

# **TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENGGAJIAN PADA KANTOR PERTANAHAN KOTA DEPOK**

**Oleh**

**LIZA ANDRIYANI**

**Abstrak**

Di dalam suatu perusahaan penerapan prosedur sangat penting untuk melancarkan suatu kegiatan yang ada disebuah perusahaan atau lembaga dengan adanya prosedur akan tercapai suatu tujuan yang diinginkan, Salah satu prosedur yang baik yang ada di suatu perusahaan atau instansi pemerintahan, salah satunya dalam prosedur penggajian. Perusahaan yang tidak memiliki prosedur penggajian yang baik akan menyebabkan terjadinya penyimpangan dalam melaksanakan tanggung jawab masing-masing oleh karena itu diharapkan dapat menghasilkan informasi akuntansi atas prosedur penggajian yang memadai, tepat waktu dan akurat sehingga akan memudahkan manajemen dalam pengambilan keputusan, efektifitas dan efisiensi penggajian karyawan perusahaan dapat tercapai. Didalam kegiatan penatausahaan perlu adanya prosedur. Kantor Pertanahan Kota Depok instansi ini menerapkan suatu prosedur dalam kegiatan penatausahaannya atas prosedur pembayaran gaji yang meliputi dokumen terkait, bagian terkait dan cara pembayarannya. Praktik kerja Lapangan ini dilaksanakan untuk mengetahui prosedur pembayaran gaji pada Kantor Pertanahan Kota Depok. Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan ini penulis menyimpulkan bahwa prosedur pembayaran gaji pegawai pada Kantor Pertanahan Kota Depok telah sesuai dengan peraturan menteri keuangan yang membahas tentang tata cara pembayaran gaji pegawai.

**Kata kunci :** prosedur, penggajian

# ***OVERVIEW OF THE PROCEDURES OF PAYMENT AT KANTOR PERTANAHAN KOTA DEPOK***

*By*

**LIZA ANDRIYANI**

*Abstract*

In a company the application of procedures is very important to launch an activity that existed in a company or institution in the presence of procedures will be achieved a desired goal, One of the good procedures that exist in a company or government agencies, one of them in the procedure payroll. Companies that do not have a good payroll procedure will cause irregularities in carrying out their respective responsibilities therefore it is expected to produce accounting information on payroll procedures are adequate, timely and accurate so that will facilitate management in decision making, effectiveness and efficiency of employee payroll company can be achieved. In the administration activities need a procedure. Depok City Office of this Agencies implements a procedure in its administration of salary payment procedures which includes related documents, related sections and modes of payment. This Field Work Practice is conducted to find out the procedure of payment of salary at Depok City Land Office. Based on the results of this Field Work Practice the authors conclude that the procedure of payment of salaries of employees at the Office of the City of Depok has been in accordance with the rules of the minister of finance that discusses the procedure of payment of salaries of employees

**Keywords:** Procedure, Payroll