

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi yang telah dilakukan mengenai rancang bangun aplikasi pengelolaan surat berbasis web di Inspektorat Jenderal Tentara Nasional Indonesia (Itjen TNI), maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut

Kesimpulan

1. Analisis sistem berjalan menunjukkan bahwa proses pengelolaan surat di Itjen TNI masih dilakukan secara manual, baik dalam pencatatan maupun pengarsipan dokumen. Hal ini menimbulkan berbagai kendala, seperti lambatnya proses pencarian surat, potensi kehilangan dokumen, serta ketidakteraturan dalam penyimpanan arsip.
2. Pengembangan sistem informasi pengelolaan surat berbasis web yang dibangun dengan menggunakan framework Laravel 10 dan pendekatan metode Waterfall dapat menjawab permasalahan tersebut. Sistem yang dirancang memiliki fitur login, manajemen surat masuk dan keluar, histori aktivitas surat, pencarian surat, serta notifikasi status, yang seluruhnya terintegrasi dalam satu platform digital.
3. Hasil pengujian sistem menggunakan metode black box menunjukkan bahwa seluruh fungsi utama dalam aplikasi dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Uji coba yang dilakukan bersama pengguna di lingkungan Itjen TNI menunjukkan bahwa sistem ini meningkatkan efisiensi pengelolaan surat dan memudahkan proses administrasi.
4. Sistem yang dibangun telah memenuhi karakteristik dasar dari sebuah sistem informasi, yaitu dapat menerima input data surat, mengolah dan menyimpan informasi, serta menyajikan data kembali dalam bentuk laporan dan rekap surat secara cepat, akurat, dan terstruktur. Dengan demikian, sistem ini secara efektif dapat meningkatkan kinerja administratif dalam organisasi.

Saran

1. Penambahan fitur keamanan lanjutan seperti enkripsi file dokumen dan autentikasi dua langkah (two-factor authentication) perlu dipertimbangkan untuk menjaga kerahasiaan dan integritas data surat, khususnya yang bersifat rahasia atau terbatas.
2. Integrasi fitur tanda tangan digital dan sistem approval bertingkat (multi-level approval) akan mendukung validitas dokumen resmi serta memperkuat aspek legalitas surat yang diproses secara elektronik.
3. Pengembangan sistem notifikasi otomatis melalui email atau WhatsApp dapat membantu pengguna untuk memantau status surat secara real-time dan meningkatkan kedisiplinan dalam proses administrasi.
4. Perlu dilakukan pelatihan dan pendampingan pengguna secara berkala agar pemanfaatan sistem dapat optimal dan seluruh fitur yang tersedia dapat digunakan sesuai fungsinya.
5. Dianjurkan dilakukan evaluasi kepuasan pengguna secara formal menggunakan instrumen survei atau kuisioner, sehingga pengembangan sistem di masa depan dapat lebih responsif terhadap kebutuhan pengguna.
6. Pengembangan sistem dalam bentuk aplikasi mobile dapat menjadi opsi lanjutan agar sistem lebih fleksibel diakses oleh pengguna kapan saja dan di mana saja, terutama bagi pegawai dengan mobilitas tinggi.