



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT DAN
PEMBAYARAN KREDIT PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM
PRIMER KOPERASI SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA
(PRIMKOP SETJEN KEMHAN RI)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

RISMAYANTI SIREGAR 1510102014

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”

JAKARTA

2019



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT DAN
PEMBAYARAN KREDIT PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM
PRIMER KOPERASI SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA
(PRIMKOP SETJEN KEMHAN RI)**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

RISMAYANTI SIREGAR 1510102014

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA
2019**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan praktik kerja lapangan ini adalah hasil karya sendiri dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Rismayanti Siregar

NIM : 1510102014

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia untuk dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 10 Desember 2018

Yang menyatakan,



(Rismayanti Siregar)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rismayanti Siregar
NIM : 1510102014
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi D3
Jenis Karya : Laporan Praktik Kerja Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas tugas akhir saya yang berjudul :

**Tinjauan Atas Prosedur Pemberian Kredit dan Pembayaran Kredit Pada
Koperasi Simpan Pinjam Primer Koperasi Sekretariat Jenderal
Kementerian Pertahanan Republik Indonesia (Primkop Setjen Kemhan RI)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 10 Desember 2018

Yang menyatakan,


(Rismayanti Siregar)

**Tinjauan Atas Prosedur Pemberian Kredit dan Pembayaran Kredit Pada
Koperasi Simpan Pinjam Primer Koperasi Sekretariat Jenderal
Kementerian Pertahanan Republik Indonesia (Primkop Setjen Kemhan RI)**

Oleh

Rismayanti Siregar

Abstrak

Prosedur merupakan serangkaian tugas yang saling berkaitan secara berurutan dalam rangka menyelesaikan suatu pekerjaan. Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Primkop setjen Kemhan RI merupakan salah satu koperasi yang bergerak dalam unit simpan pinjam dan unit toko. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan selama 2 bulan 15 hari, bertujuan untuk mengembangkan kemampuan, kualitas diri pada dunia kerja supaya dapat mengetahui bagaimana prosedur pelaksanaan pemberian kredit dan pembayaran kredit dilakukan oleh Primkop Setjen Kemhan RI sudah sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat pemberian kredit dan proses pembayaran kredit yang ditetapkan dan diterapkan. Kegiatan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi dengan analisis data secara deskriptif di bagian pihak yang terkait dengan prosedur pemberian dan pembayaran kredit untuk mendapat informasi yang relevan terkait dengan penerapan prosedur pemberian dan pembayaran kredit KSP Primkop setjen Kemhan RI. Berdasarkan hasil pengumpulan data dari KSP Primkop Setjen Kemhan RI telah melakukan langkah prosedur pemberian dan pembayaran kredit yaitu bagian-bagian yang terkait dalam prosedur pemberian kredit dan pembayaran kredit seperti anggota, unit simpan pinjam, pengurus, bendahara, juru bayar, unit keuangan dan bank yang telah ditetapkan oleh departemen koperasi dengan baik dan benar. Manfaat yang didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan adalah mengetahui penerapan prosedur pemberian dan pembayaran kredit terhadap anggota yang mengajukan permohonan pinjaman melalui serangkaian tahapan yang harus dilalui oleh anggota yang melakukan permohonan pinjaman mulai dari mengisi formulir Permohonan pinjaman (FPK), lalu diproses dan dipertimbangkan oleh juru bayar apakah anggota layak atau tidaknya diberikan pinjaman. Lalu melakukan kewajibannya untuk mengembalikan pinjaman yang sudah disepakati oleh anggota yang meminjam di KSP Primkop Setjen Kemhan RI.

Kata kunci : Prosedur Pemberian Kredit, Pemberian dan Pembayaran Kredit, Koperasi

***Overview of the Procedure for Giving Credit and Credit Payments to
Cooperative Primary Savings and Loan Cooperatives of the Secretariat General
of the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia (Primkop Setjen
Kemhan RI)***

By

Rismayanti Siregar

Abstract

Procedure is a series of tasks that are interrelated in sequence in order to complete a job. The Savings and Loan Cooperative (KSP) of the Primkop general secretary of the Ministry of Defense of the Republic of Indonesia is one of the cooperatives engaged in savings and loan units and shop units. Implementation of Field Work Practices carried out for 2 months and 15 days, aims to develop the ability, quality of self in the world of work in order to find out how the procedure for the implementation of credit and credit payments made by the Primkop Secretariat General of the Republic of Indonesia in accordance with the provisions, terms of credit and the credit payment process that is established and applied. Activities carried out during Field Work Practices are interviews, observation, and documentation by analyzing data descriptively on the part of parties related to the procedure of granting and paying credit to obtain relevant information related to the application of procedures for the granting and payment of KSP credit to the Primkop general secretary of the Indonesian Ministry of Defense. Based on the results of data collection from the KSP Primkop Secretariat General of the Ministry of Defense, the Republic of Indonesia has carried out the procedure of granting and repayment of loans, namely the parts related to procedures for granting credit and credit payments such as members, savings and loan units, administrators, treasurers, pay officers, financial units and banks. has been established by the cooperative department properly and correctly. The benefits obtained from Field Work Practices are knowing the application of credit granting and payment procedures to members who submit loan applications through a series of steps that must be passed by members who make loan applications starting from filling out the loan application form (FPK), then processing and considering the paymaster. whether or not a member is eligible for a loan. Then do the obligation to return the loan that has been agreed upon by the members who borrowed at the KSP Primkop Secretariat General of the Republic of Indonesia.

