

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebuah organisasi merupakan sekelompok manusia yang memiliki interaksi dalam pola tertentu sehingga tiap-tiap anggotanya memiliki tugas dan tanggungjawab tersendiri dalam koridor tujuan dan batasan yang jelas (Mathis dan Jackson dalam Ernawan, 2011:15). Dan dalam menentukan jalan yang akan diambil dalam pencapaian tujuannya itu, diperlukan proses pengambilan keputusan yang karena terdiri dari banyak individu yang terlibat di dalamnya ditempuh melalui rapat. Rapat sendiri adalah pertemuan dari dua orang atau lebih yang berkumpul untuk membahas suatu masalah, berbagi informasi, ataupun mencapai persetujuan melalui interaksi verbal untuk suatu tujuan tertentu (U.S. Bureau of Labor Statistics, 2009). Sehingga setelah rapat tersebut diharapkan organisasi mendapatkan keputusan yang strategis untuk menentukan langkah yang akan diambil selanjutnya demi keberlangsungan dan kelancaran organisasi. Dari banyaknya bentuk organisasi yang ada di seluruh dunia, salah satunya adalah Universitas. Dan salah satu universitas yang ada di Indonesia adalah Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta yang disingkat UPN “Veteran” Jakarta adalah perguruan tinggi negeri yang berada di bawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berlokasi di Jakarta Selatan, Provinsi DKI Jakarta dan memiliki gedung kampus lain yang berada di Kota Depok serta Kabupaten Bogor. UPN “Veteran” Jakarta memiliki prinsip “pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dilandasi nilai universal dan objektif dalam mencapai kebenaran ilmiah; penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dilandasi keimanan, kebebasan, dan tanggung jawab

akademik serta Sesanti Widya Mwat Yasa; dan peningkatan tata kelola UPN “Veteran” Jakarta yang baik dicirikan dengan meaksanakan manajemen mandiri, modern, dan berkelanjutan”. Sebagai perguruan tinggi, pengambilan keputusan terkait jalannya universitas pada bidang akademik ataupun non-akademik dilakukan oleh Senat Universitas, Pimpinan Universitas yaitu Rektor dan Wakil Rektor, serta Satuan Kerja atau Satker yaitu Biro, Fakultas, Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis (UPT). Mengingat dari hakikatnya sebagai organisasi, pengambilan keputusan tersebut dilakukan melalui rapat. Dan menurut Sekretariat Universitas dari UPN “Veteran” Jakarta terdapat 3 (tiga) jenis rapat, yaitu Rapat Pimpinan, Rapat Senat, dan Rapat Kegiatan.

Selain rapat, sebagai sebuah organisasi yang besar para elemen-elemen penting baik pada tingkatan fakultas maupun universitas terkadang juga memiliki agenda lain disamping pekerjaan pokoknya, yaitu kegiatan-kegiatan tambahan yang memerlukan peran baik dari pimpinan universitas ataupun satker tertentu. Contohnya seperti kegiatan seminar nasional yang diadakan oleh suatu fakultas. Para pimpinan fakultas tersebut biasanya diundang sebagai tamu kehormatan untuk menghadiri seminar tersebut. Atau contoh lain misalnya seperti kegiatan Dies Natalis Universitas. Para petinggi tingkatan fakultas dan universitas pasti akan diundang untuk menghadiri kegiatan tersebut dalam rangka memeriahkan acara.

Mengingat dari banyaknya agenda yang ada dan melibatkan pihak-pihak penting yaitu pimpinan universitas dan satker, tak jarang jadwal suatu rapat/kegiatan bertabrakan dengan jadwal rapat/kegiatan lain. Misalnya seperti pada hari yang sama terdapat lebih dari satu rapat yang melibatkan satu pihak yang sama dengan topik dan lokasi yang berbeda. Hal ini jelas menimbulkan kerugian, yaitu seperti memberi kesulitan bagi pihak yang diundang untuk membagi dan menyesuaikan waktunya untuk seluruh rapat tersebut, membuat suatu rapat menjadi kurang efektif dikarenakan tak jarang pihak yang diundang tidak menghadiri rapat tersebut untuk menghadiri rapat lain yang menurutnya

prioritasnya lebih tinggi, serta mengganggu jalannya rapat karena ketidakhadiran ataupun kehadiran yang kurang maksimal dari pihak yang diundang tersebut. Sebenarnya akar dari permasalahan ini adalah pihak-pihak yang berkepentingan untuk membuat rapat/kegiatan tertentu (misalnya pimpinan universitas yang ingin mengadakan rapat untuk membahas suatu hal yang urgensinya tinggi) tidak mengetahui jadwal dari rapat/kegiatan lain yang akan dilaksanakan pada waktu tertentu, baik pada tingkatan fakultas maupun universitas sehingga terjadilah rapat/kegiatan tersebut memiliki jadwal yang saling tumpang tindih.

