

**PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCE*
MANAGEMENT PADA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAKARTA**



**ABDUL HAKIM DARASALAM
NIM. 2210512047**

**S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2026**

**PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCE*
MANAGEMENT PADA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAKARTA**



PROJECT

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi.

ABDUL HAKIM DARASALAM

NIM. 2210512047

**S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2026**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas seluruh rahmat dan bimbingannya sehingga penulis mampu menyelesaikan proyek tugas akhir yang berjudul “Proyek Pengembangan Sistem *Human Resource Management* Pada Universitas Pembangunan Nasional ‘Veteran’ Jakarta ini tepat pada waktunya. Proyek tugas akhir ini ditulis dalam rangka memenuhi syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Dalam penyelesaian studi dan penulisan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Prof. Dr. Anter Venus, MA, Comm, selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
2. Prof. Dr. Ir. Supriyanto, ST., M.Sc., IPM selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Ibu Anita Muliawati, S.Kom., MTI, selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi, atas segala arahan dan dukungan administratif selama masa studi.
4. Bapak Dr. Bambang Saras Yulistiawan, S.T., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing I, atas kesabaran, waktu, serta bimbingan dan masukan yang sangat membangun.
5. Teman-teman ‘Tongkrongan Axik’, atas dukungan, kebersamaan serta kehangatan yang telah diberikan.
6. Teman-teman ‘Peterpan’, atas kebersamaan dan kehangatan yang telah diberikan.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh Penulis. Oleh sebab itu atas kesalahan dan kekurangan dalam laporan ini, Penulis memohon maaf dan bersedia menerima kritikan yang membangun.

Akhir kata, besar harapan penulis semoga proyek tugas akhir ini dapat membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Sistem Informasi.

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini merupakan hasil karya sendiri serta semua sumber referensi yang dikutip dan dirujuk telah saya nyatakan benar:

Nama : Abdul Hakim Darasalam

NIM : 2210512047

Tanggal : 22 Juli 2026

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 22 Juli 2026

Yang menyatakan,



Abdul Hakim Darasalam

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdul Hakim Darasalam

NIM 2210512047

Fakultas : Ilmu Komputer

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Demi pembangunan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Proyek Pengembangan Sistem Human Resource Management pada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih data/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasi Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 22 Juli 2026

Yang menyatakan,



Abdul Hakim Darasalam

Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Proyek Pengembangan Sistem *Human Resource Management* Pada
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran Jakarta"
Nama : Abdul Hakim Darasalam
NIM : 2210512047

Disetujui oleh :

Penguji 1:
Erly Krisnanik, S.Kom., M.M.

Penguji 2
Ati Zaidiah, S.Kom., M.T.I.

Pembimbing 1:
Dr. Bambang Saras Yulistiawan, S.T., M.Kom.

Pembimbing 2:
Anita Muliawati, S.Kom., M.T.I.

Diketahui oleh:

Koordinator Program Studi:
Anita Muliawati, S.Kom., M.T.I.
NIP. 197005212021212002

Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Prof. Dr. Ir. Supriyanto, ST., M.Sc., IPM.
NIP. 197605082003121002

Tanggal Ujian Tugas Akhir:
20 Juli 2026



Lampiran 1. Lembar Persetujuan Sidang Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdul Hakim Darasalam
NIM : 2210512047
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Jenis tugas Akhir : Proyek
Judul Proposal Tugas Akhir : *Proyek Pengembangan Sistem Human Resource Management Pada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta*

Dinyatakan telah memenuhi syarat dan menyetujui untuk mengikuti ujian sidang Proposal Tugas Akhir.

Jakarta, 7 Januari 2026

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



Dr. Bambang Saras, S.T., M.Kom.
NIDN. 0107077801



Anita Muliawati, S.Kom., MTI.
NIDN. 0321057001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Sistem Informasi,



Anita Muliawati, S.Kom., MTI.
NIDN. 0321057001

Lampiran 2. Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Abdul Hakim Darasalam

NIM. : 2210512047

Program Studi : Sistem Informasi Program Sarjana

Judul Tugas Akhir : Proyek: Pengembangan Sistem Human Resource Management Pada
UPN "Veteran" Jakarta

Dinyatakan telah memenuhi syarat dan menyetujui untuk mengikuti ujian sidang Tugas Akhir.

