



**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS
DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL
(STUDI KASUS : TATA NASKAH DINAS BIRO UMUM SEKRETARIAT
JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA)**

SKRIPSI

KHAIRUL ANWAR

1210512097

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2019**



**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS
DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL
(STUDI KASUS : TATA NASKAH DINAS BIRO UMUM SEKRETARIAT
JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA)**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Meraih Gelar Sarjana Komputer

Disusun Oleh :

KHAIRUL ANWAR 1210512097

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
2019**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Khairul Anwar

NIM : 1210512097

Tanggal : 26 April 2019

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 10 Juli 2019

Yang Menyatakan,



(Khairul Anwar)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khairul Anwar

NIM : 1210512097

Fakultas : Ilmu Komputer

Program Studi : Sistem Informasi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 10 Juli 2019

Yang menyatakan,



(Khairul Anwar)

PERSETUJUAN

Dengan ini dinyatakan bahwa Skripsi sebagai berikut:

Nama : **Khairul Anwar**

NIM : **1210512097**

Program Studi : **Sistem Informasi**

Judul Skripsi : **PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH
DINAS DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL PADA BIRO
UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN
AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

Dibuat untuk melengkapi persyaratan menjadi Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Skripsi ini telah disetujui untuk diujikan pada sidang Tugas Akhir dan memenuhi syarat sebagai Skripsi pada program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Menyetujui,



Kraugusteeliana , SKom., MKom., MM.

Pembimbing

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Persetujuan : 10 Juli 2019

PENGESAHAN

Skripsi diajukan oleh :

Nama : Khairul Anwar

NRP : 1210512097

Program Studi : Sistem Informasi

Judul Skripsi : **PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL (STUDI KASUS : TATA NASKAH DINAS BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA)**

Telah berhasil dipertahakan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta



Anita Muliawati, SKom., MTI.

Ketua Penguji



Catur Nugraeni P. D., SKom., MKom

Penguji I



Kraugusteeliana, SKom., MKom., MM.

Pembimbing



Bambang Triwahyono, S.Kom., M.Si.

Ka. Prodi



Dr. Ermatita, M.Kom

DEKAN Dekan

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Ujian : 19 Juli 2019

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS
DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL
(STUDI KASUS : TATA NASKAH BIRO UMUM SEKRETARIAT
JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA)**

Khairul Anwar

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk membuat sistem informasi dokumen Tata Naskah Dinas dan Kearsipan secara digital berbasis *web*. Banyak jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian administrasi Tata Naskah Dinas Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia, sehingga pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Sehingga penulis merasa perlu membangun Sistem Informasi untuk melakukan Pengarsipan digital menggunakan metode pengembangan sistem *Agile Methode* dan bahasa pemrograman *Xampp*, *PHPMyAdmin* dengan Database *MySQL*. Pada tahapan digitalisasi dokumen, Penulis menggunakan alat *scanner* untuk mengubah dokumen *Hardcopy* menjadi *Softcopy*, kemudian disimpan ke sebuah *Database* untuk memudahkan dalam pencarian dan penyimpanan dokumen. Aplikasi ini dirancang menggunakan *UML* dan *Agile Method*. Dengan adanya pengembangan Sistem Informasi Kearsipan Secara Digital, memudahkan bagian administrasi Tata Naskah Dinas dalam mengelola pengarsipan surat dari yang manual menjadi digital, serta sangat membantu pegawai dalam melakukan pembuatan surat di Kementerian Agama Republik Indonesia.

