

**PROSEDUR KOREKSI ATAS KESALAHAN PENCATATAN
SURAT PERTANGGUNGJAWABAN YANG DIAJUKAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KEPADA SUKU
BADAN PENGELOLA KEUANGAN PADA WALIKOTA
JAKARTA SELATAN**

Sefiana

Abstrak

Koreksi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk membetulkan suatu laporan yang salah. Dalam pembuatan Surat Pertanggungjawaban bendahara terkadang melakukan kesalahan karena pergantian bendahara ataupun Sumber Daya Manusia yang belum bisa memahami teknologi yang semakin maju. Hal tersebut menyebabkan harus dilakukannya koreksi. SKPD tidak dapat melakukan koreksi sendiri data Surat Pertanggungjawaban yang telah disampaikan kepada SBPK. merupakan hak SBPK untuk mengoreksi Surat Pertanggungjawaban tersebut. Untuk dapat segera dikoreksi Surat Pertanggungjawaban tersebut, SKPD wajib membuat Berita Acara dan Surat Permohonan dengan tanda tangan pihak-pihak terkait serta wajib melampirkan Buku Kas Umum. Kesalahan yang dapat dikoreksi oleh SBPK meliputi: pajak, kode rekening/kode kegiatan, nilai nominal. Ada kesalahan yang tidak perlu dikoreksi, yaitu saldo pajak digunakan untuk belanja dan belanja tetapi SPD belum terbit. Setelah dilakukan koreksi akan ada perbedaan dalam Laporan Realisasi Belanja SKPD dan Buku Kas Umum. Maka setelah dikoreksi SKPD akan membuat Surat Pertanggungjawaban yang baru yang benar.

Kata kunci: koreksi, Surat Pertanggungjawaban

***CORRECTION PROCEDURES FOR ERRORS FOR
RECORDING OF THE RESPONSIBILITIES LETTERED BY
THE REGIONAL UNIT FOR THE FINANCIAL MANAGEMENT
AGENCY IN SOUTH JAKARTA MAYOR***

Sefiana

ABSTRACT

Correction is an activity carried out to correct a wrong report. In making Treasurer Accounts sometimes make mistakes due to changes in treasurer or Human Resources who have not been able to understand increasingly advanced technology. This causes correction. SKPD cannot self-correct Accountability data that has been submitted to SBPK. is the right of SBPK to correct the Accountability. To be able to immediately correct the liability letter, the SKPD is obliged to make an official report and application letter with the signatures of the parties concerned and must attach the General Cash Book. Errors that can be corrected by SBPK include: tax, account code / activity code, nominal value. There is an error that does not need to be corrected, namely the tax balance is used for spending and spending but the SPD has not yet been issued. After correction, there will be differences in the SKPD Expenditure Report and General Cash Book. So after being corrected, SKPD will make a new accountability letter.

Keywords: correction, an accountability