Jakarta, 15 Juli 2026

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I,



Dr. Bambang Saras Yulistiawan, S.T., M.Kom
NIDN. 0107077801

Dosen Pembimbing II,



Anita Muliawati, S.Kom. M.T.I.
NIDN. 0321057001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi,



Anita Muliawati, S.Kom, M.T.I.
NIDN. 0321057001

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis web bernama MyHR sebagai solusi modernisasi pengelolaan sumber daya manusia di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. Sistem lama SIMPEG yang dibangun menggunakan native PHP memiliki sejumlah kelemahan, antara lain antarmuka yang kurang ramah pengguna, kerentanan terhadap serangan siber, serta tingkat pemeliharaan yang tinggi. Pengembangan MyHR menerapkan metodologi Agile Scrum dengan memanfaatkan teknologi Next.js, Nest.js, dan PostgreSQL. Sistem ini mencakup lima modul utama, yakni Data Referensi, Biodata Pegawai, Validasi Data, Peta Karir, dan Dashboard Business Intelligence. Modul Peta Karir secara khusus menyajikan informasi mengenai kelayakan kenaikan jabatan, kenaikan pangkat, status stagnan pegawai, rekomendasi karir, serta rekomendasi penyegaran. Hasil pengujian blackbox menunjukkan tingkat kesesuaian mencapai 100%. Sistem MyHR terbukti mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan data kepegawaian serta mendukung pengambilan keputusan strategis berbasis data yang akurat.

Kata Kunci: Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian, MyHR, Agile Scrum, Next.js, Nest.js, Peta Karir

ABSTRACT

This study aims to develop a web-based human resource management information system called MyHR as a modernization solution for personnel management at Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. The legacy SIMPEG system, built using native PHP, presented several drawbacks, including a non-user-friendly interface, susceptibility to cyber-attacks, and high maintenance costs. MyHR was developed using the Agile Scrum methodology with modern technologies namely Next.js, Nest.js, and PostgreSQL. The system encompasses five core modules: Reference Data, Employee Biodata, Data Validation, Career Map, and Business Intelligence Dashboard. Notably, the Career Map module provides information on promotion eligibility, rank advancement eligibility, employee stagnation status, career recommendations, and refreshment recommendations. Blackbox testing yielded a 100% conformance rate. The MyHR system has proven capable of enhancing personnel data management efficiency and supporting data-driven strategic decision-making.

Keywords: Human Resource Information System, Agile Scrum, Next.Js, Nest.Js, Career Map

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Jadwal Kegiatan.....	5
BAB II	6
RANCANGAN PROYEK	6
2.1 Observasi.....	6
2.1.1 Metode Observasi.....	6
2.1.2 Analisis Sistem Lama	8
2.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	10
2.2 Usulan Project.....	11
2.2.1 Tujuan Pengembangan Sistem Baru	11
2.2.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak	12
2.2.3 Fitur utama.....	16
2.2.4 Teknologi yang Digunakan	21
2.3 Rancangan Proyek	22
2.3.1 Metode Pengembangan Sistem.....	22
2.3.2 Pemodelan Kebutuhan Fungsional (Use Case Diagram).....	23
2.3.3 Pemodelan Alur Proses (Activity Diagram)	26
2.3.4 Class Diagram.....	46
2.4.1 Rencana Pengujian Proyek	66
BAB III.....	68
IMPLEMENTASI.....	68
3.2 Metode Implementasi	70

3.2.1	Perencanaan <i>Sprint</i>	70
3.2.2	Pengembangan dan Pengujian	70
3.2.3	Peninjauan <i>Sprint</i>	71
3.2.4	Retrospektif <i>Sprint</i>	72
3.3	Metadata.....	73
3.3.1	Tabel Alamat Domisili	73
3.3.2	Tabel Alamat Ktp.....	74
3.3.3	Tabel Anak	75
3.3.4	Tabel Biodata	75
3.3.5	Tabel Bpjs.....	77
3.3.6	Tabel Cuti Pegawai.....	77
3.3.7	Tabel Cuti Pegawai Dokumen	78
3.3.8	Tabel Identitas Fisik	79
3.3.9	Tabel In App Notifikasi	79
3.3.10	Tabel Lembur.....	80
3.3.11	Tabel Notifikasi Log	80
3.3.12	Tabel Orang Tua	81
3.3.13	Tabel Pelatihan.....	82
3.3.14	Tabel Pelatihan Wajib	82
3.3.15	Tabel Pemberhentian	83
3.3.16	Tabel Penetapan Cuti Bersama	83
3.3.17	Tabel Pengajuan Cuti	84
3.3.18	Tabel Pengajuan Cuti Dokumen.....	85
3.3.19	Tabel Pengajuan Cuti Riwayat.....	86
3.3.20	Tabel Pengajuan Perubahan	86
3.3.21	Tabel Pengajuan Perubahan Detail	87
3.3.22	Tabel Pengajuan Perubahan Dokumen.....	88
3.3.23	Tabel Pengajuan Perubahan Riwayat.....	89
3.3.24	Tabel Pengalaman Kerja.....	90
3.3.25	Tabel Perubahan Jam Kerja	90
3.3.26	Tabel Presensi Input	91
3.3.27	Tabel Rekening Bank.....	92
3.3.28	Tabel Rekomendasi Jabatan.....	92
3.3.29	Tabel Rekomendasi Karir	93
3.3.30	Tabel Riwayat Hubungan Kerja.....	94
3.3.31	Tabel Riwayat Jabatan	95
3.3.32	Tabel Riwayat Jabatan Bendahara	95

