



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN
PEGAWAI PEMERINTAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

SHERLIANA JASRIANI

1710102053

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN
PEGAWAI PEMERINTAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli
Madya**

SHERLIANA JASRIANI

1710102053

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2020**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Sherliana Jasriani

NIM : 1710102053

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 16 Juni 2020

Yang menyatakan,



(Sherliana Jasriani)

LAPORAN TUGAS AKHIR

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN
PEGAWAI PEMERINTAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SHERLIANA JASRIANI

1710102053



Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV

Pembimbing

A handwritten signature in black ink, located below the supervisor's name and title.

Masripah, S.E, M.S.Ak, CPSAK

Ketua Program Studi Akuntansi D3

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sherliana Jasriani
NIM : 1710102053
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Tinjauan Atas Prosedur Penggajian Pegawai Pemerintah Pegawai Negeri
Sipil Pada Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi Dan Informatika
Republik Indonesia**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 16 Juni 2020

Yang menyatakan,



(Sherliana Jasriani)

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI PEMERINTAH
PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA**

Sherliana Jasriani

Abstrak

Tugas Akhir ini dilakukan di Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia yang bertujuan untuk meninjau atas prosedur penggajian yang diterapkan di instansi tersebut berdasarkan standar operasional yang berlaku. Secara umum didalam sistem informasi akuntansi yang salah satunya penggajian memiliki suatu tujuan. Manfaat yang diperoleh setelah melaksanakan tugas akhir ini yaitu mengetahui prosedur penggajian mulai dari input, proses, dan menghasilkan output. Prosedur penggajian ini mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang ruang gaji pokok disetiap tingkat golongannya hingga pengajuan gaji ke Kantor Pelayanan Pembendaharaan Negara (KPPN). Prosedur ini dilakukan agar tidak terjadinya kesalahan dalam melaksanakan yang sesuai dengan standar operasi prosedur penggajian. Sistem yang membantu dalam operasi prosedur yaitu sistem Aplikasi Gaji Pokok Pegawai, agar memudahkan penerapan dalam fungsi – fungsinya. Tahapan pembayaran gaji pegawai negeri di Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika, tahapannya berawal dari input Surat Keputusan Perubahan hingga dibuatnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM) dan terbitnya Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Prosedur Penggajian, Gaji Pokok Pegawai

***REVIEW OF THE PAYROLL PROCEDURE OF GOVERNMENT OFFICER
CIVIL SERVANTS AT THE SECRETARIAT GENERAL OF THE MINISTRY
OF COMMUNICATION AND INFORMATICS OF THE REPUBLIC OF
INDONESIA***

Sherliana Jasriani

Abstract

This final task is conducted in the Secretariat General of the Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia which aims to review the payroll procedures applied in the institution based on the applicable operational standards. In general, accounting information system that one of the payroll has a purpose. The benefits gained after carrying out this final task are to know the payroll procedures ranging from input, process, and generating output. This payroll procedure refers to the government regulation number 30 year 2015 about the principal salary room at every level of its rate until the salary submission to the Treasury Service Office (KPPN). This procedure is done so that there is no fault in implementing that in accordance with the operating standards of the payroll procedure. The system that assists in the operation of the procedure is the application system of the employee salary, in order to facilitate the implementation of its functions. The stages of salary payment in the Secretariat General of the Ministry of Communication and Informatics, the stage began from the input of decree of change to the creation of payment request letter (SPP), order Pay (SPM) and issuance of disbursement warrant (SP2D).

Keywords: *accounting information system, payroll procedure, employee salary*

LAPORAN TUGAS AKHIR

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PEGAWAI PEMERINTAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SHERLIANA JASRIANI

1710102053

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 24 Juni 2020
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Praptiningsih, S.E., M.M
Ketua Penguji



Ermawati, S.E., M.Ak
Penguji I

Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV
Penguji II (Pembimbing)



Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV
Ketua Jurusan



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK.
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 24 Juni 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450, Telepon 021-7656971
Laman : www.upnvj.ac.id, e-mail : febupnvj@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2019/2020**

Hari ini Rabu, tanggal 24 Juni 2020, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Sherliana Jasriani
NIM : 1710102053
Program Studi : Akuntansi Program Diploma

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**“TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN
PEGAWAI PEMERINTAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA SEKRETARIAT
JENDERAL KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA”**

Dinyatakan yang bersangkutan **Lulus / Tidak Lulus***)

Penguji

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptiningsih, S.E., M.M.	Ketua	1.
2	Ermawati, S.E., M.Ak.	Anggota I	2.
3	Akhmad Saebani, S.E., M.Si., CMA., CBV.	Anggota II **)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 24 Juni 2020

