERO)**

**By**

**Yuke Indah Selistia**

***Abstract***

*This Final Report is produced as a result of the Field Work Practices conducted at PT Angkasa Pura II (Persero) with the aim of reviewing payment procedures at PT Angkasa Pura II (Persero). In general, payments have the same purpose as cash disbursements, namely to obtain optimal profits by facilitating the exchange of cash with suppliers to obtain the goods and services needed. The payment procedure discussed in this report is a payment procedure for Accountability Letter. Accountability Letter payment procedure starts from the creation of the payment voucher file and the Accountability Letter until it is paid to the recipient / staff on duty. Accountability Letter payments are usually paid with two payment methods, namely the cash and transfer methods. The Accountability Letter payment procedure certainly involves the parties related to the transaction so there is a need for an internal control system and supporting documents, such as the Accountability Letter, and a cost breakdown sheet. After doing the Job Training, the conclusion can be drawn will get experience directly involved in activities in the real world of work, and can add insight into the science of accounting and implement it.*

*Keywords: Payment Procedure, Cash Disbursement, Letter of Accountability*