

# **PROSEDUR PENGELOLAAN KAS KECIL MENGGUNAKAN FLUCTUATING FUND SYSTEM PADA TAXSIGN NUSANTARA CONSULTING**

**Oleh Saffina Banowati**

## **ABSTRAK**

Setiap perusahaan membutuhkan kas untuk membiayai seluruh kegiatan operasional perusahaan. Dalam struktur keuangan kas dibagi menjadi kas besar dan kas kecil. Dalam mengelola kas kecil terdapat dua metode, salah satunya yaitu *fluctuating fund system*. Pada *fluctuating fund system* saldo pada setiap periodenya berfluktuasi dikarenakan pengisian tiap periodenya berubah-ubah, dan setiap terjadi transaksi harus dilakukan pencatatan sesuai tanggalnya, maka dari itu pada akhir periode tidak diperlukan jurnal penyesuaian. Didalam pengelolaan kas kecil terdapat prosedur pembentukan, pengeluaran dan pengisian kembali kas kecil. Dokumen yang digunakan adalah bukti kas keluar, permintaan pengeluaran kas kecil, bukti pengeluaran kas kecil, permintaan pengisian kembali kas kecil, dan nota/kwitansi. Dokumen tersebut menjadi dokumen pendukung dalam pengelolaan kas kecil.

**Kata Kunci: Prosedur, Pengelolaan, Kas Kecil**

***PETTY CASH MANAGEMENT PROCEDURES USING THE  
FLUCTUATING FUND SYSTEM AT TAXSIGN NUSANTARA  
CONSULTING***

***By Saffina Banowati***

***ABSTRACT***

*Every company needs cash to finance all of the company's operational activities. In the financial structure of cash is divided into large cash and petty cash. In managing petty cash there are two methods, one of which is the fluctuating fund system. In the fluctuating fund system the balance in each period fluctuates because the filling of each period changes, and every transaction must be recorded according to the date, therefore at the end of the period no adjusting journal is required. In petty cash management there are procedures for the formation, expenditure and replenishment of petty cash. The documents used are proof of cash out, request for petty cash expenditure, proof of petty cash expenditure, request for petty cash replenishment, and notes / receipts. The document becomes a supporting document in the management of petty cash..*

***Keywords: Procedure, Management, Petty Cash***