



**PEMANFAATAN MEDIA *MONITORING* HUMAS DAN
PROTOKOL PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG
SELATAN DALAM MENGELOLA PEMBERITAAN
MELALUI KLIPING**

SKRIPSI

GINA GRETA DINANTI HUTADJULU

1110411004

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

2017



**PEMANFAATAN MEDIA *MONITORING* HUMAS DAN
PROTOKOL PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG
SELATAN DALAM MENGELOLA PEMBERITAAN
MELALUI KLIPING**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana**

GINA GRETA DINANTI HUTADJULU

1110411004

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

2017

PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Gina Greta Dinanti Hutadjulu

NRP : 1110411004

Tanggal : 20 Januari 2017

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 20 Januari 2017

Yang Menyatakan,



(Gina Greta Dinanti Hutadjulu)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gina Greta Dinanti Hutadjulu
NRP : 1110411004
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non – exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Pemanfaatan Media Monitoring Humas dan Protokol Pemerintahan Kota Tangerang Selatan Dalam Mengelola Pemberitaan Melalui Kliping

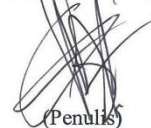
Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilih Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 20 Januari 2017

Yang menyatakan,



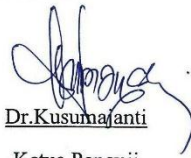
(Penulis)

PENGESAHAN

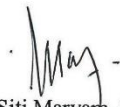
Skripsi diajukan oleh :



Nama : Gina Greta Dinanti Hutadjulu
NRP : 1110411004
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul : Pemanfaatan Media *Monitoring* Humas dan Protokol
Pemerintahan Kota Tangerang Selatan dalam Mengelola
Pemberitaan Melalui Kliping


Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.


Dr. Kusumajanti
Ketua Penguji


Damayanti, S.Sos., M.Si.
Penguji I


Dra. Siti Maryam, M.Si.
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Fredy B.L. Tobing
Dekan/Direktur


Damayanti, S.Sos., M.Si.
Ka. Prodi

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal Ujian : 20 – Januari - 2017

PEMANFAATAN MEDIA *MONITORING* HUMAS DAN PROTOKOL PEMKOT TANGSEL DALAM MENGELOLA PEMBERITAAN MELALUI KLIPING

Gina Greta Dinanti Hutadjulu

Abstrak

Latar belakang penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana Pemanfaatan Media *Monitoring* Humas dan Protokol Pemkot Tangsel dalam Mengelola Pemberitaan Melalui Kliping, kegiatan kliping berita yang dilakukan oleh Pegawai Humas setelah didistribusikan untuk Instansi setempat terlambat ditindak lanjuti sehingga mengakibatkan berita negatif berkembang, adanya keluhan dari masyarakat dan membuat hubungan dengan media nya kurang baik. **Tujuan penelitian** ini adalah untuk mengetahui bagaimana media *monitoring* dimanfaatkan dalam pengelolaan kliping berita. **Teori yang digunakan** antara lain, komunikasi, humas atau *public relations*, pemanfaatan, media *monitoring*, pengelolaan, kliping berita. **Metodologi penelitian** yang digunakan kualitatif bersifat deskriptif dimana data yang diperoleh berupa kalimat dan pernyataan dengan teknik pengumpulan data berdasarkan pada metode triangulasi (sumber dan teori) dan wawancara mendalam kepada *key informan* dan *informan*. **Hasil penelitian** pemanfaatan media *monitoring* dalam pengelolaan kliping berita dapat dijadikan bahan pengevaluasian dari kegiatan yang telah dilakukan serta dapat dijadikan suatu *preventive* agar meminimalisir kemungkinan terjadinya suatu kesalahan yang terjadi. **Kesimpulan** pemanfaatan media *monitoring* dalam pengelolaan kliping berita penting dilakukan untuk membantu proses publikasi. **Saran** penulis kepada Pemerintahan Kota Tangerang Selatan adalah diterapkannya suatu sistem komunikasi yang baik dan terbuka agar memudahkan humas dalam melakukan kegiatan media *monitoring* serta menambah karyawan humas agar dapat menangani jika ada berita negatif di media massa lebih maksimal.

