

PENERAPAN SISTEM PEMBELIAN OLEH DIVISI PURCHASING PADA PT. MNC PORTAL INDONESIA

Oleh :

Salva Riana

ABSTRAK

Bagi setiap perusahaan, transaksi pembelian merupakan hal yang paling penting pada saat menjalankan kegiatan usahanya. Oleh karena itu peran bagian pembelian atau purchasing menjadi sangat penting, karena bagian pembelian bertanggung jawab untuk memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan yang di perlukan untuk operasional perusahaan. Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Ada beberapa data dan informasi yang penulis peroleh pada tahap pengumpulan data selanjutnya diolah dengan menggunakan metode analisis kualitatif. Dalam prosedur pembelian barang dan jasa pada PT.MNC Portal Indonesia tentunya ada beberapa dokumen yang harus dilengkapi agar proses pembelian barang atau jasa tersebut dapat berjalan dengan lancar dan agar pembayaran kepada vendor dapat di proses. dapat penulis simpulkan bahwa Prosedur Sistem Akuntansi Pembelian Divisi Purchasing pada PT.MNC Portal Indonesia yaitu, ada beberapa dokumen yang diperlukan untuk prosedur sistem pembelian pada PT.MNC Portal Indonesia yaitu : Invoice, Delivery Order, Purchase Order, Competitive Quotation Record, Purchase Requisition, Bukti Negosiasi, Faktur Pajak, kartu stok. Pada hasil pengumpulan data di atas yang telah dilakukan oleh penulis, proses penerapan sistem pembelian oleh Divisi Purchasing pada PT. MNC Portal Indonesia telah berjalan dengan baik sesuai dengan Syarat Operasional Perusahaan (SOP) yang berlaku pada PT. MNC Portal Indonesia untuk pembelian atau pengadaan barang dan jasa tersebut.

Kata kunci: Prosedur, Sistem Pembelian, Dokumen

IMPLEMENTATION OF A PURCHASING SYSTEM BY THE PURCHASING DIVISION AT PT. MNC PORTAL INDONESIA

By :

Salva Riana

ABSTRACT

For every company, the purchasing transaction is the most important thing when carrying out its business activities. Therefore, the role of the purchasing department or purchasing is very important, because the purchasing department is responsible for obtaining the goods and services needed for the company's operations. In the preparation of this Final Project Report. There is some data and information that the author obtained in the data collection stage which is then processed using qualitative analysis methods. In the procurement procedures for goods and services at PT.MNC Portal Indonesia, there are certainly several documents that must be completed so that the process of purchasing goods or services can run smoothly and so that payments to vendors can be processed. It can be concluded that the Procurement Accounting System Procedure for the Purchasing Division at PT.MNC Portal Indonesia, there are several documents needed for the procurement accounting system procedure at PT.MNC Portal Indonesia, namely: Invoice, Delivery Order, Purchase Order, Competitive Quotation Record, Purchase Requisition, Negotiation Evidence, Tax Invoice, stock card. Based on the data collection results above which have been conducted by the author, the implementation process of the purchasing system by the Purchasing Division at PT. MNC Portal Indonesia has been running well in accordance with the Company's Operational Requirements (SOP) applicable at PT. MNC Portal Indonesia for the purchase or procurement of goods and services.

Keyword: Procedure, Purchase System, Document