



**PROSEDUR PENGELOLAAN KAS KECIL PADA PT ANILOADIKARYA  
SENTOSA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**JAVEED AMIRU RAMADHANI**

**2110102065**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2024**



**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya**

**JAVEED AMIRU RAMADHANI**

**2110102065**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
2024**

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Javeed Amiru Ramadhani

NIM : 2110102065

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 18 Mei 2024

Yang Menyatakan,



Javeed Amiru Ramadhani

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN  
AKADEMIS

---

Sebagai civitas akademis Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Javeed Amiru Ramadhani  
NIM : 2110102065  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**Prosedur Pengelolaan Kas Kecil Pada PT Anilo Adikarya Sentosa**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 24 Juni 2024  
Yang Menyatakan,



10000  
METRIS  
TEMPER  
80ALX084907702

Javeed Amiru Ramadhani

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGELOLAAN KAS KECIL PADA PT  
ANILO ADIKARYA SENTOSA

Dipersiapkan dan disusun oleh:

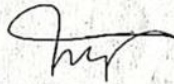
Javeed Amiru Ramadhani  
2110102065

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal :  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Suparna Wijaya, SE., MM., Ak

Ketua Penguji



Mursiron Miftah, S.E., M.M., CRP

Penguji I



Dr. Samudra Firmansyah, SE., M.Ak., ME.

Ketua Jurusan



Praptiningsih, S.E., M.M

Penguji II (Pembimbing)



Masripah, SE., M.S.Ak., CPSAK

Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 28 Juni 2024



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Retariat : Jl RS. Fatmawati Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856

Homepage : <https://www.upnvj.ac.id> Email : [puskom@upnvj.ac.id](mailto:puskom@upnvj.ac.id)

### BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Hari ini Senin , tanggal 24 Juni 2024, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa :

Nama : Javeed Amiru Ramadhani

No.Pokok Mahasiswa : 2110102065

Program : Akuntansi D-III

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**Prosedur Pengelolaan Kas Kecil Pada PT Anilo Adikarya Sentosa**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus \**)

#### Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	SUPARNA WIJAYA, SE.,MM.,Ak	Ketua	
2	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Anggota I	2. .... 
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II **)	3. .... 

Jakarta, 24 Juni 2024  
Mengesahkan  
A.n. DEKAN  
Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) Dosen pembimbing

# **PROSEDUR PENGELOLAAN KAS KECIL PADA PT ANILO ADIKARYA SENTOSA**

## **ABSTRAK**

Oleh :

Javeed Amiru Ramadhani

Dalam Laporan Tugas Akhir ini membahas mengenai prosedur pengelolaan kas kecil pada PT Anilo Adikarya Sentosa. Kelancaran operasional perusahaan sangat didukung oleh dana yang melimpah untuk mendanai operasional perusahaan. Dalam hal ini faktor yang sangat penting adalah ketersediaan kas dalam perusahaan. Kas merupakan aset lancar yang sangat penting, hampir semua transaksi dimulai dan diakhiri dengan penerimaan dan pembayaran. Kas kecil merupakan dana yang dibuka khusus untuk membayar keperluan usaha yang jumlahnya relatif kecil dan bersifat rutin (frekuensi cukup tinggi), seperti membeli galon air mineral, alat tulis kantor, pembayaran listrik kantor, membeli gas, membayar iuran keamanan, dan lain-lain. Berdasarkan sifatnya, kas kecil rentan terhadap kesalahan pengelolaan sehingga memerlukan pengelolaan kas yang memadai untuk tujuan pengawasan dan pengamanan. Tujuan dalam penulisan laporan ini adalah untuk mengetahui prosedur penggunaan kas kecil yang dilakukan PT Anilo Adikarya Sentosa. Metode pencatatan kas kecil yang digunakan oleh PT Anilo Adikarya Sentosa yaitu metode dana tidak tetap atau fluktuatif yang artinya perusahaan menetapkan besaran nominal yang akan diisi jika kas kecil habis. PT Anilo Adikarya Sentosa tidak menetapkan periode pengisian jadi jika kas yang disimpan sudah habis maka akan dilakukan pengisian. Setiap ada pengeluaran kas, bagian accounting akan langsung mencatatnya ke dalam aplikasi odoo dan yang akan mengisi kembali kas kecil tersebut adalah bagian finance.

Kata kunci : Kas kecil, pengeluaran, aplikasi odoo, metode fluktuatif

**PETTY CASH MANAGEMENT PROCEDURES AT PT ANILO  
ADIKARYA SENTOSA**

**ABSTRACT**

By:

Javeed Amiru Ramadhani

*This Final Assignment Report discusses procedures for management petty cash at PT Anilo Adikarya Sentosa. The company's smooth operations are strongly supported by abundant funds to fund the company's operations. In this case, a very important factor is the availability of cash in the company. Cash is a very important current asset, almost all transactions begin and end with receipts and payments. Petty cash is a fund that is opened specifically to pay business needs that are relatively small in amount and routine (quite high frequency), such as buying gallons of mineral water, office stationery, paying for office electricity, buying gas, paying security fees, etc. . By its nature, petty cash is susceptible to mismanagement and therefore requires adequate cash management for monitoring and security purposes. The purpose of writing this report is to find out the procedures for using petty cash carried out by PT Anilo Adikarya Sentosa. The petty cash recording method used by PT Anilo Adikarya Sentosa is the variable or fluctuating fund method, which means the company determines the nominal amount that will be filled in if the petty cash runs out. PT Anilo Adikarya Sentosa does not set a top-up period, so if the cash stored has run out, a top-up will be made. Every time there is a cash outlay, the accounting department will immediately record it into the Odoo application and the one who will refill the small account is the finance department.*

*Keywords: Petty cash, expenses, Odoo application, fluctuating method*



## PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia- Nya sehingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan. Laporan Tugas Akhir ini dilaksanakan sejak bulan Mei sampai dengan Juni 2024 dengan judul “Prosedur Pengeluaran Kas Kecil di PT Anilo Adikarya Sentosa”. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada Ibu Praptiningsih, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan saran-saran yang sangat bermanfaat.

Penulis menyampaikan terima kasih banyak kepada Ibu Prihantari Retna Ningsih selaku bagian dari divisi accounting dan juga Ibu Early Arifiana selaku pimpinan General Affair & Financial Accounting.

Di samping itu, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada ayah, ibu serta seluruh keluarga yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis, penulis juga menyampaikan terimakasih kepada seseorang yang telah sabar mendengarkan segala keluh kesah penulis.

Semoga Laporan Tugas Akhir ini bermanfaat

Jakarta, 18 Mei 2024

Javeed Amiru Ramadhani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I. 1. Latar Belakang .....	1
I. 2. Tujuan .....	2
I. 3. Manfaat .....	2
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>3</b>
II. 1 Definisi Kas .....	3
II. 1. 1 Pengendalian dan Penanganan untuk kas.....	4
II. 2 Definisi Kas Kecil ( <i>petty cash</i> ).....	4
II. 2. 1 Metode Pencatatan Kas Kecil .....	5
II. 2. 2 Karakteristik Petty cash .....	6
II. 2. 3 Pengelolaan Petty Cash .....	6
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>8</b>
III. 1. Pengumpulan Data dan Informasi .....	8
III. 2. Pengolahan Data dan Informasi .....	9
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	<b>10</b>
IV. 1. Kas Kecil pada PT Anilo Adikarya Sentosa .....	10
IV. 2. Pengisian Kas Kecil pada PT Anilo Adikarya Sentosa .....	10
IV. 3. Pengeluaran Kas Kecil .....	11
IV. 4. Penginputan Kas Kecil ke dalam Aplikasi “Odoo” .....	12

<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>13</b>
V.    Kesimpulan.....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>16</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Flowchart Pengisian Kas Kecil.....	10
Gambar 2. Flowchart Penggunaan Kas Kecil.....	11

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Fomulir Persetujuan Judul Tugas Akhir .....	16
Lampiran 2. Lembar Pengesahan Tugas Akhir .....	17
Lampiran 3. Kartu Monitoring Tugas Akhir .....	18
Lampiran 4. Voucher Pengeluaran Kas .....	19
Lampiran 5. Bukti Pembayaran .....	20