3.3.33 Tabel Riwayat Mutasi	96
3.3.34 Tabel Riwayat Pangkat	97
3.3.35 Tabel Riwayat Pelatihan	97
3.3.36 Tabel Riwayat Pendidikan	98
3.3.37 Tabel Riwayat Penghargaan.....	99
3.3.38 Tabel Riwayat Sertifikasi	99
3.3.39 Tabel Saldo Cuti Pegawai.....	100
3.3.40 Tabel Sertifikasi	101
3.3.41 Tabel Sertifikasi Wajib	101
3.3.42 Tabel Suami Istri	102
3.3.43 Tabel Tugas Belajar	102
3.3.44 Tabel Agama	103
3.3.45 Tabel Ceklis Studi Lanjut	104
3.3.46 Tabel Detail Tipe Pegawai.....	104
3.3.47 Tabel Eselon	105
3.3.48 Tabel Gelar Akademik.....	105
3.3.49 Tabel Hari Libur	106
3.3.50 Tabel Hubungan Kerja	106
3.3.51 Tabel Ikatan Kerja Pegawai.....	107
3.3.52 Tabel Jabatan	107
3.3.53 Tabel Jabatan Akademik	108
3.3.54 Tabel Jabatan Fungsional Tertentu	109
3.3.55 Tabel Jabatan Fungsional Umum	109
3.3.56 Tabel Jabatan Perbendaharaan.....	110
3.3.57 Tabel Jam Hadir.....	111
3.3.58 Tabel Jam Shift	111
3.3.59 Tabel Jenis Absensi.....	112
3.3.60 Tabel Jenis Anggota.....	113
3.3.61 Tabel Jenis Cuti.....	113
3.3.62 Tabel Jenis Cuti Sub Alasan.....	114
3.3.63 Tabel Jenis Dinas	115
3.3.64 Tabel Jenis Hari	116
3.3.65 Tabel Jenis Instansi	116
3.3.66 Tabel Jenis Jabatan	117
3.3.67 Tabel Jenis Lembaga	117
3.3.68 Tabel Jenis Organisasi	118
3.3.69 Tabel Jenis Pangkat.....	118
3.3.70 Tabel Jenis Pegawai.....	119

3.3.71 Tabel Jenis Pejabat	119
3.3.72 Tabel Jenis Pekerjaan	120
3.3.73 Tabel Jenis Pelanggaran	120
3.3.74 Tabel Jenis Pelaporan	121
3.3.75 Tabel Jenis Pelaporan Jabatan	121
3.3.76 Tabel Jenis Pelaporan Jabatan Bendahara	122
3.3.77 Tabel Jenis Pelaporan Jenis Pegawai	122
3.3.78 Tabel Jenis Pemberhentian	122
3.3.79 Tabel Jenis Penghargaan	123
3.3.80 Tabel Jenis Sanksi	124
3.3.81 Tabel Jenis Sertifikasi	124
3.3.82 Tabel Jenis Sk	125
3.3.83 Tabel Jenis Sms	125
3.3.84 Tabel Jenis Tarif Perjalanan	126
3.3.85 Tabel Jenjang Pendidikan	126
3.3.86 Tabel Kepemilikan Pegawai	127
3.3.87 Tabel Knex Migrations	127
3.3.88 Tabel Knex Migrations Lock	128
3.3.89 Tabel Koefisien Akk	128
3.3.90 Tabel Kompetensi	129
3.3.91 Tabel Kualifikasi Jabatan	129
3.3.92 Tabel Kualifikasi Jabatan Field Def	130
3.3.93 Tabel Kualifikasi Jabatan Field Value	131
3.3.94 Tabel Lembaga Akred	132
3.3.95 Tabel Level Wilayah	133
3.3.96 Tabel Negara	133
3.3.97 Tabel Nilai Akred	134
3.3.98 Tabel Notifikasi Absensi	134
3.3.99 Tabel Pangkat	135
3.3.100 Tabel Perguruan Tinggi	135
3.3.101 Tabel Persyaratan Akk	136
3.3.102 Tabel Predikat Kinerja	137
3.3.103 Tabel Prodi	137
3.3.104 Tabel Prosentase Absensi	138
3.3.105 Tabel Rumpun Bidang Dosen	138
3.3.106 Tabel Setting Hari	139
3.3.107 Tabel Setting Pensiun	139
3.3.108 Tabel Status Keaktifan Pegawai	140