Kata Kunci : Scan, Arsip Digital, UML, *Agile Method*, *Xampp*, *PHP*, *MySQL*

**DEVELOPMENT OF INFORMATION OFFICIAL SCRIPT
ARRANGEMENT AND DIGITALLY ARCHIVING
(CASE STUDY : OFFICIAL SCRIPT ARRANGEMENT GENERAL
BUREAU OF SECRETARIAT GENERAL OF THE MINISTRY OF
RELIGION OF THE REPUBLIC OF INDONESIA)**

Khairul Anwar

ABSTRACT

This study aims to create a digital web-based information system for Office and Archival Manuscripts. Many numbers of letters were made and received in the administration section of the General Bureau of Office of the Secretariat General of the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia, so the search for data would be inefficient in terms of time and energy by using a manual system. So the author feels the need to build an Information System to do digital archiving using the Agile Method system development method and Xampp programming language, PHPMyAdmin with MySQL Database. In the document digitization stage, the author uses a scanner to convert Hardcopy documents into Softcopy, then saved to a Database to facilitate the search and storage of documents. This application is designed using UML and Agile Method. With the development of Digital Archival Information System, facilitates the administration of Office Manuscripts in managing letter archiving from manual to digital, and is very helpful for employees in making letters in the Ministry of Religion of the Republic of Indonesia.

Keywords : Scan, Archive Digital, UML, Agile Method, MySQL, Xampp, PHP MyAdmin,

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya. Penulisan Skripsi ini adalah untuk memenuhi persyaratan meraih gelar sarjana komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dengan judul **“PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TATA NASKAH DINAS DAN KEARSIPAN SECARA DIGITAL PADA BIRO UMUM SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA”**. Penulis menyadari bahwa kelancaran dalam penulisan tugas akhir ini tidak lain berkat bantuan dan bimbingan segala pihak. Akhirnya pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih atas bantuan dan bimbingan yang telah diberikan semua pihak kepada penulis dalam pembuatan skripsi ini, diantaranya :

1. Ibu Dr. Ermatita, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
2. Bapak Bambang Tri Wahyono, S.Kom., M.Si., selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
3. Bapak Rudhy Ho Purabaya, SE., MMSI., selaku Dosen Pembimbing Akademik Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
4. Ibu Kraugusteeliana , SKom., MKom., MM., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir Penulis pada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
5. Bapak Drs. H. Syafrizal, M.Si selaku Kepala Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia yang telah memberi izin dan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
6. Keluarga kami, terutama kedua Orang Tua penulis yang telah memberikan dorongan mental, motivasi, dan spiritual.
7. Teman-teman mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer yang telah memberikan bantuan dan semangat dalam penulisan tugas akhir ini.

8. Seluruh pihak yang terlibat dalam pembuatan skripsi ini dan yang belum disebutkan diatas, penulis ucapkan terima kasih.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini memiliki banyak kekurangan sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun agar dimasa yang akan datang menjadi lebih baik. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat baik bagi penulis maupun pembaca.

Jakarta, 10 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PUBLIKASI	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR SIMBOL	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Ruang Lingkup	3
1.6 Luaran Yang Diharapkan	4
1.7 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Analisis Sistem Informasi	6
2.1.1 Sistem	6
2.1.2 Sistem Informasi	6

2.1.3	Analisis Sistem	7
2.2	Manajemen Surat.....	8
2.2.1	Pengertian Surat	8
2.2.2	Pengertian Surat Dinas	8
2.2.3	Fungsi Surat	8
2.2.4	Jenis Surat Dinas	9
2.2.5	Surat Elektronik	9
2.2.6	Pengurusan Surat Dinas	10
	2.2.6.1 Penerimaan Surat Dinas	10
	2.2.6.2 Pengiriman Surat Dinas	10
	2.2.6.3 Prinsip Pengiriman Surat Dinas	10
	2.2.6.4 Peralatan/Sarana Pengurusan Surat	11
	2.2.6.5 Cara Pengiriman Surat Dinas	12
2.3	Manajemen Arsip	12
2.3.1	Pengertian Arsip	12
2.3.2	Jenis - jenis Arsip	13
2.3.3	Fungsi dan Tujuan Arsip	13
2.3.4	Pengelolaan Arsip Yang Efektif	14
2.3.5	Pengertian Dokumen Elektronik	14
2.3.6	Pengelolaan Dokumen Elektronik	15
2.3.7	Pengelolaan Dokumen Elektronik Yang Efektif	16
2.3.8	Manfaat Sistem Dokumen Elektronik	16
2.3.9	Arsip Digital	17
2.3.10	Kedudukan Arsip digital	18
2.3.11	Tahapan Pengelolaan	18
2.3.12	Masalah dalam Pengelolaan Arsip Digital	20
2.4	Tata Naskah Dinas Elektronik	21
2.4.1	Pengertian Umum	21
2.4.2	Manfaat Aplikasi	21
2.4.3	Spesifikasi Aplikasi Sistem Tata Naskah Dinas Elektronik	22
2.4.4	Fitur Aplikasi	22

