BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pengembangan sistem informasi e-Rapor berbasis website di Koding Next Kemayoran, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem informasi e-Rapor berbasis situs web berhasil dirancang dan dikembangkan untuk mendukung proses input dan pengolahan nilai siswa di Koding Next Kemayoran. Sistem ini dilengkapi dengan fitur login *multi-user* (admin, guru, wali murid), input dan rekap nilai per siswa, serta akses langsung bagi orang tua untuk melihat dan mengunduh laporan capaian belajar.
2. Sistem ini membantu meningkatkan efisiensi kerja guru, yang sebelumnya harus menginput nilai secara manual dengan durasi 5–10 menit per siswa. Selain menghemat waktu, sistem ini juga mengurangi biaya operasional karena laporan kini dapat diakses secara digital.
3. Hasil pengujian menggunakan metode *Blackbox Testing* menunjukkan bahwa seluruh fitur utama berjalan sesuai dengan kebutuhan fungsional. Tidak ditemukan kesalahan sistem pada proses login, input nilai, rekap otomatis, hingga pengunduhan rapor, sehingga sistem dinilai layak untuk digunakan.
4. Sistem ini juga menjawab kebutuhan wali murid untuk dapat mengakses laporan nilai siswa secara mudah dan cepat, tanpa harus menunggu sesi tatap muka. Dengan adanya fitur unduh rapor berbasis PDF, distribusi hasil belajar menjadi lebih fleksibel dan transparan.

5.2 Saran

Untuk menjamin pengembangan dan pelaksanaan yang efektif dari sistem yang ditentukan, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Disarankan untuk menambahkan fitur backup otomatis dan penyimpanan berbasis cloud dengan hak akses terstruktur, guna menjaga keamanan dan integritas data nilai siswa dalam jangka panjang.
2. Dalam implementasi ke depan, diperlukan pelatihan penggunaan sistem bagi guru dan staff, agar proses transisi dari sistem manual ke digital dapat berjalan lancar dan diterima oleh seluruh pihak.
3. Institusi diharapkan dapat mempertimbangkan pengalihan sebagian atau seluruh proses distribusi rapor ke sistem, untuk mengurangi pengeluaran rutin dalam pencetakan dan pengiriman dokumen fisik, sehingga efisiensi biaya dapat tercapai secara berkelanjutan.