3.3.109 Tabel Status Keluarga.....	141
3.3.110 Tabel Status Kepegawaian.....	141
3.3.111 Tabel Status Nikah.....	141
3.3.112 Tabel Status Orang Tua	142
3.3.113 Tabel Status Pernikahan	143
3.3.114 Tabel Suku Bangsa	143
3.3.115 Tabel Sumber Pembiayaan.....	143
3.3.116 Tabel Tarif Perjalanan Dinas	144
3.3.117 Tabel Tipe Pegawai.....	145
3.3.118 Tabel Unit Kerja.....	145
3.3.119 Tabel Users.....	146
3.3.120 Tabel Warga Negara	147
3.3.121 Tabel Wilayah	147
BAB IV	181
PENUTUP.....	181
4.1 Kesimpulan.....	181
4.2 Saran	181
DAFTAR PUSTAKA	182
LAMPIRAN.....	183

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode Agile Scrum	16
Gambar 2.2 Fitur Utama	16
Gambar 2.3 Use Case Diagram	23
Gambar 2.4 Activity Diagram Dashboard	26
Gambar 2.5 Activity Diagram Kelola Biodata	28
Gambar 2.6 Activity Diagram Kelola Data Referensi	30
Gambar 2.7 Activity Diagram Validasi Data	32
Gambar 2.8 Activity Diagram Simulasi Perhitungan AKK	35
Gambar 2.9 Activity Diagram Rekomendasi Jabatan	36
Gambar 2.10 Activity Diagram Pegawai Layak Naik Jabatan	37
Gambar 2. 11 Activity Diagram Pegawai Layak Naik Pangkat	38
Gambar 2. 12 Activity Diagram Pegawai Stagnan	39
Gambar 2.13 Activity Diagram Peta Jabatan	40
Gambar 2.14 Activity Diagram Rekomendasi Karir	42
Gambar 2.15 Activity Diagram Rekomendasi Penyegaran	44
Gambar 2.16 Class Diagram Biodata Pegawai	46
Gambar 2.17 Daftar Pegawai layak naik jabatan	58
Gambar 2.18 Biodata pegawai layak naik jabatan	59
Gambar 2.19 Rekomendasi untuk pegawai layak naik jabatan	59
Gambar 2.20 Daftar riwayat jabatan pegawai layak naik jabatan	60
Gambar 2.21 Daftar pegawai stagnan	60
Gambar 2.22 Riwayat sertifikasi pegawai stagnan	61
Gambar 2.23 Rekomendasi untuk pegawai stagnan	61
Gambar 2.24 Riwayat jabatan pegawai stagnan	62
Gambar 2.25 Daftar peta jabatan	62
Gambar 2. 26 Informasi Jabatan	63
Gambar 2.27 Daftar pegawai di peta jabatan	63
Gambar 2.28 Kualifikasi jabatan di peta jabatan	64
Gambar 2.29 Rekomendasi jabatan di peta jabatan	64

