

TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN HONORARIUM PRAKTIKUM/LABORATORIUM PADA FEB UPN VETERAN JAKARTA

Noviana Poernama Sari

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini dilakukan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta yang beralamat di Gedung M. Husni Thamrin, JL. RS. Fatmawati No. 1, Jakarta Selatan 12450. Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta merupakan salah satu fakultas UPN Veteran Jakarta yang memiliki tujuh jurusan, yaitu Perbankan dan Keuangan Program Diploma Tiga, Akuntansi Program Diploma Tiga, Akuntansi Program Sarjana, Manajemen Program Sarjana, Ekonomi Pembangunan Program Sarjana, Ekonomi Syariah Program Sarjana, dan Magister Manajemen. Tujuan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk meninjau prosedur atas pembayaran honorarium praktikum dari mulai membuat daftar rekapitulasi mengajar hingga uang diterima oleh para Pengajar Praktikum. Prosedur pembayaran honorarium atas praktikum mengacu pada Prosedur Operasional Baku (POB) Nomor UPNVJ/POB/FEB/KEU-01/005/18-00, dengan menggunakan beberapa dokumen, antara lain Daftar Kehadiran Pengajar Lab dan mahasiswa, Surat Keputusan Rektor, Daftar Honorarium, Rancangan Anggaran Biaya, Surat Permintaan Pembayaran, Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja, Daftar *Payroll*, dan pencatatannya menggunakan SISKAS (Sistem Informasi Keuangan) yang dijalankan oleh bagian Bendahara Pengeluaran Pembantu.

Kata Kunci : Prosedur, Praktikum, Laboratorium, Pembayaran Honorarium

**REVIEW OF PAYMENTS OF HONORARIUM
PRACTICUM/LABORATORY PROCEDURE IN THE FACULTY
OF ECONOMICS AND BUSINESS AT UPN VETERAN
JAKARTA**

Noviana Poernama Sari

ABSTRACT

This Final Project is conducted at the Faculty Economics and Business at UPN Veteran Jakarta which is addressed at M. Husni Thamrin Building, JL. RS. Fatmawati, No. 1, South Jakarta 12450. Faculty Economics and Business at UPN Veteran Jakarta is one of the faculties at UPN Veteran Jakarta that has seven majors, namely Banking and Finance Diploma Program, Accounting Diploma Program, Accounting Bachelor Program, Management Bachelor Program, Development Economics Bachelor Program, Syariah Economics Bachelor Program, and Master in Management. The purpose of this Final Projects is to review the procedure for payments of practicum fees from starting to make a list of teaching recapitulations until the money is received by Practicum Teachers. The procedure for payment of honorarium of practicum refers to the Standard Operational Procedur (SOP) Number UPNVJ/POB/FEB/KEU-01/005/18-00, using several documents, including Attendance List of Lab Teachers and Students, Chancellor's Decree, Honorarium List, Budget Plan, Payment Request Letter, Declaration of Shopping Responsibility, Payroll List, and the recording uses SISKAs (Financial Information System) which is run by the Treasurer of Assistant Expenditures.

Keywords : *Procedure, Practicum, Laboratory, Payments of Honorarium*