

BAB V

PENUTUP

V.1 Simpulan

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai penulisan tugas akhir penulis maka dapat diberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. *Request for payment* efektif untuk perusahaan terutama pada aktivitas pengajuan pembayaran karena dampak yang diberikan dengan adanya *request for payment* dalam pengajuan pembayaran perusahaan, yaitu pengajuan pembayaran dan pengeluaran kas perusahaan dapat terawasi dengan baik, seluruh pengajuan pembayaran dapat terdokumentasikan di *request for payment*, pembayaran dapat terjadwal dengan baik karena pengajuan pembayaran yang memiliki jatuh tempo dapat dibayarkan sebelum jatuh tempo, dan pekerjaan bagian *finance* dapat berjalan dengan efektif.
2. Saat pengajuan *request for payment*, perusahaan tidak bisa menghindari kemungkinan terjadinya *fraud* saat pengajuan pembayaran. *Fraud* yang terjadi di perusahaan saat pengajuan *request for payment*, seperti melakukan manipulasi atas *invoice* dari *supplier* dan dokumen pendukung yang dilampirkan secara fisik tidak sesuai dengan yang ada di *software* akuntansi yang digunakan perusahaan. Berdasarkan *fraud* tersebut dampak kurang baik yang diberikan ke perusahaan, yaitu nilai kredibilitas perusahaan menjadi berkurang di mata internal dan eksternal *stakeholder*.
3. Dengan adanya *request for payment* untuk pengajuan pembayaran maka perusahaan dapat mencegah terjadinya *fraud* di masa yang akan datang karena tujuan utama dibuatnya *request for payment* sebagai pengajuan pembayaran perusahaan adalah untuk memberikan pengawasan terhadap pengajuan pembayaran dan aktivitas transaksi pengeluaran kas perusahaan. Selain dapat mengontrol pengajuan pembayaran, *request for payment* dapat mencegah *fraud* dengan cara melakukan pengecekan terhadap

dokumen transaksi pengajuan pembayaran sebelum dilakukan pembayaran ,dan memberikan pelatihan kepada karyawan mengenai pengajuan pembayaran dan *request for payment*.

V.2 Saran

Saran yang dapat diberikan, yaitu bagi perusahaan dalam pengajuan pembayaran diharapkan untuk dokumen pengajuan pembayaran dapat diajukan dalam bentuk soft file dan dikumpulkan dalam *folder* agar dapat memudahkan bagian terkait, seperti bagian *finance* untuk memeriksa dokumen. Perusahaan juga harus melakukan evaluasi atas *request for payment* secara berkala untuk mengetahui kendala yang sering terjadi saat pengajuan pembayaran dan diharapkan dapat mengembangkan *request for payment* yang sudah dibuat menjadi sebuah sistem yang terintegrasi dan memiliki pengawasan yang baik.