

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan yang dilakukan di PT. Pos Indonesia (Persero), maka dapat disimpulkan bahwa :

- a. Pada PT. Pos Indonesia (Persero), fungsi yang terkait dalam sistem penjualan ritel adalah Karyawan Petugas Loker, Manajer Bagian Jasa Keuangan, *Fund Distribution*, dan *Giro Online*, Manajer Keuangan dan BPM (Kasir), dan Bagian Akuntansi.
- b. Dokumen yang digunakan dalam proses penjualan ritel untuk produk benda pos dan materai adalah berupa form slip pembayaran, buku setoran, laporan harian loket (*backsheet*), neraca loket gabungan, neraca harian loket dan neraca bulanan loket.
- c. Efektivitas prosedur yang dimiliki oleh PT. Pos Indonesia (Persero) secara menyeluruh sudah berjalan dengan efektif, hal ini dapat dilihat dari prosedur penjualan ritel yang diterapkan pada perusahaan telah sesuai dengan teori yang ada dan juga memenuhi standart yang berlaku.

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa Prosedur Penjualan Ritel dalam PT. Pos Indonesia (Persero) terdapat empat fungsi dan enam dokumen yang terkait dengan transaksi penjualan ritel. Dan prosedur penjualan ritel yang terdapat pada PT. Pos Indonesia (Persero) telah berjalan dengan efektif dan sesuai dengan standar yang berlaku.