2.4.5	Kebutuhan Perangkat	23
2.4.6	Alur Sistem Tata Naskah Dinas Elektronik	24
2.5	<i>Unified Modeling language (UML)</i>	24
2.5.1	<i>Use Case Diagram</i>	24
2.5.2	<i>Class Diagram</i>	26
2.5.3	<i>Sequence Diagram</i>	27
2.5.4	<i>Activity Diagram</i>	28
2.6	Pengembangan Sistem Informasi	29
2.7	Konsep Dasar Elisitas	30
2.8	<i>Agile Method (Scrum)</i>	31
2.9	<i>Xampp</i>	33
2.10	<i>PHP</i>	34
2.11	<i>Adobe Dreamweaver</i>	36
2.12	<i>HTML</i>	38
2.13	<i>Boostrap</i>	39
2.14	Intranet	40
2.15	<i>Database</i>	41
2.15.1	Pengertian <i>Database</i>	41
2.15.2	Pengertian <i>Data Base Management System</i>	41
2.15.3	<i>MySql</i>	42
2.16	<i>Client Server</i>	43
2.17	<i>Blackbox Testing</i>	44
2.18	Penelitian yang Relevan	45
BAB III METODELOGI PENELITIAN		46
3.1	Metode Penelitian	46
3.1.1.	Perencanaan Penelitian	47
3.1.2.	Analisis Permasalahan	47
3.1.3.	Pengembangan Sistem	47
3.1.4	Pengumpulan Kebutuhan Sistem	48
3.1.5	Membangun <i>Prototyping</i>	49

3.1.6	Evaluasi <i>Prototyping</i>	49
3.1.7	Mengkodekan Sistem	49
3.1.8	Pengujian Sistem	49
3.1.9	Evaluasi Sistem	50
3.1.10	Implementasi Sistem	50
3.1.11	Perawatan Sistem	50
3.2	Pembuatan Laporan Hasil Penelitian	50
3.3	Tempat dan Waktu Penelitian	51
3.4	Bahan Penelitian	51
3.5	Alat Penelitian	51
3.6	Jadwal Rencana Kegiatan	52
3.7	Kerangka Penelitian	52
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		54
4.1	Profil Organisasi	54
4.1.1	Sejarah Organisasi	54
4.1.2	Visi dan Misi Organisasi	55
4.1.3	Struktur Organisasi	55
4.1.4	Tugas dan Fungsi Organisasi	56
4.2	Analisis Sistem Berjalan	60
4.2.1	Tata cara sistem yang sedang berjalan	60
4.2.2	Tata cara rancangan surat pada <i>flowchart</i>	63
4.2.3	Permasalahan yang dihadapi	67
4.2.4	Alternatif Pemecahan Masalah	67
4.3	Pengembangan Sistem	68
4.3.1	Lingkungan yang digunakan pada proses Pengembangan Sistem	68
4.3.2	<i>User Requirement</i>	68
4.4	Perancangan dan Pengembangan Perangkat Lunak	75
4.4.1	Rancangan Sistem yang diusulkan	75
4.4.1.1	Tata cara Sistem yang di usulkan	75
4.4.1.2	Kodifikasi	78