Gambar 2.30 Daftar rekomendasi karir.....	65
Gambar 2.31 Rekomendasi karir untuk pegawai	65
Gambar 2.32 Koneksi karir untuk pegawai.....	66
Gambar 2.33 Koneksi karir untuk pegawai.....	66
Gambar 2. 34 Alur pengujian proyek MyHR	67
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Tim Kerja Kepegawaian	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan	5
Tabel 2. 1 Perbandingan SIMPEG dan MyHR	8
Tabel 2. 2 Analisis PIECES	9
Tabel 2.3 Kebutuhan Pengguna	11
Tabel 2.4 Teknologi yang digunakan.....	21
Tabel 2.5 Tabel Use Case.....	24
Tabel 3. 1 Tabel Sprint.....	70
Tabel 3. 2 Retrospektif Sprint	72
Tabel 3.3 Rancangan Tabel Alamat Domisili	73
Tabel 3.4 Rancangan Tabel Alamat Ktp	74
Tabel 3.5 Rancangan Tabel Anak	75
Tabel 3.6 Rancangan Tabel Biodata	75
Tabel 3.7 Rancangan Tabel Bpjs	77
Tabel 3.8 Rancangan Tabel Cuti Pegawai	77
Tabel 3.9 Rancangan Tabel Cuti Pegawai Dokumen.....	78
Tabel 3.10 Rancangan Tabel Identitas Fisik.....	79
Tabel 3.11 Rancangan Tabel In App Notifikasi.....	79
Tabel 3.12 Rancangan Tabel Lembur	80
Tabel 3.13 Rancangan Tabel Notifikasi Log	80
Tabel 3.14 Rancangan Tabel Orang Tua.....	81
Tabel 3.15 Rancangan Tabel Pelatihan.....	82
Tabel 3.16 Rancangan Tabel Pelatihan Wajib	82
Tabel 3.17 Rancangan Tabel Pemberhentian.....	83
Tabel 3.18 Rancangan Tabel Penetapan Cuti Bersama	84
Tabel 3.19 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti	84
Tabel 3.20 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti Dokumen	85
Tabel 3.21 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti Riwayat.....	86
Tabel 3.22 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan	86
Tabel 3.23 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Detail	87
Tabel 3.24 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Dokumen	88
Tabel 3.25 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Riwayat.....	89
Tabel 3.26 Rancangan Tabel Pengalaman Kerja	90
Tabel 3.27 Rancangan Tabel Perubahan Jam Kerja.....	90

Tabel 3.28 Rancangan Tabel Presensi Input	91
Tabel 3.29 Rancangan Tabel Rekening Bank	92
Tabel 3.30 Rancangan Tabel Rekomendasi Jabatan	92
Tabel 3.31 Rancangan Tabel Rekomendasi Karir.....	93
Tabel 3.32 Rancangan Tabel Riwayat Hubungan Kerja.....	94
Tabel 3.33 Rancangan Tabel Riwayat Jabatan	95
Tabel 3.34 Rancangan Tabel Riwayat Jabatan Bendahara	96
Tabel 3.35 Rancangan Tabel Riwayat Mutasi	96
Tabel 3.36 Rancangan Tabel Riwayat Pangkat.....	97
Tabel 3.37 Rancangan Tabel Riwayat Pelatihan.....	98
Tabel 3.38 Rancangan Tabel Riwayat Pendidikan	98
Tabel 3.39 Rancangan Tabel Riwayat Penghargaan.....	99
Tabel 3.40 Rancangan Tabel Riwayat Sertifikasi	99
Tabel 3.41 Rancangan Tabel Saldo Cuti Pegawai	100
Tabel 3.42 Rancangan Tabel Sertifikasi	101
Tabel 3.43 Rancangan Tabel Sertifikasi Wajib.....	101
Tabel 3.44 Rancangan Tabel Suami Istri	102
Tabel 3.45 Rancangan Tabel Tugas Belajar	103
Tabel 3.46 Rancangan Tabel Agama	103
Tabel 3.47 Rancangan Tabel Ceklis Studi Lanjut.....	104
Tabel 3.48 Rancangan Tabel Detail Tipe Pegawai	105
Tabel 3.49 Rancangan Tabel Eselon.....	105
Tabel 3.50 Rancangan Tabel Gelar Akademik	105
Tabel 3.51 Rancangan Tabel Hari Libur.....	106
Tabel 3.52 Rancangan Tabel Hubungan Kerja	107
Tabel 3.53 Rancangan Tabel Ikatan Kerja Pegawai	107
Tabel 3.54 Rancangan Tabel Jabatan.....	108
Tabel 3.55 Rancangan Tabel Jabatan Akademik	108
Tabel 3.56 Rancangan Tabel Jabatan Fungsional Tertentu	109
Tabel 3.57 Rancangan Tabel Jabatan Fungsional Umum.....	110
Tabel 3.58 Rancangan Tabel Jabatan Perbendaharaan	110
Tabel 3.59 Rancangan Tabel Jam Hadir	111
Tabel 3.60 Rancangan Tabel Jam Shift.....	112
Tabel 3.61 Rancangan Tabel Jenis Absensi.....	112
Tabel 3.62 Rancangan Tabel Jenis Anggota	113

