



**PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCE*
MANAGEMENT PADA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAKARTA**

PROYEK TUGAS AKHIR

BENEDICTO GERALDO DOA DAWA

NIM. 2210512081

**S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
2026**



**PROYEK PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCE*
MANAGEMENT PADA UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
“VETERAN” JAKARTA**

PROYEK TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi.**

BENEDICTO GERALDO DOA DAWA

NIM. 2210512081

**S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA**

2026

PERNYATAAN ORISINALITAS

Skripsi ini merupakan hasil karya sendiri serta semua sumber referensi yang dikutip dan dirujuk telah saya nyatakan benar:

Nama : Benedicto Geraldo Doa Dawa

NIM : 2210512081

Tanggal : 22 Juli 2026

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 22 Juli 2026

Yang menyatakan,



Benedicto Geraldo Doa Dawa

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKIRPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Benedicto Geraldo Doa Dawa

NIM : 2210512081

Fakultas : Ilmu Komputer

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Demi pembangunan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Proyek Pengembangan Sistem Human Resource Management pada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih data/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasi Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 22 Juli 2026

Yang menyatakan,



Benedicto Geraldo Doa Dawa

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Proyek Pengembangan Sistem *Human Resource Management* Pada
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran Jakarta"
Nama : Benedicto Geraldo Doa Dawa
NIM : 2210512081

Disetujui oleh :

Penguji 1:
Erly Krisnanik, S.Kom., M.M.

Penguji 2
Ati Zaidiah, S.Kom., M.T.I.

Pembimbing 1:
Dr. Bambang Saras Yulistiawan, S.T., M.Kom.

Pembimbing 2:
Anita Muliawati, S.Kom., M.T.I.

Diketahui oleh:

Koordinator Program Studi:
Anita Muliawati, S.Kom., M.T.I.
NIP. 197005212021212002

Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Prof. Dr. Ir. Supriyanto, ST., M.Sc., IPM.
NIP. 197605082003121002

Tanggal Ujian Tugas Akhir:
20 Juli 2026



LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG AKHIR

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Benedicto Geraldo Doa Dawa
NIM : 22101512081
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Jenis tugas Akhir : Proyek
Judul Proposal Tugas Akhir : Proyek Pengembangan Sistem *Human Resource Management* Pada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

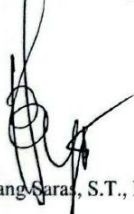
Dinyatakan telah memenuhi syarat dan menyetujui untuk mengikuti ujian sidang Proposal Tugas Akhir.

Jakarta, 7 Januari 2026

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



Dr. Bambang Saras, S.T., M.Kom.
NIDN. 0107077801



Anita Muliawati, S.Kom., MTL.
NIDN. 0321057001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Sistem Informasi,



Anita Muliawati, S.Kom., MTL.
NIDN. 0321057001

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem informasi manajemen kepegawaian berbasis web bernama MyHR sebagai solusi modernisasi pengelolaan sumber daya manusia di Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. Sistem lama SIMPEG yang dibangun menggunakan native PHP memiliki sejumlah kelemahan, antara lain antarmuka yang kurang ramah pengguna, kerentanan terhadap serangan siber, serta tingkat pemeliharaan yang tinggi. Pengembangan MyHR menerapkan metodologi Agile Scrum dengan memanfaatkan teknologi Next.js, Nest.js, dan PostgreSQL. Sistem ini mencakup lima modul utama, yakni Data Referensi, Biodata Pegawai, Validasi Data, Peta Karir, dan *Dashboard Business Intelligence*. Modul Peta Karir secara khusus menyajikan informasi mengenai kelayakan kenaikan jabatan, kenaikan pangkat, status stagnan pegawai, rekomendasi karir, serta rekomendasi penyegaran. Hasil pengujian *blackbox* menunjukkan tingkat kesesuaian mencapai 100%. Sistem MyHR terbukti mampu meningkatkan efisiensi pengelolaan data kepegawaian serta mendukung pengambilan keputusan strategis berbasis data yang akurat.

