



**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
(SPJ)-BELANJA KEUANGAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU (BPP) PADA SEKRETARIAT BAPPEDA
KOTA DEPOK**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**SYABILLA QUR'ANI
2110102009**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2024**



**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
(SPJ)-BELANJA KEUANGAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU (BPP) PADA SEKRETARIAT BAPPEDA
KOTA DEPOK**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

**SYABILLA QUR'ANI
2110102009**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
2024**

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Syabilla Qur'ani

NIM : 2110102009

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 07 Juni 2024

Yang menyatakan,



Syabilla Qur'ani

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syabilla Qur'ani
NIM : 2110102009
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Akuntansi Program Diploma Tiga
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Rights*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**"Prosedur Pelaporan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)-Belanja Keuangan Bendahara
Pengeluaran Pembantu (BPP) Sekretariat BAPPEDA
Kota Depok"**

Beserta Perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok
Pada tanggal : 07 Juni 2024

Yang menyatakan,



Syabilla Qur'ani

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)-BELANJA KEUANGAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP) SEKRETARIAT BAPPEDA KOTA DEPOK

Dipersiapkan dan disusun oleh:

SYABILLA QUR'ANI
2110102009

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal: 12 Juni 2024
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Drs. Munasiron Miftah, S.E., M.M., CRP.
Ketua Penguji



Agus Maulana, S.Pd., M.S.Ak.
Penguji I



Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Amrie Firmansyah, S.E., M.M., M.Ak., M.A., M.H
Ketua Jurusan



Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 12 Juni 2024

BERITA ACARA TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.uprvj.ac.id> Email : puskom@uprvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Hari ini Rabu , tanggal 12 Juni 2024, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Syabilla Qur'ani

No.Pokok Mahasiswa : 2110102009

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)-BELANJA KEUANGAN
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP) SEKRETARIAT BAPPEDA KOTA DEPOK**
Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus**)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Ketua	
2	Agus Maulana, S.Pd, M.S.Ak.,CRM.,CAAT.	Anggota I	
3	Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV.,CertDA, CIISA	Anggota II **)	

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 12 Juni 2024
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)-BELANJA KEUANGAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP) SEKRETARIAT BAPPEDA KOTA DEPOK

Oleh:
Syabilla Qur'ani

ABSTRAK

Pengelolaan Keuangan Daerah merupakan sebuah aktivitas perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pengawasan dan pertanggungjawaban. Tujuan dari pengelolaan keuangan Daerah sendiri adalah mengelola keuangan daerah yang tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efektif, efisien serta akuntabel. Pada sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah (Bappeda) Kota Depok pengelolaan keuangan sendiri dilakukan dengan kegiatan penyusunan surat pertanggungjawaban(SPJ) Belanja keuangan BPP. Surat pertanggungjawaban (SPJ) ini adalah suatu laporan yang sangat penting dalam Bappeda Kota Depok pada saat melakukan belanja, Surat Pertanggungjawaban (SPJ) sendiri merupakan laporan yang sistematis tentang rincian belanja yang dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu Bappeda Kota Depok. Surat Pertanggungjawaban (SPJ) akan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk proses dan hasil kegiatan yang dicapai dari sebuah kegiatan tersebut. Tujuan dari Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk menjelaskan bagaimana alur pembuatan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) belanja yang tertib terhadap prosedur pengelolaan keuangan yang telah ditetapkan dimulai dari pengajuan pelimpahan anggaran, pengumpulan dokumen belanja kegiatan sampai dengan dokumen tersebut dapat dipertanggungjawabkan dan dinyatakan lengkap serta untuk mengidentifikasi potensi peningkatan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan tersebut.

Kata Kunci: Prosedur Pelaporan, Surat Pertanggungjawaban, Belanja Keuangan

**PROCEDURE OF ORDERLY LETTER OF ACCOUNTABILITY
(SPJ) REPORTING-FINANCIAL EXPENDITURES TREASURER
EXPENDITURES ASSISTANT (BPP) SECRETARIAT OF
BAPPEDA DEPOK CITY**

By:
Syabilla Qur'ani

ABSTRACT

Regional Financial Management is an activity of planning, budgeting, implementation, administration, supervision and accountability. The aim of regional financial management itself is to manage regional finances in an orderly manner, comply with statutory regulations, be effective, efficient and accountable. At the secretariat of the Regional Development Planning and Research Agency (Bappeda), the financial management of Depok City itself is carried out by preparing accountability letters (SPJ) for BPP financial expenditures. This letter of accountability (SPJ) is a very important report in the Depok City Bappeda when making purchases. The Accountability Letter (SPJ) itself is a systematic report on the details of spending carried out by the Assistant Expenditure Treasurer of the Depok City Bappeda. The Letter of Accountability (SPJ) will be used as evaluation material for the process and results of activities achieved from an activity. The purpose of this Final Assignment Report is to explain the flow of making an orderly Accountability Letter (SPJ) for spending against financial management procedures that have been determined starting from submitting budget delegations, collecting documents on spending activities until the documents can be accounted for and declared complete and to identify potential increasing accountability in financial management.