1.2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas, dapat dirumuskan beberapa masalah yang sedang dihadapi adalah:

- a. Bagaimana pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan agar tidak bertabrakan dengan jadwal rapat dan kegiatan lain dari pimpinan universitas atau satuan kerja?
- b. Bagaimana agar pihak yang berkeinginan untuk mengadakan rapat/kegiatan dapat mengetahui jadwal dari pihak lain baik pimpinan universitas maupun satuan kerja sebelum menetapkan jadwal rapat/kegiatan?
- c. Bagaimana cara mengotomasi penentuan prioritas dari rapat dan kegiatan yang akan dihadiri?

1.3. Tujuan Penelitian

Penelitian yang dilakukan ini memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Meminimalisir terjadinya penjadwalan rapat dan kegiatan yang bertabrakan dengan rapat dan kegiatan lain.
- b. Menawarkan proses pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan pada tingkatan fakultas maupun universitas yang lebih baik.
- c. Mempermudah pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan pada tingkatan fakultas dan universitas agar tidak berbentrok.

1.4. Manfaat Penelitian

Harapannya, manfaat yang dapat dirasakan dari penelitian ini adalah:

- a. Mempermudah kerja pimpinan universitas ataupun satuan kerja sebagai pihak yang berkepentingan untuk mengadakan rapat dan kegiatan dalam menjadwalkan rapat dan kegiatan agar tidak tumpang tindih dengan jadwal rapat dan/atau kegiatan lain.
- b. Pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih mudah namun lebih terstruktur dengan baik.
- c. Meningkatkan keefektifan penyelenggaraan rapat dan kegiatan di UPN “Veteran” Jakarta.
- d. Memaksimalkan peran pihak-pihak yang terlibat pada rapat agar tiap rapat yang diselenggarakan membuahkan hasil yang maksimal pula.

1.5. Ruang Lingkup

Lingkup dari penelitian ini adalah tentang pembuatan pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan yang dapat digunakan oleh Senat Universitas, Pimpinan Universitas, dan Satuan Kerja pada UPN “Veteran” Jakarta. Proses yang terkandung di dalam penelitian ini adalah analisis sistem berjalan dengan metode PIECES serta pengembangan sistem dengan metode *Waterfall* tanpa proses *Maintenance*. Hal-hal yang tidak berhubungan dengan sistem yang akan dirancang dan tidak masuk ke dalam lingkup analisis dan pengembangan sistem yang sudah tercantum di atas tidak akan dijelaskan pada penelitian ini.

1.6. Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari penelitian ini adalah terciptanya pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan pimpinan universitas dan satuan kerja yang terselenggara secara teratur dan sesuai jadwalnya masing-masing dalam bentuk aplikasi berbasis *web* dan dapat diakses oleh seluruh pimpinan universitas dan satuan kerja.

1.7. Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan penelitian ini, penulis menjabarkan pembuatan sistem informasi pengelolaan jadwal rapat dan kegiatan pimpinan universitas dan satuan kerja berbasis *web* dengan sistematika penulisannya sebagai berikut.

BAB 1: PENDAHULUAN

Bab ini berisikan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Ruang Lingkup, Luaran yang Diharapkan, serta Sistematika Penulisan dari penelitian ini.

BAB 2: LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan tentang pengertian dan penjelasan dari istilah-istilah yang digunakan pada penelitian ini.

BAB 3: METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang metodologi yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu metode pengumpulan data serta metode pengembangan sistem informasi.

BAB 4: HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang pembahasan yang berupa analisis, uji coba, dan evaluasi dari aplikasi yang merupakan hasil dari penelitian ini.

BAB 5: PENUTUP

Bab ini adalah akhir dari laporan penelitian ini yang berisikan simpulan akhir serta saran dari uraian-uraian yang telah dibahas pada laporan ini.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN