



**PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG BELANJA PERJALANAN
DINAS DI DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PENCEGAHAN
PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL**

LAPORAN TUGAS AKHIR

DENY HIDAYAT

2110102019

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2024**



**PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG BELANJA PERJALANAN
DINAS DI DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PENCEGAHAN
PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli
Madya**

Deny Hidayat

2110102019

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN
JAKARTA**

2024

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Deny Hidayat

NIM : 2110102019

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 7 Juni 2024

Yang menyatakan,



Deny Hidayat

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Deny Hidayat
NIM : 2110102019
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : D3 Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG KEGIATAN PERJALANAN DINAS DI
DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PENCEGAHAN PERSELISIHAN
HUBUNGAN INDUSTRIAL**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada tanggal : 28 Juni 2024

Yang menyatakan,



Deny Hidayat

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG KEGIATAN
PERJALANAN DINAS DI DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN
PENCEGAHAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dipersiapkan dan disusun oleh:

DENY HIDAYAT
2110102019

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal: 21 Juni 2024
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK
Ketua Penguji



Shinta Widvastuti, SE., Ak., M.Acc
Penguji.I



Ekawati Jati Wibawaningsih, M.Acc
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Amrie Firmansyah, S.E., M.M., MAk, M.A., M.H
Ketua Jurusan



Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 21 Juni 2024



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692850, 7692859 Fax. 7692850
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Hari ini Jumat , tanggal 21 Juni 2024, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Deny Hidayat

No.Pokok Mahasiswa : 2110102019

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG METODE (LS) PADA BELANJA PERJALANAN DINAS DI
DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PENCEGAHAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus **)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK	Ketua	1.
2	Shinta Widyastuti, S.E., Ak., M.Acc., CA	Anggota I	2.
3	Ekawati Jati Wibawaningsih, M.Acc	Anggota II (**)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 21 Juni 2024
Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprod. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

PROSEDUR PEMBAYARAN LANGSUNG BELANJA PERJALANAN DINAS DI DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN PENCEGAHAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Oleh
Deny Hidayat

ABSTRAK

Dalam pelaksanaan belanja pemerintah berupa perjalanan dinas menggunakan anggaran belanja APBN. Perjalanan dinas dilakukan oleh Direktorat Kelembagaan dan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi yaitu penyuluhan dan sosialisasi peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan, Fasilitasi dialog dan mediasi dalam penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Pembinaan dan pengembangan kelembagaan hubungan industrial, Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan hubungan industrial. Tagihan-tagihan yang muncul kepada negara atas perencanaan perjalanan dinas yang akan dilakukan dapat dibayarkan melalui prosedur pembayaran langsung (LS) yang sudah diatur melalui Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Perencanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan. Penulisan ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui lebih rinci tentang pembayaran langsung (LS) untuk perjalanan dinas di Direktorat Kelembagaan dan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial. Dengan informasi data berdasarkan peraturan yang berlaku dan melalui tahapan observasi, wawancara dan dokumentasi data tersebut diolah dengan metode analisis deskriptif kualitatif. Didapatkan bahwa prosedur pembayaran langsung (LS) di Direktorat Kelembagaan dan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial sudah berjalan sesuai dengan aturan yang menerapkan prinsip efektivitas, efisien, transparansi dan akuntabilitas.
Kata Kunci: Belanja, Perjalanan Dinas, Pembayaran Langsung.

***DIRECT PAYMENT METHOD FOR OFFICIAL TRAVEL
EXPENSES IN THE INSTITUTIONAL DIRECTORATE AND
INDUSTRIAL RELATIONS DISPUTE PREVENTION***

By
Deny Hidayat

ABSTRACT

In carrying out official travel using the APBN budget, the travel is conducted by the Directorate of Institutional Affairs and Prevention of Industrial Relations Disputes in order to perform its duties and functions, which include the dissemination and socialization of labor laws, facilitating dialogue and mediation in the resolution of industrial relations disputes, the guidance and development of industrial relations institutions, and the monitoring and evaluation of industrial relations implementation. Expenses incurred by the state for the planned official travels can be paid through the direct payment (LS) procedure regulated by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia concerning Budget Planning, as well as Accounting and Financial Reporting. This writing aims to provide more detailed information about the direct payment (LS) for official travel in the Directorate of Institutional Affairs and Prevention of Industrial Relations Disputes. Using data based on the applicable regulations and through stages of observation, interviews, and documentation, the data is processed using a qualitative descriptive analysis method. It was found that the direct payment (LS) procedure in the Directorate of Institutional Affairs and Prevention of Industrial Relations Disputes has been carried out in accordance with the rules that apply the principles of effectiveness, efficiency, transparency, and accountability.

Keyword: Expenditure, Official Travel, Direct Payment.

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik yang berjudul "Prosedur Pembayaran Langsung Metode (LS) Pada Belanja Perjalanan Dinas di Direktorat Kelembagaan Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial" ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Penulis sadar bahwa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, penyusunan tugas akhir ini tidak akan dapat diselesaikan dengan lancar. Maka karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
2. Orang tua dan seluruh anggota keluarga, yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi untuk saya dapat mengerjakan tugas akhir ini.
3. Dosen pembimbing, yang sudah memberikan bimbingan, dukungan dan arahan selama pengerjaan tugas akhir ini.
4. Rekan Mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta prodi Diploma 3 Akuntansi, yang telah membantu dalam berbagai bentuk, baik secara langsung maupun tidak langsung.
5. Musisi-musisi favorit, yang melalui karya-karyanya telah memberikan inspirasi, semangat, dan hiburan yang menemani proses pengerjaan.

Penulis sadar bahwa tugas akhir ini belum sempurna, maka itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik guna membangun demi perbaikan tugas akhir ini di masa mendatang.

Kota Tangerang 5 Juni 2024,

Deny Hidayat

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	1
I.2. Tujuan Penulisan	3
I.3. Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
II.1. Prosedur.....	4
II.2. Sistem Informasi Akuntansi	4
II.3. Belanja-Belanja pemerintah	5
II.4. Perjalanan Dinas	8
II.5. Biaya Perjalanan Dinas	9
II.6. Mekanisme Pembayaran.....	10
II.7. Mekanisme Pembayaran Langsung (LS) Tagihan	11
II.8. Laporan Keuangan	11
II.9. Akuntabilitas dan Transparansi	12
BAB III METODE PENULISAN	14
III.1. Pengumpulan Data dan Informasi	14
III.2. Pengolahan Data dan Informasi.....	14
BAB IV PEMBAHASAN	16

IV.1. Ketentuan Mengenai Belanja Kegiatan Perjalanan Dinas Direktorat KPPHI	16
IV.2. Prosedur Pembayaran Langsung (LS) Perjalanan Dinas Direktorat KPPHI 16	
IV.3. Pihak-Pihak Terkait Dalam Prosedur Pembayaran Langsung (LS) Direktorat PPHI.....	23
IV.4. Dokumen-Dokumen yang Diperlukan Dalam Pembayaran Langsung (LS) Perjalanan Dinas	25
BAB V PENUTUP.....	29
V.1. Simpulan.....	29
V.2. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	30
RIWAYAT HIDUP	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Oprasional KEMNAKER Periode 31 Desember 2022.....	1
Tabel 2. Simbol Diagram Arus Data.....	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Flowchart Pembayaran Langsung (LS).....	17
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas.....	33
Lampiran 2. Surat Perjalanan Dinas (SPD)	35
Lampiran 3. Daftar Normatif	36
Lampiran 4. SPP-LS	37
Lampiran 5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab (SPTJ).....	39
Lampiran 6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM).....	40
Lampiran 7. Berita Acara Negosiasi	41
Lampiran 8. Surat Perintah kerja	42
Lampiran 9. Berita Acara Pembayaran	43
Lampiran 10. Kartu Monitor	44
Lampiran 11. Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir.....	45
Lampiran 12. Hasil Uji Turnitin	46