

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **IV.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang dilakukan di BUT Sarulla Operations Ltd, maka dapat disimpulkan bahwa :

- a. Pada BUT Sarulla Operations Ltd., fungsi yang terkait dalam prosedur utang usaha adalah Fungsi Unit Terkait, Fungsi *Procurement*, Fungsi *Document Control*, Fungsi *Accounting*, Fungsi *Tax*, dan Fungsi *Treasury*.
- b. Dokumen yang digunakan dalam prosedur utang usaha yaitu berupa *Purchase Requisition*, *Application for Signing of Contract/Document*, *Purchase Order*, Berita Acara Serah Terima Barang, *Invoice*, *Request For Payment*, *Tax Calculation Form*, dan Faktur Pajak.
- c. Efektivitas prosedur utang usaha yang dimiliki oleh BUT Sarulla Operations Ltd secara menyeluruh sudah berjalan dengan efektif, hal ini dapat dilihat dari prosedur utang usaha yang diterapkan telah sesuai dengan teori yang ada dan juga memenuhi standar yang berlaku.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa Prosedur Utang Usaha dalam BUT Sarulla Operations Ltd terdapat enam fungsi dan delapan dokumen yang terkait dengan transaksi utang usaha. Dan prosedur utang usaha yang terdapat dalam BUT Sarulla Operations Ltd yang diterapkan telah berjalan dengan efektif sesuai dengan standar yang berlaku.