



**TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN
PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**AMANDA JASMINE GRADILARASAKY HAQ SAJID
1510102034**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2018**



**TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN
PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya

AMANDA JASMINE GRADILARASAKY HAQ SAJID
1510102034

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2018

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

NIM. : 1510102034

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 16 Mei 2018

Yang Menyatakan,



Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid
NIM. : 1510102034
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

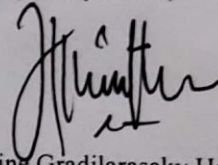
**Tinjauan Prosedur Penggajian
Pada PT. Sucofindo (Persero)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada Tanggal : 16 Mei 2018

Yang Menyatakan,



Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

Tinjauan Prosedur Penggajian Pada PT. Sucofindo (Persero)

Oleh

Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

Abstrak

Dalam menjalankan kegiatan usaha setiap perusahaan memiliki beberapa prosedur yang terikat dengan peraturan pemerintahan, salah satunya adalah prosedur pembayaran gaji karyawan. Prosedur ini diterapkan guna meningkatkan efisiensi pembayaran gaji dengan tepat dan meminimalkan kesalahan serta penyimpangan dalam pembayaran gaji. Kesalahan dan penyimpangan tersebut seperti kelebihan dalam pembayaran, kehadiran yang tidak valid, dan membayar cek gaji kepada pegawai fiktif. PT. Sucofindo (Persero) menerapkan prosedur penggajian dengan menggunakan metode pencatatan beban gaji. Penerapan prosedur penggajian tersebut meliputi fungsi-fungsi dan dokumen-dokumen yang terkait dengan prosedur penggajian. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai prosedur penggajian pada PT. Sucofindo (Persero). Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan adalah wawancara dan observasi di bagian pihak yang terkait dengan penggajian. Manfaat yang didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan adalah mengetahui prosedur penggajian yang digunakan oleh PT. Sucofindo (Persero). Berdasarkan prosedur penggajian pada PT. Sucofindo (Persero), telah berjalan dengan baik dan ditetapkan serta disetujui oleh Direktur Utama. Kemudian penyerahan gaji pun langsung dikirimkan perusahaan melalui Bank Mandiri sehingga mengurangi terjadinya kesalahan dan penyimpangan pada penggajian.

Kata kunci : prosedur, penggajian

Review of Payroll Procedures On PT. Sucofindo (Persero)

By

Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

Abstract

In carrying out the business activities of each company has several procedures that are bound by government regulations, one of which is the procedure for payment of employee salaries. This procedure is applied to improve the efficiency of payroll payments appropriately and minimize errors and irregularities in payroll payments. Errors and irregularities such as excess in payment, the presence of an invalid, and pay salaries to employees of a fictitious checks. PT. Sucofindo (Persero) applies the payroll procedure using the method of recording the salary load. The application of such payroll procedures includes the functions and documents associated with the payroll procedure. Implementation of Field Work Practice aims to obtain an overview of payroll procedures at PT. Sucofindo (Persero). Activities undertaken during the Field Work Practice are interviews and observations on the part of the party related to the payroll. Benefits gained from the Field Work Practice is to know the payroll procedures used by PT. Sucofindo (Persero). Based on the payroll procedure at PT. Sucofindo (Persero), has been running well and established and approved by the President Director. Then the salary submission was directly sent the company through Bank Mandiri so as to reduce the occurrence of errors and irregularities in the payroll.

Keyword : procedures, payroll

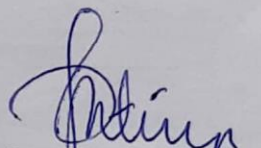
PENGESAHAN

TINJAUAN PROSEDUR PENGGAJIAN PADA PT. SUCOFINDO (PERSERO)

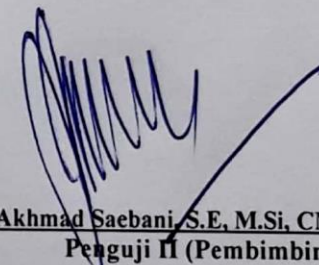
Dipersiapkan dan disusun oleh :


AMANDA JASMINE GRADILARASAKY HAQ SAJID
1510102034

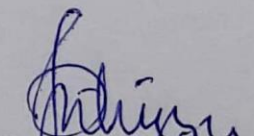
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal: 16 Mei 2018
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Praptiningsih, S.E., M.M
Ketua Penguji




Akhmad Saebani, S.E., M.Si, CMA, CBV
Penguji II (Pembimbing)


Dr. Prasetyo Hadi, S.E., M.M., CFMP
Dekan


Praptiningsih, S.E., M.M
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Mei 2018

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl. RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7092856, 7092859 Fax. 7092856
Homepage : <http://www.upnj.ac.id> Email : puskom@upnj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2017/2018

Hari ini Rabu , tanggal 16 Mei 2018, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : AMANDA JASMINE GRADILARASAKY H

No. Pokok Mahasiswa : 1510102034

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :
Tinjauan Prosedur Penggajian pada PT. Sucofindo (persero)
Dinyatakan yang bersangkutan (Lulus / Tidak Lulus *)

Tim Peneuli

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptingsih, SE, MM	Kenua	1.
2	Ayunita Ajengtyas Saputri Mashuri, SE, MACCY, MComan	Anggota I	2.
3	Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV	Anggota II (**)	3.

