

**PROSEDUR PEMBAYARAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN
BELANJA BAHAN-BAHAN BAKAR DAN PELUMAS PADA
KANTOR WALIKOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

Oleh:

Endang Alfina Rahmaniah

ABSTRAK

Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Uang Persediaan/Ganti Uang (UP/GU) adalah dokumen yang dibuat dan disampaikan oleh pihak yang telah menerima dan menggunakan dana UP/GU sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengguna dana tersebut. Tujuan Tugas Akhir ini untuk mengetahui tahapan Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Uang Persediaan/Ganti Uang (UP/GU) Belanja Bahan-Bahan Bakar Dan Pelumas Pada Kantor Walikota Administrasi Jakarta Selatan. Surat Pertanggungjawaban (SPJ) UP/GU bertujuan untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana UP/GU agar sesuai dengan peruntukannya dan didukung dengan bukti-bukti yang sah. SPJ ini disampaikan kepada pihak yang berwenang, seperti bendahara atau bagian keuangan, untuk diperiksa dan disetujui. Beberapa tahapan dalam Prosedur Pembayaran Surat Pertanggungjawaban UP/GU juga harus memahami PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan) mengajukan SPJ, selanjutnya SPJ disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu di bidang umum dan protokol pemerintah, verivikator keuangan melakukan pemeriksaan kelengkapan dan keabsahan bukti-bukti pengeluaran SPJ, Kepala Subbagian Tata Usaha Keuangan menyetujui jika SPJ sudah disetujui SPJ dikembalikan ke Bendahara Pengeluaran Pembantu, Bendahara Pengeluaran Pembantu melakukan pembayaran/transfer penggantian UP/GU dengan melampirkan bukti transfer. Dan Prosedur Pembayaran sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kata Kunci : Prosedur Pembayaran, Surat Pertanggungjawaban Uang Persediaan/Ganti Uang, Belanja Bahan-Bahan Bakar Dan Pelumas

***PROCEDURES FOR LETTER OF ACCOUNT FOR PURCHASE OF
FUEL AND LUBRICANTS AT THE OFFICE OF THE MAYOR OF
SOUTH JAKARTA ADMINISTRATION***

By :

Endang Alfina Rahmaniah

ABSTRACT

Accountability Letter (SPJ) for Stock/Replacement Money (UP/GU) is a document created and submitted by the party who has received and used UP/GU funds as a form of accountability for the user of the funds. The aim of this Final Assignment is to find out the stages of the Procedure for Payment of Liability Letters (SPJ) Supplies Money/Change Money (UP/GU) for Shopping for Fuel and Lubricants at the South Jakarta Administrative Mayor's Office. The UP/GU Accountability Letter (SPJ) aims to account for the use of UP/GU funds so that they are in accordance with their intended purpose and are supported by valid evidence. This SPJ is submitted to the authorized party, such as the treasurer or finance department, for review and approval. Several stages in the UP/GU Accountability Letter Payment Procedure must also understand that the PPTK (Activity Technical Implementing Officer) submits the SPJ, then the SPJ is submitted to the Assistant Expenditure Treasurer in the general sector and government protocols, the financial verifier checks the completeness and validity of the SPJ expenditure evidence, The Head of the Financial Administration Subdivision approves that if the SPJ has been approved the SPJ is returned to the Assistant Expenditure Treasurer, the Assistant Expenditure Treasurer makes payment/transfer of UP/GU replacement by attaching proof of transfer. And payment procedures are in accordance with applicable regulations.

Keywords: Payment Procedure, Accountability Letter for Supplies Money/Money Replacement, Shop for Fuels and Lubricants