



Judul Tugas Akhir Skripsi:

ANALISIS PENERAPAN LAYANAN ARSIP DINAMIS DI DIVISI HR DAN KEUANGAN PT METRO POWER PERSADA

Tugas Akhir Skripsi ini diajukan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Sains Informasi.

Nama : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

NIM : 2210414014



PROGRAM STUDI SAINS INFORMASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAKARTA 2026

LEMAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Tugas Akhir diajukan oleh:

Nama : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti
NIM : 2210414014
Program Studi : Sains Informasi
Judul Tugas Akhir : Analisis Penerapan Layanan Arsip Dinamis di Divisi HRD dan Divisi Keuangan Pt XYZ

Telah berhasil melakukan bimbingan minimal **8X** dihadapan dosen pembimbing diterima sebagai bagian persyaratan untuk melakukan sidang **TUGAS AKHIR** yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana, pada Program Studi Sains Informasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

Pembimbing



Zayyin Abdul Quddus, M.IKom

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian :

LEMBAR ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar:

Nama : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

NIM : 2210414014

Program Studi : Sains Informasi

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini maka, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 08 Juli 2026



Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMISI

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

NIM : 2210414014

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : S1 Sains Informasi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

ANALISIS PENERAPAN LAYANAN ARSIP DINAMIS DI DIVISI HRD DAN DIVISI KEUANGAN DI PT XYZ

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini. Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya:

Dibuat di : Jakarta,

Pada tanggal : 08. Juli 2026

Yang menyatakan,



Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH

SURAT PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta,
saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

NIM : 2210414014

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi : Sains Informasi

Judul Skripsi : Analisis Penerapan Layanan Arsip Dinamis Di Divisi HRD dan
Divisi Keuangan DI Pt XYZ

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya menyetujui untuk:

1. Memberikan hak saya bebas royalti kepada Perpustakaan UPNVJ atas Penelitian karya ilmiah saya demi pengembangan ilmu pengetahuan.
2. Memberikan hak menyimpan, mengalih mediakan atau mengalih formatkan, mengolah pangkalan data (database), mendistribusikan, serta menampilkan dalam bentuk softcopy untuk kepentingan akademis kepada perpustakaan UPNVJ, tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai Pencipta/pencipta.
3. Bersedia dan menjamin untuk menanggung secara pribadi tanpa melibatkan pihak perpustakaan UPNVJ dari semua bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan semoga digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Jakarta,

Pada tanggal : 08 Juli 2026

Yang menyatakan,



Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : Muhammad Akbar Ciptoning Gusti
NIM : 2210414014
PROGRAM STUDI : Sains Informasi
JUDUL : Analisis Penerapan Layanan Arsip Dinamis Di Divisi HRD dan Divisi Keuangan DI Pt Metro Power Persada

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Sains Informasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

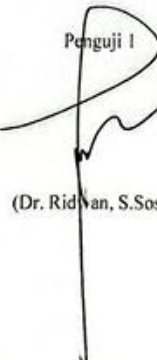
Pembimbing



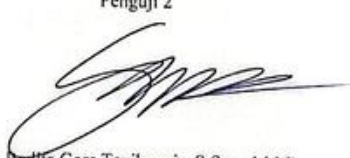
(Zayyin Abdul Qaddus, M.IKom)

Penguji 1

Penguji 2



(Dr. Ridwan, S.Sos., M.Si, CIQnR)



(Dr. Radita Gora Tayibnapis, S.Sos., M.M)

Ketua Program Studi
Sains Informasi



Dr. Radita Gora Tayibnapis, S.Sos., M.M

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal Ujian : 21.juli 2026

KONTRAK PENULISAN TUGAS AKHIR



Kontrak Penulisan Tugas Akhir

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sungguh-sungguh akan melaksanakan proses pembimbingan Tugas Akhir secara tertib, terfokus dan menyelesaikan penulisan selambat-lambatnya enam bulan, terhitung sejak penandatanganan kontrak ini

Jakarta, 25 April 2026

Pembimbing Utama

Zayyin Abdul Quddus, M.IKom

Yang Menyatakan

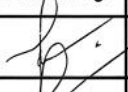
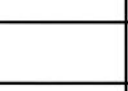
Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

Koordinator Program Studi

Dr. Radita Gora Tayibnapis, S.Sos., M.M

Hakikat Penulisan Tugas Akhir

1. Penulisan Tugas Akhir pada hakikatnya adalah kegiatan ilmiah untuk melatih mahasiswa berpikir tertib, logis dan metodis
2. Penulisan Tugas Akhir pada hakikatnya adalah kewajiban akademis yang penyelesaiannya menjadi tanggung jawab penuh mahasiswa
3. Jalin Komunikasi pembimbingan yang intensif dengan pembimbing anda untuk kecepatan dan ketepatan penulisan Tugas Akhir
4. Tugas Akhir merupakan karya ilmiah hasil penelitian mandiri yang terbebas dari tindakan plagiat
5. Segala bentuk plagiarisme dalam penulisan Tugas Akhir merupakan pelanggaran akademik dan akan dikenai sanksi sesuai aturan yang berlaku

No	Tgl. Bimbingan	Bab	Catatan	Tanda Tangan	
				Pembimbing I	Pembimbing II
	09-Desember 2025	1-3	- Perbaikan Penulisan		
	24 Desember 2025	1-2	- Dinyesuiakan Rumusan masalah dan Teori		
	02 Februari 2026	1-2	- Pengembangan Paragraf - menatahkan Tabel Utama - soal konsepsi		
	23 Februari 2026	3	- menentukan Informan - menjamin kredibilitas - masa		
	05 Maret 2026	1-2	- memperkuat Latar belakang - Perbaikan kelengkapan berpikir		
	.				



JADWAL BIMBINGAN	Pemb. Utama	Hari / Pukul : /
	Pemb. Pendamping	Hari / Pukul : /
Nama	Muhammad Akbar Ciptaning Gusti	
NIM	2210414014	
Program Studi	Sains Informasi	
Konsentrasi	Keabsipan	
Telepon / HP	0817 8059 6008	
Pembimbing Utama	Zayyin Abdul Azziz, M. Kom	
Pembimbing Pendamping		
Judul	Analisis Penerapan Layanan AISIP Dinamis pada Divisi HR dan Keuangan Di PT XYZ	

No	Tgl. Bimbingan	Bab	Catatan	Tanda Tangan	
				Pembimbing I	Pembimbing II
	22/06/2026	II	Perbaikan BAB II Persepsi Informasi Utama	[Signature]	
	23/06/2026	IV	Perbaikan BAB IV Persepsi Pembahasan	[Signature]	
	24/06/2026	V	Perbaikan BAB V	[Signature]	

ABSTRAK

Pengelolaan arsip yang tidak tertata dapat menghambat efisiensi kerja sebuah perusahaan, termasuk pada perusahaan jasa outsourcing seperti PT Metro Power Persada. Kondisi dilapangan menunjukkan penyimpanan dan temu kembali dokumen masih dilakukan secara manual tanpa kebijakan tertulis, sehingga proses pencarian arsip menjadi lambat dan sangat bergantung pada masing-masing pegawai. Penelitian ini bertujuan menganalisis kondisi dan kendala pengelolaan arsip dinamis Divisi HR dan Keuangan PT Metro Power Persada menggunakan teori Records Life Cycle, sekaligus memberikan kontribusi terhadap kajian kearsipan dalam bidang Sains Informasi. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif analitis melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan perbedaan antara kedua divisi pada empat dimensi Records Life Cycle, mulai dari penciptaan, distribusi dan penggunaan, pemeliharaan, hingga penyusutan arsip. Divisi HR relatif lebih tertata dibanding Divisi Keuangan yang masih menghadapi keterbatasan sarana penyimpanan. Kedua divisi sama-sama belum memiliki Jadwal Retensi Arsip. Penelitian ini menyimpulkan bahwa penerapan layanan arsip dinamis PT Metro Power Persada belum berjalan optimal karena belum adanya standar kearsipan yang sesuai, ketergantungan pada individu, dan minimnya pengembangan infrastruktur seiring bertambahnya volume arsip.

Kata kunci: arsip dinamis, Records Life Cycle, pengelolaan arsip, Sains Informasi, PT Metro Power Persada

ABSTRACT

Poorly organized records management can hinder a company's operational efficiency, including at outsourcing service companies such as PT Metro Power Persada. Conditions on the ground indicate that document storage and retrieval are still carried out manually without written policies, resulting in a slow records search process that is heavily dependent on individual employees. This study aims to analyze the conditions and challenges of dynamic records management in the HR and Finance Divisions of PT Metro Power Persada using the Records Life Cycle theory, while also contributing to archival studies in the field of Information Science. The research employs a qualitative method with a descriptive-analytical approach through interviews, observations, and documentation. The results show differences between the two divisions across the four dimensions of the Records Life Cycle—creation, distribution and use, maintenance, and disposal of records. The HR Division is relatively more organized than the Finance Division, which still faces limitations in storage facilities. Neither division currently has a Records Retention Schedule. This study concludes that the implementation of dynamic records management at PT Metro Power Persada has not been optimal due to the absence of appropriate archival standards, reliance on individuals, and insufficient infrastructure development as the volume of records increases.

Keywords: dynamic records, Records Life Cycle, records management, Information Science, PT Metro Power Persada

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Analisis Penerapan Layanan Arsip Dinamis di Divisi HR dan Keuangan di PT Metro Power Persada" ini dengan baik. Skripsi ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Sains Informasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta.

Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, atas segala rahmat, kekuatan, dan kemudahan yang diberikan sejak awal hingga akhir penyusunan skripsi ini.
2. Kedua orang tua saya, atas bimbingan, doa yang tak pernah putus, serta kepercayaan yang kuat sepanjang perjalanan akademik ini. Tanpa kesabaran dan dukungan moral maupun materil dari kalian, skripsi ini tidak akan pernah sampai pada tahap penyelesaian.
3. Selaku Ketua Program Studi Sains Informasi, atas arahan, dukungan, serta fasilitas akademik yang telah diberikan selama penulis menempuh masa studi
4. Selaku dosen pembimbing, atas segala waktu yang telah diluangkan, arahan, serta kesabaran dalam membimbing penulis hingga akhirnya skripsi ini dapat diselesaikan.
5. Selaku Dosen Pembimbing Akademik, atas arahan dan bimbingan yang diberikan sejak awal masa perkuliahan hingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan baik.
6. Keluarga besar, yang selalu memberi dukungan sehingga penulis dapat mengerjakan skripsi ini dengan lancar
7. Seluruh dosen dan staf pengajar FISIP UPN "Veteran" Jakarta, atas segala ilmu berharga yang telah diberikan selama masa perkuliahan.
8. Pimpinan, jajaran manajemen, dan seluruh staf PT Metro Power Persada, khususnya pada Divisi HR dan Divisi Keuangan. Terima kasih atas izin penelitian yang diberikan, waktu yang diluangkan untuk wawancara, serta

keterbukaan informasi dan kerja sama selama penulis melaksanakan observasi di lapangan.

9. Teman-teman, terima kasih atas kebersamaan dan dukungan yang tak pernah henti sepanjang perjalanan ini.
10. Terakhir, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada diri sendiri. Terima kasih telah bertahan melalui malam-malam penuh keraguan, tetap melangkah meski lelah, dan percaya bahwa setiap usaha sekecil apa pun layak dihargai.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan tentu masih memiliki kekurangan, baik dari segi penulisan maupun isi. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan masa mendatang. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, khususnya bagi pengembangan kajian kearsipan dalam bidang Sains Informasi.

Jakarta, 05, Juli, 2026



Muhammad Akbar Ciptoning Gusti

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.3.1 Tujuan Teoretis	6
1.3.2 Tujuan Praktis	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.4.1 Manfaat Teoritis	7
1.4.2 Manfaat Praktis	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II	10
TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terdahulu	10
2.2 Konsep-konsep Teori.....	13
2.2.1 Teori Record Life Cycle	13
2.2.2 Jenis-Jenis Arsip	15
2.2.3 Pengolahan Arsip Dinamis	20
2.2.4 Sistem Penyimpanan Arsip	21
2.2.5 Tantangan Pengolahan Arsip	24
2.3 Kerangka Berpikir	25
BAB III.....	28
METODE PENELITIAN	28
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian	28
3.2 Lokasi Penelitian	28
3.3 Subjek dan Informan Penelitian	28
3.4 Fokus Penelitian	31
3.5 Jenis dan Sumber Data	32

3.5.1. Data Primer	32
3.5.2. Data Sekunder.....	33
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.7 Instrumen Pengumpulan Data	35
3.7.1 Instrumen Utama	36
3.7.2 Pedoman Wawancara	36
3.7.3 Pedoman Observasi	38
3.7.4 Pedoman Dokumentasi	40
3.8 Teknik Analisis Data.....	41
3.9 Teknik Keabsahan Data	43
3.10 Jadwal Penelitian	46
BAB IV	47
HASIL DAN PEMBAHASAN	47
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	47
4.1.1 Profil PT Metro Power Persada	47
4.1.2 Divisi yang Diteliti	47
4.2 Profil Informan Penelitian	48
4.3 Hasil Penelitian.....	48
4.3.1 Dimensi Penciptaan (Creation).....	49
4.3.2 Dimensi Distribusi dan Penggunaan (Distribution and Use).....	54
4.3.3 Dimensi Pemeliharaan (Maintenance).....	57
4.3.4 Dimensi Penyusutan (Disposition)	61
4.3.5 Alur Hidup Arsip.....	63
4.4 Triangulasi Data	64
4.4.1 Triangulasi Sumber	64
4.4.2 Triangulasi Teknik	64
4.5 Pembahasan	66
4.5.1 Dimensi Penciptaan	67
4.5.2 Dimensi Distribusi dan Penggunaan.....	69
4.5.3 Dimensi Pemeliharaan	71
4.5.4 Dimensi Penyusutan	72
4.6 Temuan	74
BAB V	77
KESIMPULAN	77

5.1 Kesimpulan Temuan Utama	77
5.2 Hubungan dengan Tujuan Penelitian.....	79
5.3 Implikasi Penelitian.....	79
5.3.1 Implikasi Akademik.....	79
5.3.2 Implikasi Praktis	80
5.4 Keterbatasan Penelitian	81
5.5 Saran.....	82
5.5.1 Saran untuk PT Metro Power Persada	82
5.5.2 Saran untuk Penelitian Selanjutnya	83
DAFTAR PUSTAKA.....	85

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	10
Tabel 3.1 Profil Informan.....	31
Tabel 3.2 Jenis Surat/Dokumen	32
Tabel 3.3 Indikator Operasional.....	32
Tabel 3.4 Pedoman Wawancara.....	37
Tabel 3.5 Pedoman Observasi.....	39
Tabel 3.6 Pedoman Dokumentasi	40
Tabel 3.7 Jadwal Penelitian.....	46
Tabel 4.1 Profil Informan.....	48
Tabel 4.2 Hasil Triangulasi Data per Dimensi Records Life Cycle.....	65
Tabel 4.3 Temuan Hasil	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir.....	25
Gambar 4.1 Surat Tugas.....	50
Gambar 4.2 Surat Izin	51
Gambar 4.3 Invoice Untuk Mitra	52
Gambar 4.4 Kurangnya Tempat Penyimpanan	53
Gambar 4.5 Dokumen untuk distribusi eksternal.....	54
Gambar 4.6 Ruang Penyimpanan.....	56

Gambar 4.7 Kabinet Dokumen	58
Gambar 4.8 Dokumen di meja dan diconainer box	59
Gambar 4.9 Lemari Penyimpanan File	59
Gambar 4.10 Contoh Arsip atau Surat yang Sudah di Scan	60