

BAB IV

PENUTUP

IV.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan terhadap prosedur pembayaran gaji karyawan pada PT. Sucofindo (Persero) sesuai dengan maksud dan tujuan serta didukung landasan teori yang telah ditemukan dalam bab-bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan seperti berikut:

- a. Sistem penggajian pada PT. Sucofindo (Persero) menggunakan sistem *ERP Oracle* yang sudah terintegrasi dengan masing-masing bagian lain di perusahaan.
- b. Dokumen sistem penggajian yang digunakan pada PT. Sucofindo (Persero) adalah daftar absensi, pinjaman koperasi, bonus, uang lembur, iuran koperasi, BPJS, iuran parkir, iuran serikat pekerja Sucofindo, Permintaan pembayaran gaji, *Invoice Payroll*, Surat permintaan penerbitan BPUK, Lembar persetujuan Direktur Utama, Surat pengajuan pengiriman gaji pada Bank, Cek bank Mandiri, BPUK Gaji, BPUK Potongan, Daftar Gaji, dan Bukti Setoran.
- c. Fungsi yang terkait dengan prosedur penggajian pada PT. Sucofindo adalah Divisi *Human Capital* yang terdiri dari bagian Pengadaan dan Industrial, dan bagian Remunerasi dan Penghargaan. Sedangkan di Divisi Keuangan dan Akuntansi terdiri dari bagian *Account Payable*, Kasir, dan Akuntansi.
- d. Prosedur penggajian pada PT. Sucofindo (Persero) sudah dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi pokok masing-masing bagian.