Tabel 3.63 Rancangan Tabel Jenis Cuti	113
Tabel 3.64 Rancangan Tabel Jenis Cuti Sub Alasan.....	114
Tabel 3.65 Rancangan Tabel Jenis Dinas	115
Tabel 3.66 Rancangan Tabel Jenis Hari.....	116
Tabel 3.67 Rancangan Tabel Jenis Instansi	116
Tabel 3.68 Rancangan Tabel Jenis Jabatan.....	117
Tabel 3.69 Rancangan Tabel Jenis Lembaga	117
Tabel 3.70 Rancangan Tabel Jenis Organisasi.....	118
Tabel 3.71 Rancangan Tabel Jenis Pangkat	118
Tabel 3.72 Rancangan Tabel Jenis Pegawai	119
Tabel 3.73 Rancangan Tabel Jenis Pejabat	119
Tabel 3.74 Rancangan Tabel Jenis Pekerjaan	120
Tabel 3.75 Rancangan Tabel Jenis Pelanggaran	120
Tabel 3.76 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan.....	121
Tabel 3.77 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jabatan.....	122
Tabel 3.78 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jabatan Bendahara.....	122
Tabel 3.79 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jenis Pegawai	122
Tabel 3.80 Rancangan Tabel Jenis Pemberhentian.....	123
Tabel 3.81 Rancangan Tabel Jenis Penghargaan	123
Tabel 3.82 Rancangan Tabel Jenis Sanksi	124
Tabel 3.83 Rancangan Tabel Jenis Sertifikasi	124
Tabel 3.84 Rancangan Tabel Jenis Sk.....	125
Tabel 3.85 Rancangan Tabel Jenis Sms	125
Tabel 3.86 Rancangan Tabel Jenis Tarif Perjalanan.....	126
Tabel 3.87 Rancangan Tabel Jenjang Pendidikan.....	126
Tabel 3.88 Rancangan Tabel Kepemilikan Pegawai.....	127
Tabel 3.89 Rancangan Tabel Knex Migrations.....	127
Tabel 3.90 Rancangan Tabel Knex Migrations Lock	128
Tabel 3.91 Rancangan Tabel Koefisien Akk	128
Tabel 3.92 Rancangan Tabel Kompetensi	129
Tabel 3.93 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan	129
Tabel 3.94 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan Field Def.....	130
Tabel 3.95 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan Field Value	131
Tabel 3.96 Rancangan Tabel Lembaga Akred.....	132
Tabel 3.97 Rancangan Tabel Level Wilayah	133

Tabel 3.98 Rancangan Tabel Negara	133
Tabel 3.99 Rancangan Tabel Nilai Akred.....	134
Tabel 3.100 Rancangan Tabel Notifikasi Absensi.....	134
Tabel 3.101 Rancangan Tabel Pangkat.....	135
Tabel 3.102 Rancangan Tabel Perguruan Tinggi.....	135
Tabel 3.103 Rancangan Tabel Persyaratan Akk	136
Tabel 3.104 Rancangan Tabel Predikat Kinerja	137
Tabel 3.105 Rancangan Tabel Prodi	137
Tabel 3.106 Rancangan Tabel Prosentase Absensi.....	138
Tabel 3.107 Rancangan Tabel Rumpun Bidang Dosen	138
Tabel 3.108 Rancangan Tabel Setting Hari	139
Tabel 3.109 Rancangan Tabel Setting Pensiun.....	139
Tabel 3.110 Rancangan Tabel Status Keaktifan Pegawai.....	140
Tabel 3.111 Rancangan Tabel Status Keluarga	141
Tabel 3.112 Rancangan Tabel Status Kepegawaian	141
Tabel 3.113 Rancangan Tabel Status Nikah	142
Tabel 3.114 Rancangan Tabel Status Orang Tua.....	142
Tabel 3.115 Rancangan Tabel Status Pernikahan	143
Tabel 3.116 Rancangan Tabel Suku Bangsa.....	143
Tabel 3.117 Rancangan Tabel Sumber Pembiayaan.....	144
Tabel 3.118 Rancangan Tabel Tarif Perjalanan Dinas.....	144
Tabel 3.119 Rancangan Tabel Tipe Pegawai.....	145
Tabel 3.120 Rancangan Tabel Unit Kerja.....	145
Tabel 3.121 Rancangan Tabel Users.....	146
Tabel 3.122 Rancangan Tabel Warga Negara.....	147
Tabel 3.123 Rancangan Tabel Wilayah	147