4.4.2	Desain Interface	89
4.4.3	Konfigurasi Sistem Usulan	99
4.5	Pengujian Program	100
4.5.1	Metode Implementasi	100
4.5.2	Pengujian <i>Blackbox</i>	100
4.6	Evaluasi	101
BAB V PENUTUP		102
5.1.	Kesimpulan	102
5.2.	Saran	102
DAFTAR PUSTAKA		104
LAMPIRAN		108

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penelitian yang Relevan	45
Tabel 2. Jadwal Rencana Kegiatan	52
Tabel 3. Elisitas Tahap 1	70
Tabel 4. Elisitas Tahap 2	71
Tabel 5. Elisitas Tahap 3	73
Tabel 6. <i>Final Draft Elisitas</i>	74
Tabel 7. Jenis Surat	81
Tabel 8. <i>Blackbox Testing</i> Pada <i>Login</i>	100
Tabel 9. <i>Blacbox Testing</i> Surat Masuk	101
Tabel 10. <i>Blacbox Testing</i> Surat Keluar	101

DAFTAR GAMBAR






Gambar 1.	Komponen yang Terkait dengan Sistem Informasi	6
Gambar 2.	Pengelolaan Berbasis TIK.....	17
Gambar 3.	Model Pengelolaan Arsip Berbasis TIK	18
Gambar 4.	Tahapan Alih Media Arsip	19
Gambar 5.	Alur Tata Naskah Dinas Pada Tata Naskah Dinas Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Agama	24
Gambar 6.	<i>Actor</i> pada <i>Use Case Diagram</i>	25
Gambar 7.	<i>Use Case</i>	25
Gambar 8.	<i>Class Diagram</i>	26
Gambar 9.	<i>Start Point/Initial State</i>	28
Gambar 10.	<i>Activity</i>	28
Gambar 11.	<i>Action Flow</i>	28
Gambar 12.	<i>Decision</i>	29
Gambar 13.	<i>Synchornization</i>	29
Gambar 14.	<i>Merge Event</i>	29
Gambar 15.	<i>Final State/End Point</i>	29
Gambar 16.	<i>Agile Development Methodology</i>	33
Gambar 17.	Tampilan <i>Xampp</i>	34
Gambar 18.	Tampilan <i>PHP</i>	36
Gambar 19.	Tampilan <i>Adobe Dreamweaver</i>	38
Gambar 20.	Tampilan <i>HTML</i>	39
Gambar 21.	Tampilan <i>Bootstrap</i>	40
Gambar 22.	<i>Intranet</i> pada jaringan komputer	40
Gambar 23.	Arsitektur <i>Client Server</i>	44
Gambar 24.	<i>Black Box Testing</i>	44
Gambar 25.	Fungsional of <i>Blackbox Testing</i>	45
Gambar 26.	Diagram Alur Penelitian dan Pengembangan Sistem	46
Gambar 27.	Model <i>Prototype</i>	47
Gambar 28.	Alur Kerangka Penelitian	52

