



**PROSEDUR ATAS PENCAIRAN DANA ANGGARAN
PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

NOFAL PRASTYA

2010102008

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
2024**



**PROSEDUR ATAS PENCAIRAN DANA ANGGARAN
PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA KEMENTERIAN
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

NOFAL PRASTYA

2010102008

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

2024

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Nofal Prastya

NIM : 2110102008

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 10 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Nofal Prastya)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nofal Prastya
NIM : 2110102008
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : D3 Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

Prosedur Atas Pencairan Dana Anggaran Perjalanan Dinas Luar Negeri pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta
Pada tanggal : 10 Juni 2024

Yang menyatakan,



Nofal Prastya

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR PROSEDUR ATAS PENCAIRAN DANA ANGGARAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Dipersiapkan dan disusun oleh:

NOFAL PRASTYA
2110102008

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 10 Juni 2024
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Drs. Munasiron Miftah, M.M., CRP
Ketua Penguji



Andy Setiawan, S.Pd., MBA
Penguji I



Akhmad Saehani, SE, M.Si, CMA, CBV
Penguji II (Pembimbing)



Dr. Anwar Firmansyah, M.Ak
Ketua Jurusan



Masripah, SE, M.S.Ak, CPSAK
Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta
Pada tanggal : 10 Juni 2024

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnrvj.ac.id> Email : puskom@upnrvj.ac.id

BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Hari ini Senin, tanggal 10 Juni 2024, telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir bagi mahasiswa :

Nama : Nofal Prastya

No.Pokok Mahasiswa : 2110102008

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

Prosedur Atas Pencairan Dana Anggaran Perjalanan Dinas Luar Negeri pada Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus**)

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Ketua	1.
2	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota I	2.
3	Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV., CertDA, CIISA	Anggota II (**)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 10 Juni 2024

Mengesahkan
A.n. DEKAN
Kaprosdi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.SAk.,CPSAK

**PROSEDUR ATAS PENCAIRAN DANA ANGGARAN
PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA KEMENTERIAN
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

Oleh:

Nofal Prastya

ABSTRAK

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, disusun oleh pemerintah sehingga harus dipertanggungjawabkan dengan jelas berdasarkan dengan aturan pemerintah yang berlaku. Penggunaan anggaran salah satunya digunakan untuk perjalanan dinas. Tujuan penulisan ini untuk mengetahui prosedur perjalanan dinas hingga pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas beserta ketentuan umum yang harus diketahui. Sehingga, diharapkan dapat bermanfaat untuk pengetahuan umum dalam hal pencairan dana perjalanan dinas luar negeri. Data penulisan ini bersumber dari wawancara secara langsung antara kepala bagian keuangan dengan penulis, jurnal dan artikel terkait perjalanan dinas, serta dokumentasi untuk dokumen pendukung. Selanjutnya, data diolah dan diproses dengan metode analisis deskriptif kualitatif dengan gambaran secara keseluruhan. Perjalanan Dinas merupakan suatu perjalanan keluar atau masuk wilayah Republik Indonesia yang dilaksanakan oleh suatu kementerian atau lembaga untuk kepentingan suatu lembaga atau kementerian. Pencairan dana perjalanan dinas harus mengikuti prosedur yang berlaku mulai dari menyiapkan kelengkapan dokumen hingga melaporkan pertanggungjawaban perjalanan dinas. Berdasarkan pembahasan secara keseluruhan, pertanggungjawaban atas kegiatan perjalanan dinas luar negeri telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kata kunci: Perjalanan Dinas, Prosedur, Kementerian, Pertanggungjawaban, Dokumen.

**PROCEDURE FOR DISBURSEMENT OF FOREIGN SERVICE
TRAVEL BUDGET FUNDS AT THE MINISTRY OF
ENVIRONMENT AND FORESTRY**

Oleh:

Nofal Prastya

ABSTRACT

The State Revenue and Expenditure Budget is prepared by the government so that it must be clearly accounted for in accordance with applicable government regulations. One of the uses of the budget is for official travel. The purpose of this writing is to find out the procedures for official travel and accountability for official travel costs along with general provisions that must be known. So, it is hoped that it will be useful for general knowledge in terms of disbursing funds for overseas official travel. The data for this writing comes from direct interviews between the head of finance and the author, journals and articles related to official travel, as well as documentation for supporting documents. Next, the data is processed and processed using qualitative descriptive analysis methods with an overall picture. An official trip is a trip out of or into the territory of the Republic of Indonesia carried out by a ministry or institution for the benefit of an institution or ministry. Disbursement of official travel funds must follow applicable procedures starting from preparing complete documents to reporting official travel responsibilities. Based on the overall discussion, responsibility for overseas official travel activities has been carried out in accordance with applicable regulations.

Keywords: Official Travel, Procedures, Ministry, Accountability, Documents.

PRAKATA

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas segala karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir ini dilaksanakan sejak bulan April sampai dengan Juni 2024 dengan judul “**Prosedur Atas Pencairan Dana Anggaran Perjalanan Dinas Luar Negeri Pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan**”. Pada kesempatan ini, Saya selaku penulis Laporan Tugas Akhir ini menyampaikan terimakasih kepada;

1. Bapak Akhmad Saebani, SE, M.Si, CMA, CBV. Selaku sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberi arahan, bantuan, serta masukan sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Ibu Febri selaku Pembimbing pada Bagian Keuangan, yang membantu penulis dalam pengambilan data Tugas Akhir.
3. Keluarga yang telah mendukung, memfasilitasi, membantu, dan menyemangati selama penyusunan Laporan Tugas Akhir.
4. Teman-teman seperjuanganku Maulidya, Syabilla, Dinda, dan Annisa yang telah menjadi penyemangat dalam menyusun Laporan Tugas Akhir

Saya menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Saran dan kritik dari pembaca yang bersifat membangun sangat diharapkan. Dengan dibuatnya laporan ini diharapkan akan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 03 Juni 2024

Nofal Prastya

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Tujuan.....	3
I.3 Manfaat.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
II.1 Perjalanan Dinas.....	5
II.1.1 Jenis Perjalanan Dinas.....	5
II.1.2 Prinsip Perjalanan Dinas	6
II.1.3 Biaya Perjalanan Dinas	6
II.1.4 Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas	7
II.1.5 Surat Perjalanan Dinas	7
II.1.6 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	8
II.1.7 Surat Permintaan Pembayaran	8
II.1.8 Surat Perintah Membayar	8
II.2 Surat Tugas.....	10
II.3 Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	11
II.4 Prosedur.....	11

BAB III METODE PENULISAN	12
III.1 Pengumpulan Data dan Informasi	12
III.2 Pengolahan Data dan Informasi	13
BAB IV PEMBAHASAN.....	14
IV.1 Ketentuan Umum Mengenai Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	14
IV.2 Standar Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	15
IV.3 Proses Pengajuan Pembayaran Biaya Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	17
IV.4 Pelaporan Pertanggungjawaban Atas Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	22
IV.5 Dokumen Terkait dalam Prosedur Pelaporan Pertanggungjawaban Atas Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	23
IV.6 Pihak Terkait dalam Prosedur Pelaporan Pertanggungjawaban Atas Perjalanan Dinas Luar Negeri Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	24
BAB V PENUTUP.....	25
V.1 Kesimpulan.....	25
V.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
RIWAYAT HIDUP	28
DAFTAR ISTILAH	29
LAMPIRAN.....	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Prosedur Penerbitan SPP Perjalanan Dinas	19
Gambar 4.2	Prosedur Pencairan Biaya Perjalanan Dinas.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Hasil Turnitin
- Lampiran 2: Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir
- Lampiran 3: Kartu Monitoring
- Lampiran 4: Surat Tugas
- Lampiran 5: Surat Perjalanan Dinas
- Lampiran 6: Surat Persetujuan Perjalanan Dinas
- Lampiran 7: Surat Perintah Pencairan Dana
- Lampiran 8: Surat Perintah Membayar
- Lampiran 9: Surat Permintaan Pembayaran
- Lampiran 10: Permintaan Pencairan Dana Pembayaran LS
- Lampiran 11: Surat Perintah Bayar
- Lampiran 12: Daftar Norminatif
- Lampiran 13: Rincian Biaya Perjalanan Dinas
- Lampiran 14: Surat Tanggung jawab Mutlak
- Lampiran 15: Nota Dinas Laporan Kegiatan
- Lampiran 16: Laporan Kegiatan
- Lampiran 17: E-Ticket Pesawat
- Lampiran 18: Boarding Pass
- Lampiran 19: Tiket Pesawat
- Lampiran 20: Tax Invoice Hotel
- Lampiran 21: Satuan Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Negeri