Kata Kunci: *Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian, MyHR, Agile Scrum, Next.js, Nest.js, Peta Karir*

ABSTRACT

This study aims to develop a web-based human resource management information system called MyHR as a modernization solution for personnel management at Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. The legacy SIMPEG system, built using native PHP, presented several drawbacks, including a non-user-friendly interface, susceptibility to cyber-attacks, and high maintenance costs. MyHR was developed using the Agile Scrum methodology with modern technologies namely Next.js, Nest.js, and PostgreSQL. The system encompasses five core modules: Reference Data, Employee Biodata, Data Validation, Career Map, and Business Intelligence Dashboard. Notably, the Career Map module provides information on promotion eligibility, rank advancement eligibility, employee stagnation status, career recommendations, and refreshment recommendations. Blackbox testing yielded a 100% conformance rate. The MyHR system has proven capable of enhancing personnel data management efficiency and supporting data-driven strategic decision-making.

Keywords: *Human Resource Information System, Agile Scrum, Next.Js, Nest.Js, Career Map.*

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas seluruh rahmat dan bimbingannya sehingga penulis mampu menyelesaikan proyek tugas akhir yang berjudul “Proyek Pengembangan Sistem *Human Resource Management* Pada Universitas Pembangunan Nasional ‘Veteran’ Jakarta ini tepat pada waktunya. Proyek tugas akhir ini ditulis dalam rangka memenuhi syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.

Dalam penyelesaian studi dan penulisan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Prof. Dr. Anter Venus, MA, Comm, selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
2. Prof. Dr. Ir. Supriyanto, ST., M.Sc., IPM selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
3. Ibu Anita Muliawati, S.Kom., MTI, selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi, atas segala arahan dan dukungan administratif selama masa studi.
4. Bapak Dr. Bambang Saras Yulistiawan, S.T., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing I, atas kesabaran, waktu, serta bimbingan dan masukan yang sangat membangun.
5. Teman-teman ‘Tongkrongan Axik’, atas dukungan, kebersamaan serta kehangatan yang telah diberikan.
6. Teman-teman ‘Peterpan’, atas kebersamaan dan kehangatan yang telah diberikan.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini jauh dari kata sempurna karena keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh Penulis. Oleh sebab itu atas kesalahan dan kekurangan dalam laporan ini, Penulis memohon maaf dan bersedia menerima kritikan yang membangun.

Akhir kata, besar harapan penulis semoga proyek tugas akhir ini dapat membawa manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang Sistem Informasi.

Jakarta, 20 Februari 2025



Benedicto Geraldo Doa Dawa.

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORISINALITAS.....	i
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKIRPSI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG AKHIR.....	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II PERANCANGAN PROYEK.....	6
2.1 Observasi	6
2.1.1 Metode Observasi	6
2.1.2 Analisis Sistem Lama	8
2.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna	10
2.2 Usulan Project	11
2.2.1 Tujuan Pengembangan Sistem Baru	11
2.2.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	12
2.2.3 Fitur utama	16
2.2.4 Teknologi yang Digunakan.....	21
2.3 Rancangan Proyek	22
2.3.1 Metode Pengembangan Sistem.....	22

