

BAB IV

PENUTUP

IV.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan terhadap prosedur Pembelian Alat Mesin pada Ditjen Prasarana dan Sarana, sesuai dengan maksud dan tujuan serta didukung landasan teori yang telah ditemukan dalam bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Bagian Keuangan dan Perlengkapan Ditjen Prasarana dan Sarana telah melaksanakan penyusunan Prosedur Pembelian Alat Mesin dengan melibatkan semua yang tercantum dengan pihak yang terkait.
2. Dokumen prosedur Pembelian Pembelian Alat Mesin pada Ditjen Prasarana dan Sarana adalah Surat Pesanan, Surat Perjanjian/Surat Kontrak, *Invoice*, Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Berita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Hasil Pekerjaan (BAP-STHP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).
3. Bagian yang terkait prosedur Pembelian Alat Mesin pada Ditjen Prasarana dan Sarana adalah Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Alsin, Penyedia Barang, Bagian Keuangan dan Perlengkapan, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
4. Prosedur Pembelian Alat Mesin pada Ditjen Prasarana dan Sarana dengan menggunakan metode elektronik sudah dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi pokok masing-masing bagian.