

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **V.1 Kesimpulan**

Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Prosedur Pembayaran Tagihan Vendor" bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai mekanisme pembayaran tagihan vendor di PT Menara Astra (Astra Property).

Dengan menganalisis dan mendokumentasikan seluruh prosedur mulai dari identifikasi dokumen hingga langkah-langkah operasional yang harus diikuti, laporan ini diharapkan mampu mengidentifikasi potensi peningkatan efisiensi, mengurangi risiko kesalahan, dan memperbaiki manajemen arus kas perusahaan.

Laporan ini juga menyoroti pentingnya memahami proses pembayaran tagihan vendor untuk menyusun rekomendasi perbaikan atau pengembangan lebih lanjut terhadap prosedur yang ada. Dengan pemahaman mendalam yang diperoleh, diharapkan bahwa prosedur pembayaran tagihan vendor di PT Menara Astra dapat ditingkatkan, baik dari segi efisiensi maupun akurasi.

#### **V.2 Saran**

Beberapa perbaikan disarankan untuk prosedur pembayaran tagihan vendor di PT Menara Astra. Pertama, pelatihan rutin bagi karyawan untuk memastikan prosedur diikuti dengan benar, mengurangi kesalahan. Kedua, penggunaan otomasi untuk pencatatan faktur dan validasi dokumen guna meningkatkan efisiensi. Ketiga, review dan penyempurnaan dokumen serta alur kerja untuk efektivitas kerja. Keempat, pengawasan dan evaluasi berkala untuk mendeteksi dan menyelesaikan masalah tepat waktu. Kelima, integrasi dengan sistem keuangan lain untuk konsistensi data dan kemudahan pelaporan. Terakhir, komunikasi yang baik dengan vendor untuk memastikan kelengkapan dokumen dan menghindari penundaan pembayaran. Saran-saran ini diharapkan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembayaran tagihan vendor di perusahaan.