

**Tinjauan Atas Anggaran Perjalanan Dinas Bagian Keuangan Pada Badan
Penyuluhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Pada
Kementerian Pertanian Indonesia**

Oleh

Putra Auliyya Birra

Abstrak

Kegiatan PKL ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa, mengetahui seberapa besar penerapan teori yang telah diberikan dikelas dengan praktik yang telah terjadi, dan agar dapat mengukur kualitas diri pada dunia kerja. PKL ini dilaksanakan selama 1 bulan di Kementerian Pertanian Indonesia. Selama Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada Bagian Kesekretariatan dan Keuangan Badan PPSDMP (Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian). Dalam melaksanakan kegiatan Perjalanan Dinas perlu menyusun suatu prosedur sebagai landasan dalam pelaksanaan kegiatannya. Prosedur merupakan langkah-langkah aturan yang harus dipatuhi oleh masing-masing unit dalam rangka melancarkan arus informasi dilapangan. Prosedur Perjalanan Dinas diperlukan untuk aktivitas operasi menguraikan tata cara pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas Pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas ke luar daerah. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tanggal 28 Juni 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara s.t.d.d oleh Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam melakukan kegiatan Perjalanan Dinas. Setelah melaksanakan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat ditarik kesimpulan bahwa Praktik Kerja Lapangan sangat berguna karena dapat menambah pengalaman dan pengetahuan mengenai prosedur utang usaha pada suatu perusahaan. Sehingga dapat dijadikan bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa mendatang.

Kata Kunci : Prosedur, Anggaran, Perjalanan Dinas

Review of the Travel Department of the Finance Department at the Agency for Extension and Development of Agricultural Human Resources at the Indonesian Ministry of Agriculture

By

Putra Auliyya Birra

Abstract

This PKL activity aims to develop the ability of students, to know how much the application of the theory that has been given in the classroom with the practices that have occurred, and so that they can measure the quality of themselves in the world of work. This street vendor was held for 1 month at the Indonesian Ministry of Agriculture. During Field Work Practices placed in the Secretariat and Finance Section of the PPSDMP Agency (Extension and Agricultural Human Resource Development). In carrying out Office Travel activities, it is necessary to develop a procedure as a basis for carrying out its activities. The procedure is the rule steps that must be obeyed by each unit in order to smooth the flow of information in the field. Official Travel Procedures are required for operating activities outlining the procedures for making Employee Service Travel Orders that will carry out official trips outside the area. Presidential Decree of the Republic of Indonesia Number 42 of 2002 dated June 28, 2002 concerning Guidelines for Implementing the State Revenue and Expenditure Budget s.t.d.d by the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in conducting Official Travel activities. After carrying out the Field Work Practice Activities, it can be concluded that the Field Work Practice is very useful because it can add experience and knowledge about the procedure of business debt to a company. So that it can be used as a provision to enter the real world of work in the future.

Keywords: Procedure, Budget, Official Travel