

BAB 4. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Proyek ini berhasil merancang dan mengembangkan sistem persuratan elektronik berbasis web *OneOffice* sebagai solusi atas permasalahan pengelolaan administrasi persuratan di UPNVJ yang sebelumnya tidak terintegrasi, tidak efisien, dan minim transparansi. Sistem dikembangkan menggunakan pendekatan *agile development* secara bertahap hingga menghasilkan sistem yang siap digunakan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan UPNVJ.

Dari sisi fungsional, sistem *OneOffice* mencakup seluruh kebutuhan utama persuratan, mulai dari manajemen surat masuk dan keluar, pembuatan surat berbasis *template*, disposisi dokumen, penomoran surat otomatis, hingga pelacakan status dokumen secara *real-time*. Keseluruhan fitur tersebut berhasil menggantikan proses administrasi yang sebelumnya dilakukan secara manual dan tidak terstruktur menjadi alur kerja yang lebih tertib, transparan, dan mudah dipantau oleh seluruh pihak yang terlibat.

Dari sisi transformasi digital, sistem *OneOffice* turut mendukung agenda digitalisasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan UPNVJ melalui penerapan tanda tangan elektronik dan arsip digital terpusat. Hal ini menjadikan *OneOffice* sebagai wujud nyata komitmen institusi dalam mewujudkan tata kelola administrasi perguruan tinggi yang modern dan selaras dengan standar digitalisasi layanan pemerintahan.

Dari sisi kualitas sistem, efektivitas *OneOffice* telah divalidasi melalui serangkaian pengujian *white box testing* dan *black box testing* yang menunjukkan bahwa seluruh modul fungsional berjalan sesuai ekspektasi. Hasil pengujian tersebut memberikan keyakinan bahwa sistem ini layak dan siap digunakan oleh pengguna di lingkungan UPNVJ dengan tingkat keandalan yang memadai.

Dengan demikian, proyek *OneOffice* memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas layanan administrasi persuratan di lingkungan UPNVJ

sekaligus menjadi landasan yang kokoh bagi pengembangan sistem administrasi digital yang lebih luas di masa mendatang.

4.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa saran untuk pengembangan dan keberlanjutan sistem *OneOffice* di masa mendatang.

Pertama, pengembangan lanjutan disarankan dilakukan secara bertahap guna menyempurnakan fitur yang telah ada, khususnya pada aspek laporan, analitik, dan mekanisme notifikasi agar lebih responsif.

Kedua, sistem *OneOffice* saat ini belum terintegrasi dengan sistem eksternal seperti Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (*PD-Dikti*) dan aplikasi *Srikandi*. Oleh karena itu, penelitian selanjutnya disarankan mengeksplorasi integrasi tersebut agar tercipta ekosistem persuratan elektronik yang lebih terpadu dan selaras dengan regulasi nasional.

Ketiga, penelitian ini belum mengimplementasikan fitur berbasis *Artificial Intelligence (AI)*. Ke depan, penerapan *AI* dapat dieksplorasi, seperti untuk klasifikasi surat otomatis, penentuan prioritas disposisi, serta prediksi beban kerja administratif, yang berpotensi meningkatkan efisiensi dan kecerdasan sistem.

Keempat, keberhasilan implementasi sistem tidak hanya bergantung pada aspek teknis, tetapi juga kesiapan sumber daya manusia. Oleh karena itu, UPNVJ disarankan menyusun program pelatihan dan pendampingan yang terstruktur, serta membangun budaya organisasi yang mendukung digitalisasi administrasi menuju *Good University Governance* yang modern dan berdaya saing global.