



**PENERAPAN PROSEDUR PENGAJUAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PERSEKOT PANJAR DINAS
PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK.**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

AL FAKKIH AHMAD FACHREZY

1610102015

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2019**



**PENERAPAN PROSEDUR PENGAJUAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PERSEKOT PANJAR DINAS
PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK.**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya

AL FAKKIH AHMAD FACHREZY

1610102015

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2019

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

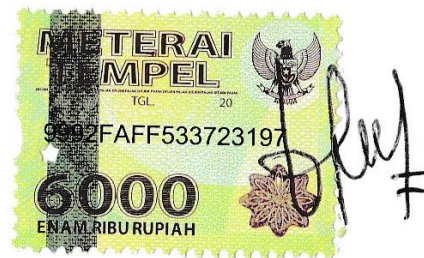
Nama : Al Fakkih Ahmad Fachrezy

NIM : 1610102015

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 13 Juni 2019

Yang menyatakan,



(Al Fakkih Ahmad Fachrezy)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Al Fakkih Ahmad Fachrezy
NIM : 1610102015
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (Non Exclusive Royalti Free Right) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**Penerapan Prosedur Pengajuan dan Pertanggungjawaban Persekot Panjar
Dinas Pada PT Perusahaan Gas Negara Tbk**

Berdasarkan perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Juni 2019

Yang menyatakan,



(Al Fakkih Ahmad Fachrezy)

**PENERAPAN PROSEDUR PENGAJUAN DAN
PERTANGGUNGJAWABAN PERSEKOT PANJAR DINAS
PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK.**

Oleh

Al Fakkih Ahmad Fachrezy

Abstrak

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan di kelas dengan praktik yang terjadi dan supaya dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL dilakukan selama tiga bulan di PT Perusahaan Gas Negara Tbk, yang beralamat di Jalan Kyai Haji Zainul Arifin. Selama praktik kerja penulis ditempatkan pada divisi *Project Support Program Management Office (PMO)* untuk membantu bagian Keuangan. Kendala yang dihadapi pada saat melakukan praktik kerja ialah sulitnya mendapatkan informasi data dikarenakan penulis melakukan praktik kerja di suatu BUMN. Manfaat yang didapat setelah melaksanakan PKL yaitu dapat mengetahui prosedur dalam pengajuan dan pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas. Dalam prosedur tersebut dapat diketahui pengeluaran yang termasuk dalam persekot panjar dinas, siapa yang dapat mengajukan persekot, dokumen apa saja yang digunakan, batas waktu dalam pertanggungjawaban serta pihak-pihak yang terkait dalam prosedur tersebut. Setelah melaksanakan PKL penulis dapat menarik kesimpulan bahwa praktik kerja lapangan sangat berguna bagi penulis karena dapat menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai pengeluaran kas melalui persekot panjar dinas pada perusahaan. Semoga PKL ini dapat dijadikan bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa mendatang.

Kata Kunci : Prosedur, Persekot panjar dinas, Pengajuan, Pertanggungjawaban.

**IMPLEMENTATION OF PROCEDURES FOR SUBMITTING
AND ACCOUNTABILITY DOWN-PAYMENT AT PT
PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK.**

By

Al Fakkih Ahmad Fachrezy

Abstrack

This internship activity have a purpose to develop college students ability, to knowing how big the application of theory has been given in class with practice that has happened, and in order to measure the quality of self in the world of work. Internship conducted for three months in the PT Perusahaan Gas Negara Tbk, building located in jalan Kyai Haji Zainul Arifin. During the internship, author placed in the Project Support Division Program Management Office (PMO) to help the Finance department. Constraints faced by the author at the time of practical work difficult to obtain data information because the author to practice in a State-Owned Enterprise. In the procedure, it can be known that the expenses included in the down payment, who can submit an allowance, what documents are used, the time limit in accountability and the parties involved in the procedure. After participating in work practices, author can draw a conclusion that the internship work is useful for author because it can add experience and the knowledge about the cash disbursement with cash disbursement with a down payment system at the company. Hopefully this internship can be used as a provision for the real world of work in future.

Keywords: Procedure, Down-Payment, Submission, Accountability

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN


PENERAPAN PROSEDUR PENGAJUAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERSEKOT PANJAR DINAS PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA TBK


Dipersiapkan dan disusun oleh:


AL FAKKIH AHMAD FACHREZY
1610102015


Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
Pada tanggal : 13 Juni 2019
Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Ahmad Saibani, S.E., M.Si., CMA., CBV.
Ketua Penguji


Noegrahini Lastiningsih, S.E., M.M.
Penguji I


Avunita Ajengtivas S.M., S.E., M.Acc., M.Com.
Penguji II (Pembimbing)


Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si., CSRS.
Ketua Jurusan Akuntansi


Praptiningsih, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Akuntansi D3

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 13 Juni 2019



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl. RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450. Telp. 7692858, 7692859 Fax. 7692858
Homepage : http://www.upnj.ac.id Email : juskom@upnj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (TKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2018/2019

Hari ini Kamis, tanggal 13 Juni 2019, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : AL. FAKKIH AHMAD FACHREZY