Kata Kunci : Humas, Media *Monitoring*, Kliping Berita

UTILIZATION OF MEDIA MONITORING PUBLIC RELATION AND PROTOCOL THE GOVERNMENT OF SOUTH TANGERANG CITY IN MANAGING REPORT NEWS VIA CLIPPING

Gina Greta Dinanti Hutadjulu

Abstract

The Background of this research for to know how the utilization Monitoring Media Public Relations and Protocol of South Tangerang City Government in managing report new via clipping, news clipping activities conducted by employees of Public Relations after distributed to the local Government Office is too late to be followed up so that resulted in developing the bad news, some complaints from the community, and create a bad relationship with the media. **The purpose of this research** is to know how the monitoring media is used in managing of the news clippings. **The theory used** communication, public relations, utilization, monitoring media, management, and news clipping. **The research methodology** is used qualitative-descriptive which is the obtained data has a form of words and statements with data collection technique based on triangulation method (source and the theory) and in-depth interviews to key informants and informants. **The research's results** of the utilization of monitoring media in managing of the news clippings can be made for the evaluation materials from activities that have been done and can be used as a preventive in order to minimize the possibility of an error occurred. **The conclusion** of the utilization of monitoring media in managing of the news clippings is important to help the process of publication. **The author's advice** to the Government of South Tangerang City is implementing a system of good & open (transparent) communication in media monitoring activities and increase the public relations employee to be able to handle more better if there is negative news in the mass media.

Key Words: Public Relations, Monitoring Media, News Clipping

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga skripsi ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih dalam penelitian ini yang dilaksanakan sejak Agustus 2016 ini adalah Pemanfaatan Media *Monitoring* Humas dan Protokol Pemerintahan Kota Tangerang Selatan dalam Mengelola Pemberitaan Melalui Kliping. Terima kasih penulis ucapkan kepada Ibu Dra.Siti Maryam, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan saran yang sangat bermanfaat.

Disamping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ir.Harris Julu Paruhum Hutadjulu, Jenny Wirani Widowati serta seluruh keluarga yang tidak henti – hentinya memberikan penulis semangat dan doa. Penulis juga sampaikan terima kasih kepada teman – teman Angkatan 2011 FISIP UPN “Veteran” Jakarta dan teman – teman yang telah membantu dalam kelancaran penulisan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat peneliti harapkan untuk mendapatkan perbaikan yang lebih baik. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Jakarta, 20 Januari 2017

Penulis

Gina Greta Dinanti Hutadjulu

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN ORISINALITAS | ii |
| PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI | iii |
| PENGESAHAN | iv |
| ABSTRAK | v |
| ABSTRACT | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1 Latar Belakang | 1 |
| I.2 Perumusan Masalah | 6 |
| I.3 Tujuan Penelitian | 6 |
| I.4 Manfaat Penelitian | 7 |
| I.5 Sistematika Penulisan | 7 |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | |
| II.1 Teori Dasar | 9 |
| II.1.1 Pengertian Komunikasi | 9 |
| II.1.2 Pengertian Humas atau <i>Public Relations</i> | 10 |
| II.1.3 Tugas dan Fungsi Humas | 13 |
| II.2 Definisi Konsep | 14 |
| II.2.1 Pemanfaatan | 14 |
| II.2.2 Media Monitoring | 15 |
| II.2.2.1 Pengertian Media Monitoring | 15 |
| II.2.2.2 Jenis Media Monitoring | 17 |
| II.2.2.3 Fungsi Media Monitoring | 18 |

| | |
|--|----|
| II.2.3 Pengelolaan..... | 20 |
| II.2.3.1 Pengertian Pengelolaan | 20 |
| II.2.3.2 Tujuan Pengelolaan | 21 |
| II.2.3.3 Fungsi Pengelolaan | 22 |
| II.2.3.4 Pengelolaan yang Baik | 24 |
| II.2.4 Kliping Berita | 25 |
| II.3 Kerangka Berpikir | 26 |
| | |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | 27 |
| III.1 Metode Penelitian | 27 |
| III.2 Sifat Penelitian | 27 |
| III.3 Teknik Pengumpulan Data..... | 28 |
| III.4 Objek Penelitian..... | 29 |
| III.5 Teknik Analisis Data..... | 29 |
| III.6 Teknik Keabsahan Data | 30 |
| III.7 Waktu dan Tempat Penelitian | 31 |
| III.8 Fokus Penelitian..... | 31 |
| | |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | |
| IV.1 Gambaran umum Instansi | 32 |
| IV.1.1 Sejarah Kota Tangerang Selatan | 32 |
| IV.1.2 Arti Lambang Kota Tangerang Selatan..... | 36 |
| IV.1.2.1 Bentuk dan Arti Lambang Daerah | 37 |
| IV.1.3 Visi dan Misi Kota Tangerang Selatan | 40 |
| IV.1.3.1 Penjelasan Visi “MANDIRI” | 40 |
| IV.1.3.2 Penjelasan Visi “DAMAI” | 41 |
| IV.1.3.3 Penjelasan Visi “ASRI” | 42 |
| IV.1.3.4 Penjelasan Misi “SEJAHTERA” | 42 |
| IV.1.4 Misi Kota Tangerang Selatan..... | 43 |
| IV.1.5 Struktur Organisasi Lingkup Sekretariat Daerah | 46 |
| IV.1.6 Struktur Organisasi Humas dan Protokol Kota Tangerang Selatan..... | 47 |

