

## **BAB V PENUTUP**

### **V.I Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil pembahasan yang telah dibahas oleh penulis mengenai prosedur klaim reimbursement karyawan pada IExport Indonesia dapat disimpulkan bahwa:

1. IExport Indonesia telah menerapkan sistem klaim *reimbursement* ini sejak September 2022. Dalam hal ini semua karyawan mengklaim *reimbursement* harus sesuai dengan kebijakan yang telah dibuat oleh IExport Indonesia.
2. Terdapat 2 kategori pengajuan reimbursement karyawan IExport Indonesia yaitu *Allowance* yang dibayarkan setiap bulannya bersama penggajian dan *Operational Expense* yang dibayarkan setiap bulannya menggunakan kas kecil.
3. Dokumen-dokumen yang harus dilengkapi oleh karyawan pada saat mengajukan klaim *reimbursement* yaitu, bukti pembayaran.

### **V.II Saran**

Berdasarkan uraian diatas dan disertai dengan pengalaman pada praktik kerja lapangan, maka saran yang diberikan yaitu ketika memverifikasi dan meninjau form *reimbursement* harus lebih teliti dan lebih detail. Seperti dilihat form nya masuk kategori bagian *allowances* atau *operational expense*. Selain itu juga dilihat dari nominal nya apakah sudah sesuai dengan invoice yang dilampirkan. IExport Indonesia masih menerapkan sistem klaim reimbursement secara manual, hal tersebut dapat meningkatkan banyak resiko seperti form yang di print secara fisik dapat hilang dan rusak. Selain itu dapat kehilangan data yang penting. Alangkah baiknya jika klaim *reimbursement* ini diaplikasikan secara sistem supaya lebih efektif dan dapat diakses dengan mudah.