2.3.2	Pemodelan Kebutuhan Fungsional (<i>Use Case Diagram</i>)	23
2.3.3	Pemodelan Alur Proses (<i>Activity Diagram</i>).....	26
2.3.4	<i>Class Diagram</i>	44
2.4.1	Rencana Pengujian Proyek.....	62
BAB III IMPLEMENTASI		64
3.2	Metode Implementasi	66
3.2.1	Perencanaan <i>Sprint</i>	66
3.2.2	PengembangandanPengujian	66
3.2.3	Peninjauan <i>Sprint</i>	67
3.2.4	Retrospektif <i>Sprint</i>	68
3.3	Metadata	69
3.3.1	Tabel Alamat Domisili.....	69
3.3.2	Tabel Alamat Ktp.....	70
3.3.3	Tabel Anak.....	71
3.3.4	Tabel Biodata	71
3.3.5	Tabel Bpjs	74
3.3.6	Tabel Cuti Pegawai	74
3.3.7	Tabel Cuti Pegawai Dokumen	75
3.3.8	Tabel Identitas Fisik.....	76
3.3.9	Tabel In App Notifikasi	76
3.3.10	Tabel Lembur.....	77
3.3.11	Tabel Notifikasi Log	78
3.3.12	Tabel Orang Tua	79
3.3.13	Tabel Pelatihan.....	79
3.3.14	Tabel Pelatihan Wajib.....	80
3.3.15	Tabel Pemberhentian	81
3.3.16	Tabel Penetapan Cuti Bersama	82
3.3.17	Tabel Pengajuan Cuti.....	82
3.3.18	Tabel Pengajuan Cuti Dokumen	84
3.3.19	Tabel Pengajuan Cuti Riwayat.....	85
3.3.20	Tabel Pengajuan Perubahan	85
3.3.21	Tabel Pengajuan Perubahan Detail	86

3.3.22 Tabel Pengajuan Perubahan Dokumen	87
3.3.23 Tabel Pengajuan Perubahan Riwayat.....	88
3.3.24 Tabel Pengalaman Kerja	89
3.3.25 Tabel Perubahan Jam Kerja	90
3.3.26 Tabel Presensi Input.....	91
3.3.27 Tabel Rekening Bank.....	91
3.3.28 Tabel Rekomendasi Jabatan.....	92
3.3.29 Tabel Rekomendasi Karir	94
3.3.30 Tabel Riwayat Hubungan Kerja.....	94
3.3.31 Tabel Riwayat Jabatan	95
3.3.32 Tabel Riwayat Jabatan Bendahara	96
3.3.33 Tabel Riwayat Mutasi	97
3.3.34 Tabel Riwayat Pangkat	98
3.3.35 Tabel Riwayat Pelatihan	99
3.3.36 Tabel Riwayat Pendidikan	99
3.3.37 Tabel Riwayat Penghargaan	100
3.3.38 Tabel Riwayat Sertifikasi.....	101
3.3.39 Tabel Saldo Cuti Pegawai.....	102
3.3.40 Tabel Sertifikasi	102
3.3.41 Tabel Sertifikasi Wajib	103
3.3.42 Tabel Suami Istri.....	104
3.3.43 Tabel Tugas Belajar	104
3.3.44 Tabel Agama	106
3.3.45 Tabel Ceklis Studi Lanjut	106
3.3.46 Tabel Detail Tipe Pegawai.....	107
3.3.47 Tabel Eselon.....	107
3.3.48 Tabel Gelar Akademik.....	108
3.3.49 Tabel Hari Libur	109
3.3.50 Tabel Hubungan Kerja.....	109
3.3.51 Tabel Ikatan Kerja Pegawai	110
3.3.52 Tabel Jabatan	110
3.3.53 Tabel Jabatan Akademik.....	112

