

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PEMBAYARAN BEBAN TELEPON, AIR,
DAN LISTRIK PADA KANTOR ADMINISTRASI WALIKOTA JAKARTA
SELATAN**

Oleh

Sabrina Aprodyska Sitio

ABSTRAK

Dalam anggaran terdapat sistem informasi akuntansi yang merupakan alat penting dalam pengelolaan keuangan. Penerapan sistem informasi akuntansi dalam prosedur pembayaran Telepon, Air, dan Listrik bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan keuangan. Prosedur pembayaran beban Telepon, Air, dan Listrik di Kantor Administrasi Walikota Jakarta Selatan dimulai dari penerbitan SPP-LS dan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang ditandatangani oleh bendahara pengeluaran/ pembantu bendahara pengeluaran. Kemudian kasubbag tata usaha keuangan menerbitkan SPM-LS. Selanjutnya, SPP-LS, SPM-LS dan SPJ diverifikasi oleh kasubbag tata usaha keuangan, bendahara pengeluaran menerbitkan SP2D dan mencatat dalam buku pembantu. Tahap terakhir ialah pencairan SP2D, yang diterbitkannya Surat Perintah Transfer Uang (SPTU) oleh kas daerah kepada pihak ketiga yang tercantum dalam SP2D.

Kata Kunci: Prosedur, Pembayaran Langsung, Dokumen Pendukung

***REVIEW OF PROCEDURES FOR PAYMENT OF TELEPHONE, WATER,
AND ELECTRICITY EXPENSES AT THE SOUTH JAKARTA MAYOR'S
ADMINISTRATIVE OFFICE***

By:

Sabrina Aprodyska Sitio

ABSTRACT

In the budget there is an accounting information system which is an important tool in financial management. The application of accounting information systems in electricity, water and telephone payment procedures aims to improve efficiency, accuracy and transparency in financial management. The procedure for payment of electricity, water and telephone expenses at the South Jakarta Mayor's Administrative Office starts with the issuance of SPP-LS and Accountability Letter (SPJ) signed by the expenditure treasurer / assistant expenditure treasurer. Then the sub-department of financial administration issues SPM-LS. Afterwards, the SPP-LS, SPM-LS and SPJ are verified by the sub-department of financial administration, the expenditure treasurer issues the SP2D and records it in the auxiliary book. The final stage is the SP2D disbursement, which is the issuance of a Money Transfer Order (SPTU) by the regional treasury to the third party listed in the SP2D.

Keywords: Procedure, Direct Payment, Supporting Documents