| | |
|--|----|
| IV.1.7 Fungsi Organisasi..... | 47 |
| IV.2 Hasil Penelitian..... | 51 |
| IV.2.1 Media <i>Monitoring</i> | 54 |
| IV.2.1.1 Pengertian Media <i>Monitoring</i> | 54 |
| IV.2.2 Pemanfaatan Media <i>Monitoring</i> | 55 |
| IV.2.2.1 Pemanfaatan sebagai Teknologi Mesin | 55 |
| IV.2.1.2 Pemanfaatan sebagai tutor | 56 |
| IV.2.1.3 Pemanfaatan sebagai motivasi belajar, alat berpikir dan memecahkan masalah | 57 |
| IV.2.3 Jenis Media <i>Monitoring</i> | 58 |
| IV.2.3.1 Evaluasi (<i>Evaluating</i>) | 58 |
| IV.2.4 Fungsi Media <i>Monitoring</i> | 59 |
| IV.2.4.1 Fungsi Media <i>Monitoring</i> sebagai Koreksi | 59 |
| IV.2.4.2 Fungsi Media <i>Monitoring</i> sebagai Pengendali | 59 |
| IV.2.5 Pengelolaan | 60 |
| IV.2.5.1 Pengertian Pengelolaan..... | 60 |
| IV.2.5.1 Pelaksanaan (<i>Action</i>) | 60 |
| IV.3 Pembahasan | 61 |
| IV.3.1 Pemanfaatan sebagai Teknologi Mesin..... | 62 |
| IV.3.2 Pemanfaatan sebagai motivasi pembelajaran dan tutor atau pengarah | 62 |
| IV.3.3 Pemanfaatan sebagai alat berpikir evaluasi (<i>evaluating</i>) | 63 |
| IV.3.4 Pengelolaan Kliping Berita | 63 |
| BAB V PENUTUP | |
| V.1 Kesimpulan | 64 |
| V.2 Saran | 65 |
| DAFTAR PUSTAKA | 67 |
| RIWAYAT HIDUP | |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|----------|---|----|
| GAMBAR 1 | Monitoring dan Evaluasi | 19 |
| GAMBAR 2 | Kerangka Berpikir | 26 |
| GAMBAR 3 | Lambang Kota Tangerang Selatan | 32 |
| GAMBAR 4 | Struktur Organisaasi Lingkup Sekretariat Lingkup Daerah..... | 37 |
| GAMBAR 5 | Struktur Organisasi Humas dan Protokol Kota Tangerang Selatan.. | 38 |
| GAMBAR 6 | Dokumentasi Wawancara | |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|-------------|--|
| LAMPIRAN 1 | Daftar Riwayat Hidup |
| LAMPIRAN 2 | Form Kegiatan Konsultasi (A2.2) |
| LAMPIRAN 3 | Form Tanda Persetujuan Skripsi (A5) |
| LAMPIRAN 4 | Surat Permohonan Riset |
| LAMPIRAN 5 | Surat Keterangan Telah Melakukan Riset |
| LAMPIRAN 6 | Analisis Wawancara |
| LAMPIRAN 7 | Dokumentasi Wawancara |
| LAMPIRAN 8 | Print Out Pembayaran |
| LAMPIRAN 9 | Hasil Tes Toeic |
| LAMPIRAN 10 | Surat Bebas Pinjaman Perpustakaan |
| LAMPIRAN 11 | Ijazah SMA |
| LAMPIRAN 12 | Sertifikat Outbond |
| LAMPIRAN 13 | Form Kehadiran Sidang Proposal/Skripsi |
| LAMPIRAN 14 | Kliping Berita Jumat, 30 Desember 2016 |