3.3.54 Tabel Jabatan Fungsional Tertentu	112
3.3.55 Tabel Jabatan Fungsional Umum.....	113
3.3.56 Tabel Jabatan Perbendaharaan	114
3.3.57 Tabel Jam Hadir	114
3.3.58 Tabel Jam Shift	115
3.3.59 Tabel Jenis Absensi.....	116
3.3.60 Tabel Jenis Anggota.....	117
3.3.61 Tabel Jenis Cuti.....	117
3.3.62 Tabel Jenis Cuti Sub Alasan	119
3.3.63 Tabel Jenis Dinas	120
3.3.64 Tabel Jenis Hari	120
3.3.65 Tabel Jenis Instansi	121
3.3.66 Tabel Jenis Jabatan	121
3.3.67 Tabel Jenis Lembaga.....	122
3.3.68 Tabel Jenis Organisasi	123
3.3.69 Tabel Jenis Pangkat.....	124
3.3.70 Tabel Jenis Pegawai.....	124
3.3.71 Tabel Jenis Pejabat.....	125
3.3.72 Tabel Jenis Pekerjaan.....	125
3.3.73 Tabel Jenis Pelanggaran.....	126
3.3.74 Tabel Jenis Pelaporan	127
3.3.75 Tabel Jenis Pelaporan Jabatan	127
3.3.76 Tabel Jenis Pelaporan Jabatan Bendahara	128
3.3.77 Tabel Jenis Pelaporan Jenis Pegawai	128
3.3.78 Tabel Jenis Pemberhentian	128
3.3.79 Tabel Jenis Penghargaan.....	129
3.3.80 Tabel Jenis Sanksi.....	130
3.3.81 Tabel Jenis Sertifikasi	131
3.3.82 Tabel Jenis Sk	131
3.3.83 Tabel Jenis Sms.....	132
3.3.84 Tabel Jenis Tarif Perjalanan.....	132
3.3.85 Tabel Jenjang Pendidikan	133

3.3.86 Tabel Kepemilikan Pegawai	134
3.3.87 Tabel Knex Migrations	134
3.3.88 Tabel Knex Migrations Lock	135
3.3.89 Tabel Koefisien Akk	135
3.3.90 Tabel Kompetensi	136
3.3.91 Tabel Kualifikasi Jabatan.....	137
3.3.92 Tabel Kualifikasi Jabatan Field Def	138
3.3.93 Tabel Kualifikasi Jabatan Field Value	139
3.3.94 Tabel Lembaga Akred.....	140
3.3.95 Tabel Level Wilayah.....	141
3.3.96 Tabel Negara	141
3.3.97 Tabel Nilai Akred	142
3.3.98 Tabel Notifikasi Absensi.....	142
3.3.99 Tabel Pangkat.....	143
3.3.100 Tabel Perguruan Tinggi	144
3.3.101 Tabel Persyaratan Akk.....	145
3.3.102 Tabel Predikat Kinerja	145
3.3.103 Tabel Prodi.....	146
3.3.104 Tabel Prosentase Absensi	147
3.3.105 Tabel Rumpun Bidang Dosen.....	147
3.3.106 Tabel Setting Hari	148
3.3.107 Tabel Setting Pensiun	149
3.3.108 Tabel Status Keaktifan Pegawai	150
3.3.109 Tabel Status Keluarga	150
3.3.110 Tabel Status Kepegawaian.....	151
3.3.111 Tabel Status Nikah.....	151
3.3.112 Tabel Status Orang Tua	152
3.3.113 Tabel Status Pernikahan.....	153
3.3.114 Tabel Suku Bangsa	153
3.3.115 Tabel Sumber Pembiayaan	154
3.3.116 Tabel Tarif Perjalanan Dinas	154
3.3.117 Tabel Tipe Pegawai.....	155

3.3.118 Tabel Unit Kerja	156
3.3.119 Tabel Users	157
3.3.120 Tabel Warga Negara	158
3.3.121 Tabel Wilayah	158
BAB IV PENUTUP	192
4.1 Kesimpulan.....	192
4.2 Saran.....	192
DAFTAR PUSTAKA.....	193
LAMPIRAN.....	194