Gambar 29.	Struktur Organisasi Biro Umum Sekretariat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia	56
Gambar 30.	Struktur Organisasi Tata Naskah Dinas Biro Umum Kementerian Agama Republik Indonesia	59
Gambar 31.	Diagram Konteks Sistem Berjalan	62
Gambar 32.	<i>Use Case</i> Surat Masuk yang sedang Berjalan	64
Gambar 33.	<i>Use Case</i> Surat Keluar yang sedang Berjalan	65
Gambar 34.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk yang Sedang Berjalan	65
Gambar 35.	<i>Sequence Diagram</i> Surat Keluar yang Sedang Berjalan	66
Gambar 36.	<i>Activity Diagram</i> Surat Masuk yang sedang berjalan	66
Gambar 37.	<i>Activity Diagram</i> Surat Keluar yang Sedang Berjalan	67
Gambar 38.	<i>Use Case Diagram</i> Aplikasi Tata Naskah Dinas Arsip Surat diusulkan	75
Gambar 39.	<i>Use Case Diagram</i> Surat Masuk yang diusulkan	76
Gambar 40.	<i>Use Case Diagram</i> Surat Keluar yang diusulkan	76
Gambar 41.	<i>Activity Diagram</i> yang diusulkan	77
Gambar 42.	<i>Class Diagram</i> yang di usulkan	78
Gambar 43.	Kode NIP	78
Gambar 44.	Nomor Surat Tugas	79
Gambar 45.	Nomor Surat Dinas ditandatangani Menteri Agama	79
Gambar 46.	Nomor Surat Dinas ditandatangani Sekretaris Jenderal	79
Gambar 47.	Nomor Surat Dinas ditandatangani Kepala Bagian Organisasi Tata Laksana Sekretaris Jenderal	80
Gambar 48.	<i>Flowchart</i> Program Sistem Tata Naskah Dinas Data Surat Masuk	82
Gambar 49.	<i>Flowchart</i> Program Sistem Tata Naskah Dinas Data Surat Keluar	83
Gambar 50.	<i>Flowchart</i> Program Rekap laporan Surat	85
Gambar 51.	Tampilan <i>HIPO</i> Pada Sistem Tata Naskah Dinas Arsip Surat	86
Gambar 52.	<i>Login</i> Tata Naskah Dinas Arsip Surat	89


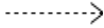


Gambar 53	<i>Home</i>	90
Gambar 54.	Pengaturan <i>Group Pengguna</i>	90
Gambar 55.	Pengaturan Pengguna	91
Gambar 56.	Pengaturan Karyawan	91
Gambar 57.	Data Master Loker	92
Gambar 58.	Data Master Klasifikasi	92
Gambar 59.	Data Master Sifat	93
Gambar 60.	Data Master Asal	93
Gambar 61.	Data Master Kode Perihal	94
Gambar 62.	Data Master Pengirim	94
Gambar 63.	Surat Masuk	95
Gambar 64.	Surat Disposisi pada Surat Masuk	95
Gambar 65.	Surat Masuk Selesai pada Surat Masuk	96
Gambar 66.	Surat Disposisi Selesai pada Surat Masuk	96
Gambar 67.	Surat Keluar	97
Gambar 68.	Surat Keluar Selesai	97
Gambar 69.	Riwayat Surat Masuk	98
Gambar 70.	Riwayat Surat Disposisi	98
Gambar 71.	Riwayat Surat Keluar	99







DAFTAR SIMBOL

A. Activity Diagram

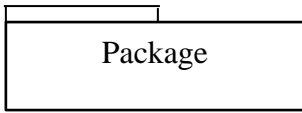
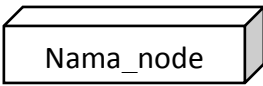
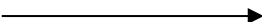
NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Activity</i>	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
2		<i>Action</i>	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
3		<i>Initial Node</i>	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4		<i>Activity Final Node</i>	Bagaimana objek dibentuk dan dihancurkan
5		<i>Fork Node</i>	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran


B. Use Case Diagram

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Actor</i>	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i> .
2		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
3		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
4		<i>Include</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> sumber secara eksplisit.

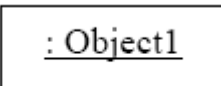



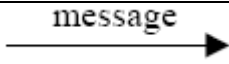
5		<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
6		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
7		<i>System</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
8		<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
9		<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
10		<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi

C. Development Diagram



Simbol	Deskripsi
 Package	<i>Package</i> merupakan sebuah bungkus dari satu atau lebih <i>node</i>
 Nama_node	Biasanya mengacu pada perangkat keras (hardware), perangkat lunak yang tidak dibuat sendiri (software). Jika didalam node disertakan komponen untuk mengkonsistenkan rancangan maka komponen yang diikutsertakan harus sesuai dengan komponen yang telah didefinisikan sebelumnya pada diagram komponen
Kebergantungan/ <i>Dependency</i> 	Kebergantungan antar <i>node</i> . Arah panah mengarah pada <i>node</i> yang dipakai



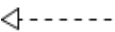
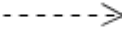

