



**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN GANTI UANG  
PERSEDIAAN UNTUK ANGGARAN PERJALANAN DINAS DI  
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK  
INDONESIA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**IQLIMA PRASETIO**

**2110102001**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2024**



**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN GANTI UANG  
PERSEDIAAN UNTUK ANGGARAN PERJALANAN DINAS DI  
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK  
INDONESIA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**IQLIMA PRASETIO**

**2110102001**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2024**

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Iqlima Prasetyo

NIM : 2110102001

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 22 April 2024

Yang menyatakan,



(Iqlima Prasetyo)

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, sayayang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iqlima Prasetio  
NIM : 2110102001  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul :

**“Tinjauan Prosedur Pencairan Ganti Uang Persediaan Untuk Anggaran  
Perjalanan Dinas Di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 04 Juni 2024  
Yang menyatakan, materai



Iqlima Prasetio

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**“TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN GANTI UANG PERSEDIAAN  
UNTUK ANGGARAN PERJALANAN DINAS DI KEMENTERIAN  
KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA”**

Dipersiapkan dan disusun oleh :

**IQLIMA PRASETIO**

**2110102001**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 10 Juni 2024  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



**Suparna Wijaya, SE, Ak, MM**

**Ketua Penguji**



**Andy Setiawan, S.Pd., MBA**

**Penguji I**



**Drs. Munasiron Miftah, M.M., CRP**

**Penguji II (Pembimbing)**



**Dr. Amrie Firmansyah, SE, M.Ak, ME, MA, MH**

**Ketua Jurusan**



**Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK**

**Ketua Program Studi**

Disahkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 10 Juni 2024

v

v



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856  
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : [puskom@upnvj.ac.id](mailto:puskom@upnvj.ac.id)

### BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL) AKUNTANSI D-III SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Hari ini Senin, tanggal 10 Juni 2024, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa :

Nama : **Iqlima Prasetio**

No.Pokok Mahasiswa : **2110102001**

Program : **Akuntansi D-III**

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN GANTI UANG PERSEDIaan UNTUK  
ANGGARAN PERJALANAN DINAS DI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus* \*)

#### Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	SUPARNA WIJAYA, SE.,MM.,Ak	Ketua	1.
2	Andy Setiawan, S.Pd., M.Ak	Anggota I	2.
3	Munasiron Miftah, S.E.,M.M.,CRP.	Anggota II **)	3.

Keterangan :

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 10 Juni 2024

Mengesahkan

A.n. DEKAN

Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

**TINJAUAN PROSEDUR PENCAIRAN GANTI UANG  
PERSEDIAAN UNTUK ANGGARAN PERJALANAN DINAS DI  
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK  
INDONESIA**

Oleh :

Iqlima Prasetio

**ABSTRAK**

Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk mengkaji penggantian uang persediaan secara prosedural yang berasal dari uang persediaan di Sekretariat Badan Perencanaan dan Pengembangan Kementerian Ketenagakerjaan. Prosedur ganti uang persediaan adalah serangkaian langkah yang harus diikuti untuk mencairkan dana atau melakukan *revolving* dengan ketentuan bahwa pengeluaran uang persediaan telah mencapai 50% dari total uang persediaan yang diterima. Pada awal setiap tahun, bendahara pengeluaran menyusun rencana anggaran uang persediaan dan dokumen pendukung lainnya untuk diajukan kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), kemudian ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) sebagai bendahara umum negara (BUN). Jika telah disetujui oleh KPPN, uang persediaan akan didistribusikan ke setiap unit kerja. Dengan demikian, bendahara pengeluaran dapat mengajukan ganti uang persediaan setelah mencapai 50% dari saldo awal.

**Kata Kunci** : Ganti Uang Persediaan,Revolving, KPPN, KPA, BUN

***OVERVIEW OF PROCEDURE FOR DISBURSEMENT OF  
SUPPLIES FOR OFFICIAL TRAVEL BUDGET AT THE  
MINISTRY OF MANPOWER OF THE REPUBLIC OF  
INDONESIA***

*By:*

Iqlima Prasetio

***ABSTRACT***

*This Final Project Report is prepared to examine the procedural reimbursement of operational funds originating from the working capital in the Secretariat of the Planning and Development Agency of the Ministry of Manpower. The reimbursement procedure is a series of steps that must be followed to disburse funds or revolve them, provided that the expenditure has reached 50% of the total funds received. At the beginning of each year, the expenditure treasurer prepares the budget plan for the operational funds and other supporting documents to be submitted to the Authorized Budget User (KPA) and then to the State Treasury Service Office (KPPN) as the general treasurer of the state (BUN). Once approved by the KPPN, the operational funds will be distributed to each work unit. Thus, the expenditure treasurer can request reimbursement of the operational funds after reaching 50% of the initial balance.*

