



**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN UANG PERSEDIAAN PADA  
BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DI PENGADILAN NEGERI  
CIBINONG**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**MARIA TERESIA PURNAMA**

**2110102022**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA**

**2024**



## **LAPORAN TUGAS AKHIR**

### **TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN UANG PERSEDIAAN PADA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DI PENGADILAN NEGERI CIBINONG**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**MARIA TERESIA PURNAMA**

**2110102022**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA**

**2024**

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Maria Teresia Purnama

NIM. : 2110102022

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 01 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Maria Teresia Purnama)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta,  
saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria Teresia Purnama

NIM : 2110102022

Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Diploma Tiga (D3) Akuntansi

Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Uang Persediaan Pada Bagian Umum  
Dan Keuangan Di Pengadilan Negeri Cibinong**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 03 Juni 2024

Yang menyatakan,



Maria Teresia Purnama

# PENGESAHAN

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN UANG**  
**PERSEDIAAN PADA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DI**  
**PENGADILAN NEGERI CIBINONG**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

**Maria Teresia Purnama**

2110102022

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal: 13 Juni 2024

Dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



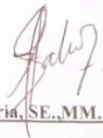
Munasiron Miftah, S.E., M.M., CRP.

Ketua Penguji



Ekawati Jati Wibawaningsih, S.A, M.Acc, Ak

Penguji I



Rahmasari Fahria, SE., MM., Ak., CA., CRM.

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Amrie Firmansyah, SE, MM, M.Ak, ME, MA, MH, CSRS, CSRA

Ketua Jurusan

Disahkan di: Jakarta

Pada Tanggal: 13 Juni 2024



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK

Kepala Program Studi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856  
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : [puskom@upnvj.ac.id](mailto:puskom@upnvj.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)  
AKUNTANSI D-III  
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Hari ini Kamis , tanggal 13 Juni 2024, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Maria Teresia Purnama

No.Pokok Mahasiswa : 2110102022

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN UANG PERSEDIAAN PADA BAGIAN  
UMUM DAN KEUANGAN DI PENGADILAN NEGERI CIBINONG**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / ~~Tidak-Lulus~~ \**)

**Tim Penguji**

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Ketua	1. ....
2	Ekawati Jati Wibawaningsih, M.Acc	Anggota I	2. ....
3	Rahmasari Fahria, SE, MM.,Ak.,CA.,CRM	Anggota II **)	3. ....


**Keterangan:**

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 13 Juni 2024

Mengesahkan  
A.n DEKAN  
Kaprod. Akuntansi D-III

  
Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

# **TINJAUAN ATAS PROSEDUR PENCAIRAN UANG PERSEDIAAN PADA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DI PENGADILAN NEGERI CIBINONG**

Oleh:

Maria Teresia Purnama

## **ABSTRAK**

Tujuan laporan Tugas Akhir ini adalah untuk memahami prosedur pencairan uang persediaan di tempat praktik kerja lapangan, selain itu berguna untuk memenuhi persyaratan kelulusan program studi Diploma Tiga Akuntansi di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis melakukan praktik kerja lapangan di Pengadilan Negeri Cibinong. Pencairan uang persediaan berguna untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari instansi yang diajukan setiap pergantian tahun dan diajukan per akhir tahun sebelum mengajukan untuk tahun berikutnya dan setiap satuan kerja berhak mendapatkan uang persediaan sebagai uang muka kerja dalam jumlah tertentu yang telah diberikan kepada Bendahara Pengeluaran dan menurut sifat dan tujuan uang persediaan ini diadakan karena ada pengeluaran yang tidak mungkin dilakukan melalui mekanisme pembayaran langsung.

**Kata Kunci:** Uang Persediaan, Akuntansi Pemerintahan, Satuan Kerja, Bendahara Pengeluaran, Mekanisme, Pencairan, Uang Muka Kerja, Kegiatan Operasional, Pengeluaran.