Simbol	deskripsi
Link 	Relasi antar <i>node</i>

D. Sequence Diagram

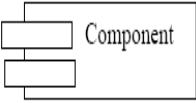
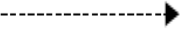
SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	Object	Object merupakan instance dari sebuah class dan dituliskan tersusun secara horizontal. Digambarkan sebagai sebuah class (kotak) dengan nama obyek didalamnya yang diawali dengan sebuah titik koma
	Actor	Actor juga dapat berkomunikasi dengan object, maka actor juga dapat diurutkan sebagai kolom. Simbol Actor sama dengan simbol pada Actor Use Case Diagram.
	Lifeline	Lifeline mengindikasikan keberadaan sebuah object dalam basis waktu. Notasi untuk Lifeline adalah garis putus-putus vertikal yang ditarik dari sebuah obyek.
	Activation	Activation dinotasikan sebagai sebuah kotak segi empat yang digambar pada sebuah lifeline. Activation mengindikasikan sebuah obyek yang akan melakukan sebuah aksi.
	Message	Message, digambarkan dengan anak panah horizontal antara Activation. Message mengindikasikan komunikasi antara object-object.

E. Class Diagram









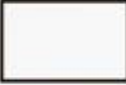







NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
2		<i>Nary Association</i>	Upaya untuk menghindari asosiasi dengan lebih dari 2 objek.

3		<i>Class</i>	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
4		<i>Collaboration</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
5		<i>Realization</i>	Operasi yang benar-benar dilakukan oleh suatu objek.
6		<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan memengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri
7		<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya

F. Component Diagram

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	komponen	Sebuah komponen melambangkan sebuah entitas software dalam sebuah sistem. Sebuah komponen dinotasikan sebagai sebuah kotak segiempat dengan dua kotak kecil tambahan yang menempel disebelah kirinya.
	Depedency	Sebuah Dependency digunakan untuk menotasikan relasi antara dua komponen. Notasinya adalah tanda panah putus-putus yang diarahkan kepada komponen tempat sebuah komponen itu bergantung.

G. Diagram Alir

	Flow Direction symbol Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga connecting line.		Simbol Manual Input Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	Terminator Symbol Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan		Simbol Preparation Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		Simbol Predefine Proses Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	Connector Symbol Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		Simbol Display Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	Processing Symbol Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		Simbol disk and On-line Storage Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
	Simbol Manual Operation Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer		Simbol magnetik tape Unit Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	Simbol Decision Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		Simbol Punch Card Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	Simbol Input-Output Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		Simbol Dokumen Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup	108
Lampiran 2. Lembar Pengantar Surat	110
Lampiran 3. Surat Tugas	111
Lampiran 4. Tata Cara Pengurusan Surat	112
Lampiran 5. <i>Login</i> Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Arsip Surat	113
Lampiran 6. <i>Home</i> Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Arsip Surat	113
Lampiran 7. <i>Group</i> Pengguna pada Pengaturan	114
Lampiran 8. Pengguna pada Pengaturan	114
Lampiran 9. Karyawan pada Pengaturan	115
Lampiran 10. Loker pada Data Master	115
Lampiran 11. Klasifikasi pada Data Master	116
Lampiran 12. Sifat pada Data Master	116
Lampiran 13. Asal pada Data Master	117
Lampiran 14. Perihal pada Data Master	117
Lampiran 15. Pengirim pada Data Master	118
Lampiran 16. Surat Masuk	118
Lampiran 17. Surat Disposisi pada Surat Masuk	119
Lampiran 18. Surat Masuk Selesai pada Surat Masuk	119
Lampiran 19. Surat Disposisi Selesai pada Surat Masuk	120
Lampiran 20. Surat Keluar	120
Lampiran 21. Surat Keluar Selesai	121
Lampiran 22. Riwayat Surat Masuk	121
Lampiran 23. Riwayat Surat Disposisi	122
Lampiran 24. Riwayat Surat Keluar	122
Lampiran 25. Uji Turnitin	126