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode <i>Agile Scrum</i>	16
Gambar 2.2 Fitur Utama	16
Gambar 2.3 <i>Use Case Diagram</i>	23
Gambar 2.4 <i>Activity Diagram Dashboard</i>	26
Gambar 2.5 <i>Activity Diagram</i> Kelola Biodata	28
Gambar 2.6 <i>Activity Diagram</i> Kelola Data Referensi.....	29
Gambar 2.7 <i>Activity Diagram</i> Validasi Data	31
Gambar 2.8 <i>Activity Diagram</i> Simulasi Perhitungan AKK	34
Gambar 2.9 <i>Activity Diagram</i> Rekomendasi Jabatan	35
Gambar 2.10 <i>Activity Diagram</i> Pegawai Layak Naik Jabatan.....	36
Gambar 2. 11 <i>Activity Diagram</i> Pegawai Layak Naik Pangkat.....	37
Gambar 2. 12 <i>Activity Diagram</i> Pegawai Stagnan.....	38
Gambar 2.13 <i>Activity Diagram</i> Peta Jabatan	39
Gambar 2.14 <i>Activity Diagram</i> Rekomendasi Karir	41
Gambar 2.15 <i>Activity Diagram</i> Rekomendasi Penyegaran.....	42
Gambar 2.16 Class Diagram Biodata Pegawai	44
Gambar 2.17 Daftar Pegawai layak naik jabatan	54
Gambar 2.18 Biodata pegawai layak naik jabatan	54
Gambar 2.19 Rekomendasi untuk pegawai layak naik jabatan.....	55
Gambar 2.20 Daftar riwayat jabatan pegawai layak naik jabatan.....	55
Gambar 2.21 Daftar pegawai stagnan	56
Gambar 2.22 Riwayat sertifikasi pegawai stagnan	56
Gambar 2.23 Rekomendasi untuk pegawai stagnan	57
Gambar 2.24 Riwayat jabatan pegawai stagnan	57
Gambar 2.25 Daftar peta jabatan	58
Gambar 2. 26 Informasi Jabatan	58
Gambar 2.27 Daftar pegawai di peta jabatan	59
Gambar 2.28 Kualifikasi jabatan di peta jabatan	59
Gambar 2.29 Rekomendasi jabatan di peta jabatan	60

Gambar 2.30 Daftar rekomendasi karir.....	60
Gambar 2.31 Rekomendasi karir untuk pegawai	61
Gambar 2.32 Koneksi karir untuk pegawai.....	61
Gambar 2.33 Koneksi karir untuk pegawai.....	62
Gambar 2. 34 Alur pengujian proyek MyHR	63
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Tim Kerja Kepegawaian	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan	5
Tabel 2. 1 Perbandingan SIMPEG dan MyHR	8
Tabel 2. 2 Analisis PIECES	9
Tabel 2.3 Kebutuhan Pengguna	11
Tabel 2.4 Teknologi yang digunakan.....	21
Tabel 2.5 Tabel <i>Use Case</i>	24
Tabel 3. 1 Tabel <i>Sprint</i>	66
Tabel 3. 2 Retrospektif Sprint	68
Tabel 3.3 Rancangan Tabel Alamat Domisili	69
Tabel 3.4 Rancangan Tabel Alamat Ktp	70
Tabel 3.5 Rancangan Tabel Anak	71
Tabel 3.6 Rancangan Tabel Biodata	71
Tabel 3.7 Rancangan Tabel Bpjs	74
Tabel 3.8 Rancangan Tabel Cuti Pegawai	74
Tabel 3.9 Rancangan Tabel Cuti Pegawai Dokumen.....	75
Tabel 3.10 Rancangan Tabel Identitas Fisik	76
Tabel 3.11 Rancangan Tabel <i>In App Notifikasi</i>	77
Tabel 3.12 Rancangan Tabel Lembur	77
Tabel 3.13 Rancangan Tabel Notifikasi <i>Log</i>	78
Tabel 3.14 Rancangan Tabel Orang Tua.....	79
Tabel 3.15 Rancangan Tabel Pelatihan.....	79
Tabel 3.16 Rancangan Tabel Pelatihan Wajib	80
Tabel 3.17 Rancangan Tabel Pemberhentian.....	81
Tabel 3.18 Rancangan Tabel Penetapan Cuti Bersama	82
Tabel 3.19 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti	83
Tabel 3.20 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti Dokumen	84
Tabel 3.21 Rancangan Tabel Pengajuan Cuti Riwayat.....	85
Tabel 3.22 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan	85
Tabel 3.23 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Detail	86
Tabel 3.24 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Dokumen	87

