

PENERAPAN PROSEDUR PENGAJUAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERSEKOT PANJAR DINAS PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK.

Oleh

Al Fakkih Ahmad Fachrezy

Abstrak

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan di kelas dengan praktik yang terjadi dan supaya dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL dilakukan selama tiga bulan di PT Perusahaan Gas Negara Tbk, yang beralamat di Jalan Kyai Haji Zainul Arifin. Selama praktik kerja penulis ditempatkan pada divisi *Project Support Program Management Office (PMO)* untuk membantu bagian Keuangan. Kendala yang dihadapi pada saat melakukan praktik kerja ialah sulitnya mendapatkan informasi data dikarenakan penulis melakukan praktik kerja di suatu BUMN. Manfaat yang didapat setelah melaksanakan PKL yaitu dapat mengetahui prosedur dalam pengajuan dan pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas. Dalam prosedur tersebut dapat diketahui pengeluaran yang termasuk dalam persekot panjar dinas, siapa yang dapat mengajukan persekot, dokumen apa saja yang digunakan, batas waktu dalam pertanggungjawaban serta pihak-pihak yang terkait dalam prosedur tersebut. Setelah melaksanakan PKL penulis dapat menarik kesimpulan bahwa praktik kerja lapangan sangat berguna bagi penulis karena dapat menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai pengeluaran kas melalui persekot panjar dinas pada perusahaan. Semoga PKL ini dapat dijadikan bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa mendatang.

Kata Kunci : Prosedur, Persekot panjar dinas, Pengajuan, Pertanggungjawaban.

Implementation of Procedures for Submitting and Accountability Down-Payment at PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

By

Al Fakkih Ahmad Fachrezy

Abstrack

This internship activity have a purpose to develop college students ability, to knowing how big the application of theory has been given in class with practice that has happened, and in order to measure the quality of self in the world of work. Internship conducted for three months in the PT Perusahaan Gas Negara Tbk, building located in jalan Kyai Haji Zainul Arifin. During the internship, author placed in the Project Support Division Program Management Office (PMO) to help the Finance department. Constraints faced by the author at the time of practical work difficult to obtain data information because the author to practice in a State-Owned Enterprise. In the procedure, it can be known that the expenses included in the down payment, who can submit an allowance, what documents are used, the time limit in accountability and the parties involved in the procedure. After participating in work practices, author can draw a conclusion that the internship work is useful for author because it can add experience and the knowledge about the cash disbursement with cash disbursement with a down payment system at the company. Hopefully this internship can be used as a provision for the real world of work in future.

Keywords: Procedure, Down-Payment, Submission, Accountability