***Keywords : Procedure of Reporting, Orderly of Reporting
Accountability, Financial Expenditure.***

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW. utusan Allah yang telah menjadi teladan seluruh umat. Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Program Studi Akuntansi Program Diploma Fakultas Ekonomi dan Bisnis yaitu dengan judul **“PROSEDUR PELAPORAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN (SPJ)-BELANJA KEUANGAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU (BPP) SEKRETARIAT BAPPEDA KOTA DEPOK”**

Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terimakasih kepada beberapa pihak yang telah terlibat dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ibu Dr. Jubaedah, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
2. Ibu Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK selaku Ketua Program Studi Akuntansi Program Diploma.
3. Bapak Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV, CertDA, CIISA selaku Dosen Pembimbing di UPN Veteran Jakarta yang telah memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.
4. Orang tua serta keluarga yang selalu mendoakan serta memberikan semangat yang tiada henti-hentinya.
5. Kepala dan staf BAPPEDA Kota Depok yang telah mengizinkan penulis untuk memberikan pengalaman kerja secara nyata.
6. Ropita, Indah, Rizka, Erisa, Nisya, Najma dan Putri selaku sahabat yang selalu menemani, memberikan semangat serta mendengarkan keluh kesah penulis.
7. Grup Akmen selaku sahabat dikampus yang selalu membantu juga memberikan semangat kepada penulis selama perkuliahan.
8. Henriansyah, Abdul Halim dan Nofal Prastya teman laki-laki penulis yang selalu memberikan semangat serta memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini masih belum sempurna walaupun penulis sudah berusaha sebaik mungkin.

Penulis disini menerima berbagai masukan kritik dan saran untuk membantu penyelesaian dan kesempurnaan dalam laporan ini. Semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat.

Jakarta, 07 Juni 2024



Syabilla Qur'ani

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
BERITA ACARA TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan Tugas Akhir.....	3
I.3 Manfaat Tugas Akhir.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
II.1 Pengelolaan Keuangan Daerah	6
II.2 Belanja Daerah.....	8
II.3 Prosedur Pelaporan dan Surat Pertanggungjawaban	9
II.4 Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP).....	12
BAB III METODE PENULISAN	13
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	13
III.2 Pengolahan Data dan Informasi.....	14
BAB IV PEMBAHASAN	15
IV.1 Prosedur Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) Pada Sekretariat BAPPEDA Kota Depok.....	15
IV.2 Proses Pertanggungjawaban Belanja Bendahara Pengeluaran Pembantu Sekretariat BAPPEDA Kota Depok.....	21
IV.3 Dokumen Pelengkap Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	26
BAB V PENUTUP	36

V.1	Kesimpulan	36
V.2	Saran	36
DAFTAR PUSTAKA		37
RIWAYAT HIDUP		39
LAMPIRAN		40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Langkah Teknis Pelaksanaan Prosedur Pelaporan	10
Gambar 2. Diagram Alur Pembukuan Bendahara Pengeluaran	17
Gambar 3. Dokumen SPP-SPM-SP2D	18
Gambar 4. Buku Kas Umum	18
Gambar 5. Buku Pembantu Bank	19
Gambar 6. Buku Kas Tunai.....	19
Gambar 7. Buku Pembantu Pajak.....	20
Gambar 8. Buku Pembantu Panjar.....	20
Gambar 9. Buku Pembantu per Sub Rincian Objek Belanja.....	21
Gambar 10. Penyusunan SPJ.....	24
Gambar 11. Lanjutan Penyusunan SPJ	25
Gambar 12. Lanjutan Penyusunan SPJ	26
Gambar 13. Nota Dinas Kelengkapan SPJ.....	30
Gambar 14. Kwitansi Kelengkapan SPJ	31
Gambar 15. Daftar Hadir Kelengkapan SPJ.....	32
Gambar 16. Dokumentasi Kelengkapan SPJ.....	33
Gambar 17. Nota Dinas Kelengkapan SPJ.....	34
Gambar 18. Bukti Setor Pajak PPh 23 Kelengkapan SPJ	35

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permintaan Pembayaran LS Barang dan Jasa
- Lampiran 2 Buku Kas Umum Bendahara Pengeluaran Pembantu
- Lampiran 3 Kelengkapan Surat Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas
- Lampiran 4 Bukti Pembelian Alat Tulis Kantor (ATK)
- Lampiran 5 Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir
- Lampiran 6 Kartu Monitoring
- Lampiran 7 Turnitin