Tabel 3.25 Rancangan Tabel Pengajuan Perubahan Riwayat.....	88
Tabel 3.26 Rancangan Tabel Pengalaman Kerja	89
Tabel 3.27 Rancangan Tabel Perubahan Jam Kerja.....	90
Tabel 3.28 Rancangan Tabel Presensi Input	91
Tabel 3.29 Rancangan Tabel Rekening Bank	92
Tabel 3.30 Rancangan Tabel Rekomendasi Jabatan	92
Tabel 3.31 Rancangan Tabel Rekomendasi Karir.....	94
Tabel 3.32 Rancangan Tabel Riwayat Hubungan Kerja.....	94
Tabel 3.33 Rancangan Tabel Riwayat Jabatan	95
Tabel 3.34 Rancangan Tabel Riwayat Jabatan Bendahara	96
Tabel 3.35 Rancangan Tabel Riwayat Mutasi	97
Tabel 3.36 Rancangan Tabel Riwayat Pangkat.....	98
Tabel 3.37 Rancangan Tabel Riwayat Pelatihan.....	99
Tabel 3.38 Rancangan Tabel Riwayat Pendidikan	99
Tabel 3.39 Rancangan Tabel Riwayat Penghargaan.....	100
Tabel 3.40 Rancangan Tabel Riwayat Sertifikasi	101
Tabel 3.41 Rancangan Tabel Saldo Cuti Pegawai	102
Tabel 3.42 Rancangan Tabel Sertifikasi	103
Tabel 3.43 Rancangan Tabel Sertifikasi Wajib.....	103
Tabel 3.44 Rancangan Tabel Suami Istri	104
Tabel 3.45 Rancangan Tabel Tugas Belajar	105
Tabel 3.46 Rancangan Tabel Agama	106
Tabel 3.47 Rancangan Tabel Ceklis Studi Lanjut.....	106
Tabel 3.48 Rancangan Tabel Detail Tipe Pegawai	107
Tabel 3.49 Rancangan Tabel Eselon.....	108
Tabel 3.50 Rancangan Tabel Gelar Akademik	108
Tabel 3.51 Rancangan Tabel Hari Libur.....	109
Tabel 3.52 Rancangan Tabel Hubungan Kerja	109
Tabel 3.53 Rancangan Tabel Ikatan Kerja Pegawai	110
Tabel 3.54 Rancangan Tabel Jabatan.....	111
Tabel 3.55 Rancangan Tabel Jabatan Akademik	112
Tabel 3.56 Rancangan Tabel Jabatan Fungsional Tertentu	112

Tabel 3.57 Rancangan Tabel Jabatan Fungsional Umum.....	113
Tabel 3.58 Rancangan Tabel Jabatan Perbendaharaan	114
Tabel 3.59 Rancangan Tabel Jam Hadir	114
Tabel 3.60 Rancangan Tabel Jam Shift.....	115
Tabel 3.61 Rancangan Tabel Jenis Absensi.....	116
Tabel 3.62 Rancangan Tabel Jenis Anggota.....	117
Tabel 3.63 Rancangan Tabel Jenis Cuti.....	118
Tabel 3.64 Rancangan Tabel Jenis Cuti Sub Alasan.....	119
Tabel 3.65 Rancangan Tabel Jenis Dinas	120
Tabel 3.66 Rancangan Tabel Jenis Hari.....	120
Tabel 3.67 Rancangan Tabel Jenis Instansi	121
Tabel 3.68 Rancangan Tabel Jenis Jabatan.....	122
Tabel 3.69 Rancangan Tabel Jenis Lembaga.....	122
Tabel 3.70 Rancangan Tabel Jenis Organisasi.....	123
Tabel 3.71 Rancangan Tabel Jenis Pangkat.....	124
Tabel 3.72 Rancangan Tabel Jenis Pegawai	124
Tabel 3.73 Rancangan Tabel Jenis Pejabat	125
Tabel 3.74 Rancangan Tabel Jenis Pekerjaan	126
Tabel 3.75 Rancangan Tabel Jenis Pelanggaran	126
Tabel 3.76 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan.....	127
Tabel 3.77 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jabatan.....	128
Tabel 3.78 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jabatan Bendahara.....	128
Tabel 3.79 Rancangan Tabel Jenis Pelaporan Jenis Pegawai	128
Tabel 3.80 Rancangan Tabel Jenis Pemberhentian.....	129
Tabel 3.81 Rancangan Tabel Jenis Penghargaan	129
Tabel 3.82 Rancangan Tabel Jenis Sanksi	130
Tabel 3.83 Rancangan Tabel Jenis Sertifikasi	131
Tabel 3.84 Rancangan Tabel Jenis Sk.....	131
Tabel 3.85 Rancangan Tabel Jenis Sms.....	132
Tabel 3.86 Rancangan Tabel Jenis Tarif Perjalanan.....	132
Tabel 3.87 Rancangan Tabel Jenjang Pendidikan.....	133
Tabel 3.88 Rancangan Tabel Kepemilikan Pegawai.....	134