***Keywords:*** *Reimbursement of Operational Funds, Revolving, KPPN, KPA, BUN*



## **PRAKATA**

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan hidayah-Nya hingga pada akhirnya laporan ini telah dikerjakan hingga tuntas. Laporan Tugas Akhir (TA) ini telah diselenggarakan dari Januari hingga Maret 2024 dengan judul **“Tinjauan Prosedur Pencairan Ganti Uang Persediaan Untuk Anggaran Perjalanan Dinas di Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia”**. Di kesempatan kali ini, penulis memberikan ucapan terima kasih kepada dosen pembimbing, Bapak Munasiron Miftah yang selama ini telah banyak membantu dengan berbagai pengarahan serta saran yang membangun.

Tak hanya itu, penulis juga berterimakasih kepada kakek, nenek, tante, sepupu, dan keluarga secara keseluruhan yang selalu memberi dukungan tiada henti; juga kepada kawan-kawan sekalian yang bersedia mendengar curahan hati penulis dan turut memberikan beberapa usulan dalam penelitian.

Semoga segala hal yang tersusun dalam laporan ini memiliki manfaat terhadap berbagai pihak yang terlibat hingga pembaca sekalipun.

Jakarta, 22 April 2024

Iqlima Prasetio

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1 Latar Belakang .....	1
I.2 Tujuan .....	5
I.3 Manfaat .....	6
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>7</b>
II.1 Prosedur .....	7
II.1.1 Pengertian Prosedur .....	7
II.1.2 Tujuan Dan Manfaat Prosedur .....	8
II.1.3 Karakteristik Prosedur .....	10
II.2 Pencairan Dana .....	10

II.2.1 Pengertian Pencairan Dana .....	10
II.3 Jenis – Jenis Pencairan Dana .....	11
II.3.1 Pembayaran Langsung (LS).....	11
II.3.2 Uang Persediaan (UP).....	12
II.3.3 Tambahan Uang Persediaan (TUP) .....	13
II.3.4 Ganti Uang Persediaan (GUP).....	14
II.4 Simbol Flowchart atau Bagan Alir .....	16
<b>BAB III METODE PENULISAN .....</b>	<b>17</b>
III.1 Metode Pengumpulan Data Dan Informasi .....	17
III.2 Analisis Pengolahan Data Dan Informasi.....	18
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>19</b>
IV.1 Permohonan Dana Uang Persediaan (UP) .....	19
IV.1.2 Dokumen Terkait Prosedur Permohonan Dana Uang Persediaan pada Sekretariat Badan Perencanaan dan Pengembangan Kementerian Ketenagakerjaan .....	21
IV.2 Pencairan Dana Ganti Uang Persediaan (GUP).....	23
IV.2.2 Pihak Yang Berhubungan Dengan Pencairan Dana Ganti Uang Persediaan (GUP).....	27
IV.2.3 Dokumen Terkait Prosedur Pencairan Ganti Uang Persediaan.....	28
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>31</b>
V.1 Simpulan.....	31
V.2 Saran.....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>33</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>35</b>

**LAMPIRAN.....37**

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Bagan Alir Permohonan Persetujuan Uang Persediaan..... 22
- Gambar 2. Bagan Alir Pencairan Dana Ganti Uang Persediaan..... 28

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kertas Kerja Rencana Kebutuhan Belanja SATKER .....	37
Lampiran 2. Surat Permohonan Persetujuan Besaran UP (RM) .....	38
Lampiran 3. Surat Pernyataan Uang Persediaan .....	39
Lampiran 4. Daftar Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Satuan Kerja.....	40
Lampiran 5. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP) .....	41
Lampiran 6. Surat Permintaan Pembayaran (SPP).....	42
Lampiran 7. Surat Perintah Membayar (SPM).....	45
Lampiran 8. Dokumen Pendukung Pencairan Uang Persediaan (UP) .....	48
Lampiran 9. Surat Persetujuan Judul Tugas Akhir.....	49
Lampiran 10. Kartu Monitoring .....	50
Lampiran 11. Hasil Turnitin .....	51