

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Di lingkup kerja suatu lembaga atau instansi, kegiatan mengelola surat-menyurat merupakan kegiatan yang rutin dilakukan. Surat yang dikelola pada umumnya adalah surat masuk atau surat yang diterima dari pihak luar, dan surat keluar atau surat yang dibuat dan dikirimkan untuk pihak luar. Sampai saat ini, dokumen-dokumen surat pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta dikelola dengan cara didata pada buku agenda dan disimpan dalam bentuk *hardcopy* yang diurutkan berdasarkan tanggal surat dan jenis surat yang menyebabkan dibutuhkan waktu lebih untuk mencari kembali surat yang sudah diarsipkan.

Pendistribusian surat dari penerima pertama yaitu staf TU serta pemberian arahan atau instruksi pada lembar disposisi pun dapat terhambat ketika pejabat fakultas yang menjadi tujuan surat sedang tidak berada di ruang kerja atau di lingkungan kampus, sehingga proses surat tertunda. *Tracking* atau pemantauan terhadap status surat pun seringkali susah untuk dideteksi. Pejabat fakultas terkadang tidak mengetahui sudah sampai mana tugas yang diberikan kepada penerima disposisi telah diselesaikan.

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta juga menyampaikan bahwa proses surat masuk pernah sekian kali tidak sampai pada tahap akhir yaitu pengarsipan karena proses penyelesaian tugas yang diinstruksikan dalam *form* disposisi yang tidak diketahui statusnya sehingga surat tersebut “hilang” dan tidak masuk ke arsip surat masuk. Hal-hal tersebut merupakan kendala yang beberapa kali terjadi dalam proses pengelolaan surat-menyurat di lingkungan Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta.

Berdasarkan uraian tersebut maka penulis membuat usulan penelitian yaitu perancangan sistem informasi yang bertujuan untuk mengelola surat-menyurat secara digital dengan menggunakan *framework codeigniter*. Sistem

ini diharapkan dapat membantu dalam proses pengelolaan surat agar lebih terorganisir sehingga kendala-kendala yang telah disebutkan dapat dihindari.

## 1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana merancang suatu sistem yang dapat membantu bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta sehingga hambatan-hambatan dalam kegiatan mengelola surat-menyurat dapat diatasi?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

### a. Tujuan Penelitian

Melakukan perancangan sistem informasi pengelolaan surat-menyurat *digital* sehingga dapat mengatasi kendala atau hambatan yang terjadi dalam kegiatan pengelolaan surat-menyurat di bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta.

### b. Manfaat Penelitian

1. Memudahkan staf tata usaha dalam melakukan tugasnya sebagai arsiparis yaitu melakukan pencatatan data surat hingga proses arsip, sehingga surat-surat dapat terdata dengan baik.
2. Surat masuk yang sudah didata oleh staf TU akan otomatis diterima oleh tujuan yang bersangkutan sehingga pejabat fakultas yang telah menerima surat dapat langsung memberi arahan atau instruksi pada *form* disposisi saat itu juga.
3. Memudahkan staf tata usaha serta pimpinan fakultas dalam *tracking* atau mengetahui status surat yang diproses.
4. Memudahkan dalam pencarian surat dalam arsip.
5. Memudahkan pengelolaan data arsip surat.

## 1.4 Ruang Lingkup

Kegiatan penelitian ini dibatasi dalam wilayah penelitian berikut ini.

1. Sistem ini mengelola dokumen surat yang dikelola oleh bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta.
2. Proses digitalisasi dokumen surat dilakukan dengan cara *scanning* dan disimpan dalam penyimpanan lokal komputer Staf TU dengan format dokumen *pdf*.

3. Mengubah pendistribusian surat masuk dan lembar disposisi yang sebelumnya berbentuk dokumen fisik dan diantar langsung ke tempat pimpinan yang dituju, menjadi pendistribusian dokumen surat dan disposisi secara digital.
4. Pada sistem ini, pembuat disposisi belum bisa memilih beberapa penerima disposisi sekaligus, hanya bisa memilih satu penerima saja.
5. Sistem ini meliputi pendistribusian surat masuk dan disposisi, pengarsipan dokumen surat, serta pelacakan atau pemantauan surat yang diproses.

### **1.5 Luaran yang Diharapkan**

1. Sistem ini dapat memberikan manfaat untuk kegiatan bagian Tata Usaha Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta dalam mengelola surat-menyurat.
2. Penelitian ini diharapkan menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat bermanfaat bagi peneliti lain serta dapat dikembangkan kembali dalam upaya untuk dapat mengatasi permasalahan dan hambatan yang terjadi guna meningkatkan kinerja dalam proses surat-menyurat di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer UPN “Veteran” Jakarta.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Pada penelitian ini, sistematika penulisan laporan yang digunakan terdiri atas 5 (lima) bab, yaitu.

#### **BAB 1: PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan terdiri dari penjeleasan mengenai latar belakang atau sebab-sebab yang menjadi pemicu dilakukannya penelitian, masalah yang akan dipecahkan, tujuan dan manfaat dari dilakukannya penelitian, ruang lingkup yang membatasi wilayah penelitian, luaran (*output*) penelitian yang diharapkan, serta deskripsi dari sistematika penulisan.

#### **BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA**

Bab Tinjauan Pustaka menjelaskan teori dan konsep literasi yang digunakan untuk mendukung kegiatan penelitian. Penjelasan ini diharapkan dapat membantu pembaca atau peneliti lainnya dalam memahami isi laporan penelitian.

### BAB 3: METODOLOGI PENELITIAN

Bab Metodologi Penelitian menjabarkan tahapan dan metode yang dilakukan penulis dalam penelitian, serta instrumen-instrumen yang digunakan untuk membantu kegiatan perancangan sistem sehingga tujuan dari penelitian ini dapat terpenuhi. Juga terdapat jadwal rencana penelitian.

### BAB 4: HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab Hasil dan Pembahasan menjabarkan secara rinci hasil dari analisis sistem berjalan, serta rincian perancangan dari sistem yang diusulkan, termasuk di dalamnya penjelasan atau profil dari subjek penelitian atau pihak-pihak yang nantinya akan terlibat dalam sistem.

### BAB 5: PENUTUP

Bab terakhir dalam sistematika penulisan ini membahas mengenai kesimpulan berupa hasil-hasil yang didapatkan dari penelitian yang dilakukan, juga saran-saran yang diharapkan dapat dikembangkan oleh peneliti lain untuk penelitian lebih lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