# **Review of the Procedure for Disbursing Supply Funds in the General and Finance Section at the Cibinong District Court**

By:

Maria Teresia Purnama

## **ABSTRACT**

*The purpose of this Final Project report is to understand the procedures for disbursing supply funds at the internship site. Additionally, it serves to fulfill the graduation requirements for the Diploma Three in Accounting at the Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. The author conducted an internship at the Cibinong District Court. The disbursement of supply funds is crucial for supporting the daily operational activities of the institution. These funds are requested annually and must be proposed at the end of each year before applying for the following year. Each work unit is entitled to receive supply funds as an advance for specific work activities. These funds are provided to the Expenditure Treasurer and are established due to the nature and purpose of expenditures that cannot be made through direct payment mechanisms.*

***Keywords:*** *Supply Funds, Government Accounting, Work Unit, Expenditure Treasurer, Mechanism, Disbursement, Work Advance, Operational Activities, Expenditure.*



## **PRAKATA**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir (TA) ini dilaksanakan sejak bulan Februari sampai dengan Juni 2024 dengan judul “Tinjauan Atas Prosedur Pencairan Uang Persediaan Pada Bagian Umum dan Keuangan di Pengadilan Negeri Cibinong”. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Rahmasari Fahria, S.E., MM. Selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.

Di samping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada seseorang yang telah dengan sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis serta teman-teman yang telah membantu dalam penulisan usulan penelitian ini.

Semoga karya ilmiah ini bermanfaat.

Jakarta, 07 Juni 2024

Maria Teresia Purnama

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1    Latar Belakang .....	1
I.2    Tujuan TA .....	2
I.3    Manfaat TA .....	2
I.3.1    Manfaat Teoritis .....	2
I.3.2    Manfaat Praktis .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>4</b>
II.1    Prosedur.....	4
II.1.1    Pengertian Prosedur.....	4
II.1.2    Tujuan dan Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP).....	4
II.2    Pengertian Pencairan Dana.....	6
II.3    Jenis – Jenis Pencairan Dana.....	6
II.3.1    Pembayaran Langsung (LS) .....	6
II.3.2    Uang Persediaan (UP) .....	7
<b>BAB III METODE PENULISAN</b> .....	<b>9</b>
III.1    Pengumpulan Data dan Informasi .....	9
III.2    Pengolahan Data dan Informasi .....	10
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	<b>11</b>

IV.1	Pihak yang terlibat dalam Proses Pencairan Uang Persediaan (UP) di Pengadilan Negeri Cibinong .....	11
IV.2	Bukti Pendukung Proses Pencairan Uang Persediaan (UP) di Pengadilan Negeri Cibinong .....	13
IV.3	Proses Prosedur Pencairan Uang Persediaan (UP) di Pengadilan Negeri Cibinong .....	15
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>23</b>
V.1	Simpulan.....	23
V.2	Saran.....	24
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>25</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>		<b>27</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>29</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Daftar SP2D Satker .....	14
Tabel 2. Cek Distribusi COA .....	14

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Akun Belanja.....	15
Gambar 2. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).....	18
Gambar 3. Pejabat Penandatangan SPM (PPSPM).....	19
Gambar 4. Bendahara Pengeluaran .....	20
Gambar 5. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).....	21
Gambar 6. KPPN.....	22

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Persetujuan UP KKP.....	29
Lampiran 2. Surat Pernyataan UP oleh KPA .....	30
Lampiran 3. Surat Persetujuan Besaran UP KKP dari KPPN Lembar 1 .....	31
Lampiran 4. Surat Persetujuan Besaran UP KKP dari KPPN Lembar 2 .....	32
Lampiran 5. Surat Permintaan Pembayaran PPK .....	33
Lampiran 6. Surat Perintah Membayar PPSPM.....	34
Lampiran 7. Kartu Monitoring Bimbingan Tugas Akhir .....	35
Lampiran 8. Lampiran Pengesahan Tugas Akhir.....	36
Lampiran 9. Hasil Turnitin Tugas Akhir .....	37
Lampiran 10. Hasil Turnitin Tugas Akhir Lembar 2 .....	38
Lampiran 11. Hasil Turnitin Tugas Akhir Lembar 3 .....	39
Lampiran 12. Hasil Turnitin Tugas Akhir Lembar 4. ....	40
Lampiran 13. Hasil Turnitin Tugas Akhir Lembar 5. ....	41