



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN
TELEPON, AIR, DAN LISTRIK PADA KANTOR
ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA SELATAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

SABRINA APRODYSKA SITIO

2110102077

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2024**



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN
TELEPON, AIR, DAN LISTRIK PADA KANTOR
ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA SELATAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

SABRINA APRODYSKA SITIO

2110102077

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2024**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Sabrina Aprodyska Sitio

Nim : 2110102077

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Jakarta, 3 Juni 2024

Yang menyatakan,


Sabrina
Sabrina Aprodyska Sitio

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sabrina Aprodyska Sitio
NIM : 2110102077
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : D3 Akuntansi

Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN TELEPON, AIR, DAN
LISTRIK PADA KANTOR ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA SELATAN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikans kripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 20 Juni 2024

Yang menyatakan,


Sabrina Aprodyska Sitio

Sabrina Aprodyska Sitio

LAPORAN TUGAS AKHIR
TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN
TELEPON, AIR DAN LISTRIK PADA KANTOR
ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA SELATAN

Dipersiapkan dan disusun oleh :

SABRINA APRODYSKA SITIO
2110102077

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 11 Juni 2024
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima

Ayunita Ajengtivas Saputri Mashjuri, SE, M.Acc., M.Com., CAAT
Ketua Penguji

Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak
Penguji I



Dr. Amrie Firmansyah, SE., M.M.,
M.Ak., M.A., M.H., CSRS., CSRA
Ketua Jurusan

Husnah Nur Laela Ermava, SE,
MM., Ak., CA., CGP
Penguji II (Pembimbing)

Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 25 Juni 2024



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.uprvj.ac.id> Email : puskom@uprvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Hari ini Selasa, tanggal 25 Juni 2024, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Sabrina Aprodyska Satio

No.Pokok Mahasiswa : 2110102077

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Tinjauan Atas Prosedur Pembayaran Beban Listrik, Air Dan Telepon Pada Kantor Administras
Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ayunita Ajengtiyas Saputri Mashuri, SE, M.Acc., M.Com.,CAAT	Ketua	1.
2	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota I	2.
3	Husnah Nur Laela Ermaya, SE, MM., Ak., CA.,CGP	Anggota II **)	3.

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu
**) Dosen Pembimbing

Jakarta, 25 Juni 2024
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprosdi Akuntansi D-III


Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN TELEPON, AIR,
DAN LISTRIK PADA KANTOR ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA
SELATAN**

Oleh

Sabrina Aprodyska Sitio

ABSTRAK

Dalam anggaran terdapat sistem informasi akuntansi yang merupakan alat penting dalam pengelolaan keuangan. Penerapan sistem informasi akuntansi dalam prosedur pembayaran Telepon, Air, dan Listrik bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan. Prosedur pembayaran beban Telepon, Air, dan Listrik di Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan dimulai dari penerbitan SPP-LS dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang ditandatangani oleh bendahara pengeluaran/ pembantu bendahara pengeluaran. Kemudian kasubbag tata usaha keuangan menerbitkan SPM-LS. Selanjutnya, SPP-LS, SPM-LS dan SPJ diverifikasi oleh kasubbag tata usaha keuangan, bendahara pengeluaran menerbitkan SP2D dan mencatat dalam buku pembantu. Tahap terakhir ialah pencairan SP2D, yang diterbitkannya Surat Perintah Transfer Uang (SPTU) oleh kas daerah kepada pihak ketiga yang tercantum dalam SP2D.

Kata Kunci: Prosedur, Pembayaran Langsung, Dokumen Pendukung

***REVIEW OF PROCEDURES FOR PAYMENT OF TELEPHONE, WATER,
AND ELECTRICITY EXPENSES AT THE SOUTH JAKARTA MAYOR'S
ADMINISTRATIVE OFFICE***

By:

Sabrina Aprodyska Sitio

ABSTRACT

In the budget there is an accounting information system which is an important tool in financial management. The application of accounting information systems in electricity, water and telephone payment procedures aims to improve efficiency, accuracy and transparency in financial management. The procedure for payment of electricity, water and telephone expenses at the South Jakarta Mayor's Administrative Office starts with the issuance of SPP-LS and Accountability Letter (SPJ) signed by the expenditure treasurer / assistant expenditure treasurer. Then the sub-department of financial administration issues SPM-LS. Afterwards, the SPP-LS, SPM-LS and SPJ are verified by the sub-department of financial administration, the expenditure treasurer issues the SP2D and records it in the auxiliary book. The final stage is the SP2D disbursement, which is the issuance of a Money Transfer Order (SPTU) by the regional treasury to the third party listed in the SP2D.

Keywords: Procedure, Direct Payment, Supporting Documents

PRAKATA

Puji dan Syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Tinjauan Atas Prosedur Pembayaran Telepon, Air, dan Listrik Pada Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan”. Tugas Akhir ini disusun untuk syarat memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan Tugas Akhir ini, tetapi sadar akan keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki. Oleh karena itu, kritik serta saran yang membangun dari berbagai sumber amat diharapkan dalam perbaikan di masa mendatang. Dalam penyusunannya, Penulis memperoleh banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu, Kakak dan Adik tersayang yang sudah selalu memberikan dukungan, doa dan kasih sayang kepada saya.
2. Ibu Dr. Jubaedah, SE., MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
3. Ibu Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK. selaku Kepala Program Studi Akuntansi Diploma Tiga.
4. Ibu Husnah Nur Laela Ermaya., SE., MM., Ak., CA., CTA., CGP., CAP. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dalam memberikan bimbingan, kritik dan saran untuk kesempurnaan Laporan Tugas Akhir.
5. Dan seluruh teman-teman seperjuangan yang telah menemani dan membantu dalam proses pengerjaan Laporan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat atas keberhasilan penyusunan Tugas Akhir ini. Harapannya, Tugas Akhir ini mampu memberi manfaat, terkhusus untuk penulis serta siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 06 Juni 2024

Sabrina Aprodyska Sitio

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BERITA ACARA	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan.....	2
I.3 Manfaat	3
I.3.1 Manfaat Teoritis	3
I.3.2 Manfaat Praktis	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
II.1 Belanja Langganan Daya dan Jasa (Telepon, Air, dan Listrik).....	4
II.2 Pengertian Prosedur	4
II.3 Karakteristik Prosedur	5
II.4 Manfaat Prosedur.....	6
II.5 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	6
II.6 Surat Permintaan Pembayaran – Langsung (SPP-LS).....	8
BAB III METODE PENULISAN	10
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	10
III.2 Pengolahan Data dan Informasi.....	11
BAB IV PEMBAHASAN	12
IV.1 Gambaran Umum Instansi	12

IV.2 Pihak Yang Terkait Dalam Melakukan Proses Pembayaran Beban Telepon, Air, dan Listrik Pada Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan.....	12
IV.3 Dokumen Yang Terkait Dalam Pembayaran Langsung (LS) Beban Telepon, Air, dan Listrik	14
IV.4 Tahapan Prosedur Pembayaran Langsung (LS) Beban Telepon, Air, dan Listrik Pada Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan.....	16
IV.5 Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) Prosedur Pembayaran Beban Telepon, Air, dan Listrik Pada Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan.....	19
BAB V PENUTUP	20
V.1 Simpulan	20
V.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
RIWAYAT HIDUP	24
LAMPIRAN.....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Checklist Penerbitan Surat Permintaan Pembayaran (SPP).....	15
Gambar 2. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas-Langsung (LS).....	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).....	25
Lampiran 2. Surat Penyediaan Dana (SPD).....	26
Lampiran 3. Kwitansi Listrik.....	27
Lampiran 4. Kwitansi Telepon.....	28
Lampiran 5. Surat Pertanggungjawaban SPM-LS.....	29
Lampiran 6. Surat Pertanggungjawaban SPP-LS.....	30
Lampiran 7. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	31
Lampiran 8. Persetujuan Judul Tugas Akhir.....	32
Lampiran 9. Kartu Monitor.....	33
Lampiran 10. Hasil Turnitin.....	34
Lampiran 11. Hasil Turnitin (Lanjutan).....	35
Lampiran 12. Hasil Turnitin (Lanjutan).....	36
Lampiran 13. Hasil Turnitin (Lanjutan).....	37
Lampiran 14. Hasil Turnitin (Lanjutan).....	38
Lampiran 15. Hasil Turnitin (Lanjutan).....	39