Mengesahkan

Kepala Program Studi Akuntansi Program Diploma

Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK

PRAKATA

Penulis menyadari penyusunan laporan ini tidak lepas dari berbagai pihak yang telah sedikit banyak membantu. Oleh karena itu penulis sampaikan kepada beberapa pihak, yaitu:

1. Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Tugas Akhir dan diberikan kelancaran dalam penyusunan laporan.
2. Ibu Dr. Dianwicakasih Arieftiara, S.E, Ak, M.Ak, CA, CSRS selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Bapak Akhmad Saebani, S.E, M.Si, CMA, CBV selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan selaku pembimbing di kampus yang telah sangat membantu dalam memberi masukan, saran, pengarahan serta bimbingan mulai dari penyusunan laporan Tugas Akhir hingga laporan ini selesai dibuat.
3. Kedua orang tua, kakak dan adik yang telah memberikan dan menjadi motivasi utama penulis, dan selalu memberi dukungan serta semangat dalam pelaksanaan Tugas Akhir dan penyusunan laporan.
4. Bapak Sisnodi selaku pembimbing di Kominfo yang telah membantu dalam membimbing dan memberikan pelajaran dan pengarahan di Instasi. Serta Kementerian Komunikasi dan Informatika yang sudah memberikan support data serta memberikan arahan dalam pelaksanaan Tugas Akhir
5. Untuk Aldo Rizky, Fina, Afni selaku teman yang selalu memotivasi penulis dalam penyelesaian laporan Tugas Akhir ini. Grup Cewe B, Budak Doea, Anak Nongs dan grup teman seperbimbingan yang juga turut membantu memotivasi penulis. Tidak lupa juga teman-teman Akuntansi D3 2017 yang selalu memberikan semangat untuk segera menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat.

Jakarta, 16 Juni 2020

Sherliana Jasriani

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
HALAMAN PENGESAHAN.....	viii
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR.....	ix
PRAKATA.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang.....	1
I.2 Tujuan Penulisan	4
I.3 Manfaat.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
II.1 Pengertian Sistem Informasi.....	6
II.2 Landasan Konseptual Sistem Informasi Akuntansi.....	8
II.3 Input, Proses dan Output dalam Sistem Informasi Akuntansi.....	9
II.4 Fungsi dalam Sistem Informasi Akuntansi.....	11
II.5 Dokumen Pendukung dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	13
II.6 Prosedur Penggajian	14
II.7 Klasifikasi Belanja Pemerintah	15
BAB III PEMBAHASAN	18
III.1 Kegiatan dalam Tugas Akhir.....	18
III.2 Ketentuan Umum dalam Penggajian Pegawai Negeri Sipil di Sekjen Kominfo.....	19
III.3 Unsur Pembentukan Gaji Pokok Pegawai di Sekjen Kominfo.....	20
III.3.1 Penghasilan Gaji Induk Pegawai	21
III.3.2 Pemotongan Gaji Induk Pegawai	24
III.4 Input, Proses dan Output dalam Penggajian di Sekjen Kominfo	25
III.4 Dokumen yang Terkait dalam Prosedur Pembayaran Gaji di Sekjen Kominfo.....	30
III.5 Prosedur Pembayaran dan Bagan Alir Penggajian di Sekjen Kominfo....	31

BAB IV PENUTUP.....	43
IV.1 Kesimpulan.....	43
DAFTAR PUSTAKA	44
RIWAYAT HIDUP.....	45
LAMPIRAN.....	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tabel Tunjangan Jabatan Struktural.....	23
Gambar 2. Tarif Tunjangan Beras.....	24
Gambar 3. Tabel Referensi Taperum.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Peraturan Pemerintah No 23 Tahun 2005
- Lampiran 2. Peraturan Menteri Keuangan No 190/PMK.05/2012
- Lampiran 3. Daftar Gaji Pokok Pegawai Negeri Sipil
- Lampiran 4. Input Gaji Induk Pada Aplikasi Gaji Pokok Pegawai (GPP)
- Lampiran 5. Surat Keputusan Perubahan
- Lampiran 6. Daftar Gaji Induk Pegawai
- Lampiran 7. Daftar Rekapitulasi Gaji Pegawai
- Lampiran 8. Daftar Perubahan Data Pegawai
- Lampiran 9. Daftar Rekening Pegawai
- Lampiran 10. Surat Permintaan Pembayaran
- Lampiran 11. Surat Perintah Membayar
- Lampiran 12. Daftar SP2D Satker
- Lampiran 13. Aplikasi SAS
- Lampiran 14. Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggajian Kominfo
- Lampiran 15. *Logbook* Tugas Akhir
- Lampiran 16. Lembar Monitoring Tugas Akhir
- Lampiran 17. Foto Kegiatan Tugas Akhir