Keyword : *Procedure for Giving Credit, Granting and Credit Payments, Cooperatives*

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN


TINJAUAN PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM PRIMER KOPERASI SEKRETARIAT JENDRAL PERTAHANAN (PRIMKOP SETJEN KEMHAN RI)


Dipersiapkan dan disusun oleh:

RISMAYANTI SIREGAR 1510102014


Telah dipertahankan di depan Tim Penguji
pada tanggal : 10 Desember 2018
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima


Praptiningsih, S.E., M.M
Ketua Penguji


Ayunita Ajengtivas Saputri Mashuri, SE, M.Acc., M.Com
Penguji I


Dwi Jaya Kirana S.E., M.S.Ak
Penguji II (Pembimbing)


Dr. Ni Putu Eka Widiastuti, S.E., M.Si., CSRS
Ketua Jurusan


Praptiningsih, S.E., M.M
Ketua Program Studi

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Ujian : 10 Desember 2018



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GASAL TA. 2018/2019**

Hari ini Senin , tanggal 10 Desember 2018, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : RISMAYANTI SIREGAR

No.Pokok Mahasiswa : 1510102014

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**Tinjauan Prosedur Pemberian Kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Primer Koperasi Sekretariat Jendral
Pertahanan (Primkop Sekjen KEMHAN)**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Praptiningsih, SE, MM	Ketua	1.
2	Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, SE, M.Acc., M.Com	Anggota I	2.
3	Dwi Jaya Kirana, SE, M.S Ak.	Anggota II **)	3.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 10 Desember 2018
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III

Praptiningsih, SE, MM

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya sehingga tugas akhir ini berhasil diselesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan sejak akhir bulan Juli sampai bulan Oktober 2018 dengan Judul **“Tinjauan atas Prosedur Pemberian Kredit dan Pembayaran Kredit Pada Koperasi Simpan Pinjam Primer Koperasi Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan republik Indonesia (Primkop Setjen Kemhan RI)”**. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada Bpk Dr. Prasetyo Hadi, S.E, M.M, CFMP. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Ibu Praptiningsih, S.E, M.M., selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3 dan Ibu Dwi Jaya Kirana, SE, M.S, Ak. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran yang sangat bermanfaat.

Selain itu, ucapan terimakasih juga disampaikan kepada Ibu Dyah Sri Rahayu selaku bendahara KSP Primkop Setjen Kemhan RI yang banyak membantu memberikan informasi dalam proses penyusunan tugas akhir ini. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada Papa, Mama, dan seluruh keluarga yang tiada henti memberikan motivasi, dukungan dan doa. Penulis juga sampaikan terima kasih kepada teman-teman Akuntansi D3 2015. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat.

Jakarta, 10 Desember 2018

Rismayanti Siregar

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
PENGESAHAN	vii
BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Ruang Lingkup.....	4
I.3. Tujuan	4
I.4. Sejarah Perusahaan.....	5
I.5. Struktur Organisasi	6
I.6. Kegiatan Organisasi	8
I.7. Manfaat	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
II.1. Koperasi	12
II.1.1. Definisi Koperasi	13
II.1.2. Landasan, Asas, dan tujuan Koperasi.....	13
II.1.3. Prinsip Koperasi	13
II.1.4. Jenis Koperasi.....	14
II.2. Kredit	15
II.2.1. Definisi Kredit.....	15

II.2.2. Fungsi Kredit.....	15
II.2.3. Macam-macam Kredit.....	17
II.2.4. Unsur-unsur Kredit	18
II.2.5. Prinsip Pemberian Kredit	20
II.2.6. Sistem Pemberian Kredit	21
II.3. Prosedur	23
II.3.1. Definisi Prosedur.....	23
II.3.2. Prosedur Pemberian Kredit	23
II.3.3. Prosedur Pembayaran Angsuran Pinjaman	28
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	32
III.1. Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan	32
III.2. Jenis-jenis Kredit Pada Koperasi Simpan Pinjam Primkop Setjen Kemhan RI.....	34
III.3. Hasil Tinjauan atas Prosedur Pemberian Kredit Primkop Setjen Kemhan RI.....	36
BAB IV PENUTUP	50
IV.1. Kesimpulan	50
DAFTAR PUSTAKA	52
RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Struktur Organisasi	6
Bagan 2. Prosedur Permohonan Pinjaman	30
Bagan 3. Prosedur Pembayaran Angsuran Pinjaman	31
Bagan 4. Prosedur Pemberian Kredit KSP Primkop Setjen Kemhan RI	39
Bagan 5. Prosedur <i>Flowchart</i> Pemberian Kredit KSP Primkop Setjen Kemhan RI	46
Bagan 6. Prosedur <i>Flowchart</i> Pembayaran Kredit KSP Primkop Setjen Kemhan RI	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Pengurus dan Karyawan	6
Tabel 2. Daftar Maksimal Jumlah Pinjaman Anggota	9
Tabel 3. Metode Penyusutan Aset Tetap.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Daftar Jumlah Anggota Setiap Golongan KSP Primkop Setjen Kemhan RI 2017
- Lampiran 2. Buku Angsuran Unit Toko
- Lampiran 3. Buku Angsuran Unit Simpan Pinjam (USIPA)
- Lampiran 4. Kwitansi Bukti Pembayaran Angsuran Kredit
- Lampiran 5. Formulir Permohonan Pinjaman (PP)
- Lampiran 6. Kwitansi Bukti Pemberian Pinjaman Uang Kepada Anggota
- Lampiran 7. Daftar Perincian Penghasilan (DPP) Anggota
- Lampiran 8. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 9. Foto Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 10. Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 11. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 12. *Log Book* Praktik Kerja Lapangan