No. Pokok Mahasiswa : 1610102015

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :
Penerapan Prosedur Pengajuan dan Pertanggung Jawaban Persekot Panjar Dinas Pada PT Perusahaan Gas Negara Tbk

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **

Tim Penguji:

No	Dosen Penguji	Jabatan	Urutan / Urutan
1	Akhdad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV	Ketua	1
2	Noerahru Lasaningah, SE, MM	Anggota I	2
3	Ayunita Arenghiyas Saputri Mashuri, SE, M.Acc, M.Com	Anggota II (**)	3

Selengkapnya :

*): Lulus yang tidak penuh

**): Dosen Pembimbing



PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sejak bulan Januari sampai dengan Maret 2019 dengan judul “Penerapan Prosedur Pengajuan dan Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas pada PT Perusahaan Gas Negara Tbk”.

Dalam menyusun laporan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan sehingga pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, MAMAH, PAPAH, KAKAK, ADIK serta seluruh keluarga yang tidak ada hentinya dalam memberikan doa dan semangat kepada penulis, Bapak Drs. Munasiron Miftah, MM. selaku Dekan FEB UPNVJ, Ibu Praptiningsih, S.E., M.M. selaku Kepala Program Studi Akuntansi D3, Ibu Ayunita Ajengtiyas Saputri Mahsuri, S.E., M.Acc., M.Comm. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, memberikan arahan dan sarannya dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini, Seluruh Dosen dan Staf Pengajar akademika UPN Veteran Jakarta, Mba Wening selaku mentor penulis dan seluruh staff di Keuangan *PMO* PT Perusahaan Gas Negara Tbk dan Salmonela bambang alias Salma hasraisa yang tidak pernah bawal serta sabar menghadapi penulis dan seluruh teman-teman seperjuangan jurusan D3 Akuntansi 2016 atas kebersamaannya hingga saat ini.

Penulis mengakui bahwa masih terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar karya tulis ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 13 Juni 2019



Al Fakkih Ahmad Fachrezy

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACK.....	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Ruang Lingkup Praktik	3
I.3. Tujuan Penulisan	3
I.4. Sejarah Perusahaan	3
I.5. Visi, Misi dan Nilai Budaya Perusahaan	5
I.6. Struktur Organisasi	7
I.7. Kegiatan Perusahaan	8
I.8. Manfaat Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
II.1. Sistem Informasi Akuntansi	10
II.1.1. Pengertian Sistem	10
II.1.2. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	10
II.1.3. Tujuan dan Fungsi Sistem Informasi Akuntansi	12
II.1.4. Perbedaan Pengertian Sistem dan Prosedur	13
II.2. Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas	13
II.2.1. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan cek.....	14
II.2.2. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan kas kecil.....	15
II.3. Kas dan Setara Kas	17
II.3.1. Pengertian Kas dan Setara Kas.....	17
II.3.2. Karakteristik dan Jenis-jenis Kas.....	18
II.4. Pengertian Persekot Panjar Dinas dan uang Muka Kerja.....	18
BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
III.1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	20
III.2. Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Keuangan <i>Program Management Office (PMO)</i>	21

III.3.	Prosedur Pengajuan Persekot Panjar Dinas pada Bagian Keuangan <i>Program Management Office (PMO)</i>	23
III.4.	<i>User/pemohon</i> yang Dapat Mengajukan dan Menerima Persekot Panjar Dinas	26
III.5.	Dokumen yang Diperlukan Dalam Pengajuan Persekot Panjar Dinas	26
III.6.	Prosedur Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas pada Bagian Keuangan <i>Program Management Office (PMO)</i>	27
III.7.	Dokumen yang Diperlukan dalam Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas	29
III.8.	Batas Waktu Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas	29
III.9.	Pihak-pihak yang Terkait Dalam Prosedur Pengajuan dan Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas	32

BAB IV PENUTUP

IV.1.	Kesimpulan	34
-------	------------------	----

DAFTAR PUSTAKA	35
-----------------------------	-----------

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbedaan tipe Persekot	23
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara Tbk	7
Gambar 2. Flowchart Pengajuan Persekot Panjar Dinas	25
Gambar 3. Flowchart Pertanggungjawaban Persekot Panjar Dinas	28

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Rencana Anggaran Biaya
- Lampiran 2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penyelesaian Persekot
- Lampiran 3. Rencana Anggaran Biaya Alat Tulis Kantor (ATK)
- Lampiran 4. Pengajuan dalam *POPAY*
- Lampiran 5. Rincian Realisasi Biaya
- Lampiran 6. Rekapitulasi Pembayaran Alat Tulis Kantor
- Lampiran 7. Invoice Pembelian
- Lampiran 8. Invoice Pembelian (lanjutan)
- Lampiran 9. Pertanggungjawaban dalam *POPAY*
- Lampiran 10. Lembar Penilaian
- Lampiran 11. Surat Keterangan PKL
- Lampiran 12. LogBook Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 13. LogBook Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (lanjutan)
- Lampiran 14. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 15. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (lanjutan)
- Lampiran 16. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 17. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 18. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 19. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 20. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 21. Turnitin (lanjutan)
- Lampiran 22. Turnitin (lanjutan)