Keterangan:
*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 16 Mei 2018
Mengesahkan
A.n DEKAN
Kaprosdi Akuntansi D-III
Praptingsih, SE, MM



PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (LPKL) yang berjudul **“Tinjauan Prosedur Penggajian Pada PT. Sucofindo”**. Penulisan ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam penyelesaian jenjang pendidikan Diploma 3 (D3) Program Studi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Penulis menyadari bahwa selesainya penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak yang terus memberikan dorongan, bimbingan dan saran. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak Dr. Prasetyo Hadi, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Ibu Praptiningsih SE, MM. selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3, Bapak Akhmad Saebani, S.E, M.Si., CMA, CBV selaku dosen pembimbing yang telah sabar dan memberikan waktu yang tidak sedikit dalam memberikan bimbingan dan ilmu baru yang dapat dipelajari serta setiap masukan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini, Ibu Puji, Mba Destia, Pak Hasan, Ibu Eva, dan Ibu Farida dari PT. Sucofindo, yang telah banyak membantu penulis dalam proses penulisan Laporan ini, Orang tua penulis yang telah memberikan dukungan, dorongan, bantuan, serta memberikan doa restunya sehingga terselesaikannya Laporan ini, Saudara-saudara penulis, kakak dan adik yang senantiasa memberikan support semangatnya, Glen Aditia Akbar selaku ketua angkatan Himada 2015 yang selalu mendukung, sabar menghadapi “ocean” penulis dan terima kasih telah menambah warna di kehidupan penulis, Keluarga besar Akuntansi D3 2015 terima kasih atas tahun – tahun yang penuh cerita dan menyenangkan selama berada disini serta bantuan dan masukan kepada penulis.

Penulis menyadari keterbatasan dalam penulisan ini yang belum berpengalaman dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sehingga masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis tidak menutup diri dan mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun untuk proses penyempurnaan tulisan ini.

Jakarta, 16 Mei 2018

Amanda Jasmine Gradilarasaky Haq Sajid

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Ruang Lingkup	2
I.3 Tujuan	3
I.4 Sejarah Lembaga	3
I.5 Struktur Organisasi	4
I.6 Kegiatan Lembaga	5
I.7 Manfaat	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
II.1 Sistem Informasi Akuntansi	9
II.1.1 Pengertian Sistem	9
II.1.2 Sistem Informasi	10
II.1.3 Sistem Informasi Akuntansi	10
II.2 Prosedur	11
II.2.1 Pengertian Prosedur	11
II.2.2 Sistem dan Prosedur	12
II.3 Sistem Akuntansi Penggajian	12
II.3.1 Sistem Penggajian	12
II.3.2 Dokumen-Dokumen Penggajian	13
II.3.3 Fungsi Terkait Sistem Penggajian	14
II.3.4 Jurnal Penggajian	16
II.3.5 Tujuan Penggajian	17
II.4 Catatan Akuntansi yang digunakan Dalam Prosedur Penggajian	18
II.5 Prosedur Pembayaran Gaji	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22
III.1 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Sucofindo (Persero)	22
III.2 Sistem Informasi Penggajian Pada PT. Sucofindo (Persero)	23

III.3	Fungsi yang Terkait Sistem Informasi Akuntansi Pada PT. Sucofindo (Persero)	23
III.4	Dokumen yang digunakan Sistem Informasi Penggajian Pada PT. Sucofindo (Persero)	25
III.5	Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Pada PT. Sucofindo (Persero)	27
III.6	Bagan Alir Sistem Informasi Penggajian Pada PT. Sucofindo (Persero)	30
BAB IV	PENUTUP	37
IV.1	Kesimpulan	37
	DAFTAR PUSTAKA	38
	RIWAYAT HIDUP	
	LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi	4
Gambar 2. Bagan Alir Prosedur Penggajian Pada PT. Sucofindo (Persero)	31

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Daftar Absen
- Lampiran 2. Invoice Payroll
- Lampiran 3. Surat Permintaan Penerbitan Bukti Pengeluaran Uang
- Lampiran 4. Lembar Persetujuan Direktur Utama
- Lampiran 5. Surat Pengajuan Pengiriman Gaji Pada Bank
- Lampiran 6. Cek Bank Mandiri
- Lampiran 7. Bukti Pengeluaran Kas / Bank (Gaji)
- Lampiran 8. Bukti Pengeluaran Kas / Bank (Potongan)
- Lampiran 9. Daftar Gaji
- Lampiran 10. Log Book
- Lampiran 11. Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 12. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 13. Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan