

# **PROSEDUR PENGELOLAAN KAS KECIL PADA PT ANILO ADIKARYA SENTOSA**

## **ABSTRAK**

Oleh :  
Javeed Amiru Ramadhani

Dalam Laporan Tugas Akhir ini membahas mengenai prosedur pengelolaan kas kecil pada PT Anilo Adikarya Sentosa. Kelancaran operasional perusahaan sangat didukung oleh dana yang melimpah untuk mendanai operasional perusahaan. Dalam hal ini faktor yang sangat penting adalah ketersediaan kas dalam perusahaan. Kas merupakan aset lancar yang sangat penting, hampir semua transaksi dimulai dan diakhiri dengan penerimaan dan pembayaran. Kas kecil merupakan dana yang dibuka khusus untuk membayar keperluan usaha yang jumlahnya relatif kecil dan bersifat rutin (frekuensi cukup tinggi), seperti membeli galon air mineral, alat tulis kantor, pembayaran listrik kantor, membeli gas, membayar iuran keamanan, dan lain-lain. Berdasarkan sifatnya, kas kecil rentan terhadap kesalahan pengelolaan sehingga memerlukan pengelolaan kas yang memadai untuk tujuan pengawasan dan pengamanan. Tujuan dalam penulisan laporan ini adalah untuk mengetahui prosedur penggunaan kas kecil yang dilakukan PT Anilo Adikarya Sentosa. Metode pencatatan kas kecil yang digunakan oleh PT Anilo Adikarya Sentosa yaitu metode dana tidak tetap atau fluktuatif yang artinya perusahaan menetapkan besaran nominal yang akan diisi jika kas kecil habis. PT Anilo Adikarya Sentosa tidak menetapkan periode pengisian jadi jika kas yang disimpan sudah habis maka akan dilakukan pengisian. Setiap ada pengeluaran kas, bagian accounting akan langsung mencatatnya ke dalam aplikasi odoo dan yang akan mengisi kembali kas kecil tersebut adalah bagian finance.

Kata kunci : Kas kecil, pengeluaran, aplikasi odoo, metode fluktuatif

**PETTY CASH MANAGEMENT PROCEDURES AT PT ANILO  
ADIKARYA SENTOSA**

**ABSTRACT**

By :

Javeed Amiru Ramadhani

*This Final Assignment Report discusses procedures for management petty cash at PT Anilo Adikarya Sentosa. The company's smooth operations are strongly supported by abundant funds to fund the company's operations. In this case, a very important factor is the availability of cash in the company. Cash is a very important current asset, almost all transactions begin and end with receipts and payments. Petty cash is a fund that is opened specifically to pay business needs that are relatively small in amount and routine (quite high frequency), such as buying gallons of mineral water, office stationery, paying for office electricity, buying gas, paying security fees, etc. . By its nature, petty cash is susceptible to mismanagement and therefore requires adequate cash management for monitoring and security purposes. The purpose of writing this report is to find out the procedures for using petty cash carried out by PT Anilo Adikarya Sentosa. The petty cash recording method used by PT Anilo Adikarya Sentosa is the variable or fluctuating fund method, which means the company determines the nominal amount that will be filled in if the petty cash runs out. PT Anilo Adikarya Sentosa does not set a top-up period, so if the cash stored has run out, a top-up will be made. Every time there is a cash outlay, the accounting department will immediately record it into the Odoo application and the one who will refill the small account is the finance department.*

*Keywords: Petty cash, expenses, Odoo application, fluctuating method*