Tabel 3.89 Rancangan Tabel <i>Knex Migrations</i>	135
Tabel 3.90 Rancangan Tabel <i>Knex Migrations Lock</i>	135
Tabel 3.91 Rancangan Tabel Koefisien Akk	135
Tabel 3.92 Rancangan Tabel Kompetensi	136
Tabel 3.93 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan	137
Tabel 3.94 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan <i>Field Def</i>	138
Tabel 3.95 Rancangan Tabel Kualifikasi Jabatan <i>Field Value</i>	139
Tabel 3.96 Rancangan Tabel Lembaga Akred	140
Tabel 3.97 Rancangan Tabel Level Wilayah	141
Tabel 3.98 Rancangan Tabel Negara	142
Tabel 3.99 Rancangan Tabel Nilai Akred.....	142
Tabel 3.100 Rancangan Tabel Notifikasi Absensi.....	143
Tabel 3.101 Rancangan Tabel Pangkat.....	143
Tabel 3.102 Rancangan Tabel Perguruan Tinggi.....	144
Tabel 3.103 Rancangan Tabel Persyaratan Akk	145
Tabel 3.104 Rancangan Tabel Predikat Kinerja	146
Tabel 3.105 Rancangan Tabel Prodi	146
Tabel 3.106 Rancangan Tabel Prosentase Absensi.....	147
Tabel 3.107 Rancangan Tabel Rumpun Bidang Dosen	148
Tabel 3.108 Rancangan Tabel Setting Hari	148
Tabel 3.109 Rancangan Tabel Setting Pensiun.....	149
Tabel 3.110 Rancangan Tabel Status Keaktifan Pegawai.....	150
Tabel 3.111 Rancangan Tabel Status Keluarga	150
Tabel 3.112 Rancangan Tabel Status Kepegawaian	151
Tabel 3.113 Rancangan Tabel Status Nikah	151
Tabel 3.114 Rancangan Tabel Status Orang Tua.....	152
Tabel 3.115 Rancangan Tabel Status Pernikahan	153
Tabel 3.116 Rancangan Tabel Suku Bangsa.....	153
Tabel 3.117 Rancangan Tabel Sumber Pembiayaan.....	154
Tabel 3.118 Rancangan Tabel Tarif Perjalanan Dinas.....	154
Tabel 3.119 Rancangan Tabel Tipe Pegawai.....	155
Tabel 3.120 Rancangan Tabel Unit Kerja.....	156

Tabel 3.121 Rancangan Tabel Users.....	157
Tabel 3.122 Rancangan Tabel Warga Negara.....	158
Tabel 3.123 Rancangan Tabel Wilayah	158

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Riset FIK UPNVJ	194
Lampiran 2. Surat Balasan Penelitian	195
Lampiran 3. Transkrip Wawancara.....	196
Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian.....	199
Lampiran 5. Link Desain Website MyHR	199
Lampiran 6. Hasil Turnitin.....	200