



**PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK
DARI PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN
SESUAI SOP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

ADINDA YASMIN

2110102052

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA**

2024



**PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK
DARI PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN
SESUAI SOP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI**

LAPORAN TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

ADINDA YASMIN

2110102052

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAKARTA**

2024

PERNYATAAN ORISINILITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Adinda Yasmin

NIM : 2110102052

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bekasi, 07 Juni 2024

Yang Menyatakan,



Adinda Yasmin

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adinda Yasmin
NIM : 2110102052
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK DARI
PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN SESUAI SOP PADA
INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Bekasi

Pada Tanggal : 07 Juni 2024

Yang Menyatakan,



Adinda Yasmin

LAPORAN TUGAS AKHIR

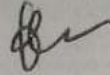
PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK DARI PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN SESUAI SOP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI

Dipersiapkan dan disusun oleh:

ADINDA YASMIN


2110102052

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 27 Juni 2024 dan
memenuhi syarat untuk diterima



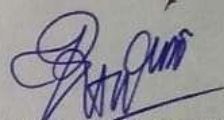
Dr. Amrie Firmansyah, SE, MM, M. Ak, ME, MH, MA, CSRS, CSRA, CRP

Ketua Penguji



Masripah, S.E, M.S.Ak, CPSAK

Penguji I



Ranti Nugrahani, S.Si, M.Ak

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Amrie Firmansyah, SE, MM, M. Ak, ME,
MH, MA, CSRS, CSRA, CRP

Ketua Jurusan



Masripah, S.E, M.S.Ak, CPSAK

Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 27 Juni 2024



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : puskom@upnvj.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)
AKUNTANSI D-III
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Hari ini Kamis , tanggal 27 Juni 2024, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa :

Nama : **Adinda Yasmin**

No.Pokok Mahasiswa : **2110102052**

Program : **Akuntansi D-III**

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :
**PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK
DARI PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN
SESUAI SOP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA
BEKASI**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / ~~Tidak Lulus~~ *)*

Tim Penguji

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. AMRIE FIRMANSYAH, SE.,M.Ak.,ME	Ketua	1.
2	Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK	Anggota I	2.
3	Ranti Nugraheni, S.Si,M, Ak	Anggota II (**)	3.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

***) Dosen Pembimbing

Jakarta, 27 Juni 2024
Mengesahkan
A.n DEKAN
Kaprodi. Akuntansi D-III

Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PEMBAYARAN PAJAK
DARI PENCAIRAN GANTI UANG (GU) PERSEDIAAN
SESUAI SOP PADA INSPEKTORAT DAERAH KOTA BEKASI**

Oleh:
Adinda Yasmin

ABSTRAK

Pencatatan dalam pajak, adalah proses pengumpulan data tentang peredaran atau penerimaan bruto dan penghasilan bruto sebagai dasar untuk menghitung jumlah pajak yang terutang, termasuk penghasilan yang bukan objek pajak atau pajak yang bersifat final. Pencatatan dalam perpajakan memiliki fungsi sebagai pedoman pemenuhan kewajiban perpajakan seperti laporan surat pemberitahuan pajak, perhitungan pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, dan pajak pertambahan nilai barang mewah. Pajak sendiri merupakan suatu pemungutan yang dilakukan oleh negara kepada rakyat, dan diberikan kepada pemerintah negara atau instansi yang berwenang mengelola pajak yang telah dipungut. Pajak bersifat wajib bagi semua rakyat disuatu negara termasuk Indonesia, hal ini dikarenakan agar negara mampu memperoleh pendapatan dan menjalankan pembangunan infrastruktur suatu negara. Pajak bukan hanya kewajiban, tetapi juga adalah hak seluruh rakyat untuk berperan dalam pembangunan nasional ataupun pembiayaan negara. Penulis memiliki tujuan untuk mengetahui bagaimana pencatatan dan pembayaran pajak dari pencairan ganti uang pada Inspektorat Daerah Kota Bekasi yang sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Kata Kunci : Pajak, Prosedur, Pembayaran, Pencatatan

***PROCEDURE FOR RECORDING AND PAYING TAXES FROM
DISBURSEMENT OF MONEY SUPPLIES ACCORDING TO
STANDARD OPERATING PROCEDURE AT THE BEKASI CITY
REGIONAL INSPECTORATE***

By :
Adinda Yasmin

ABSTRACT

Recording in taxes, is the process of collecting data on circulation or gross receipts and gross income as a basis for calculating the amount of tax owed, including income that is not the object of tax or final tax. Recording in taxation has a function as a guideline for fulfilling tax obligations such as tax return reports, income tax calculations, value added tax, and luxury goods value added tax. Tax is a collection made by the state to the people, and given to the state government or agencies authorized to manage taxes that have been collected. Taxes are mandatory for all people in a country including Indonesia, this is because the state is able to earn income and carry out the infrastructure development of a country. Taxes are not only an obligation, but also the right of all people to play a role in national development or state financing. The author aims to find out how to record and pay taxes from disbursement of money at the Bekasi City Regional Inspectorate in accordance with applicable procedures.

Keywords : Tax, Procedure, Payment, Recording

PRAKATA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji Syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah. SWT atas rahmat dan karunianya, sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul **Prosedur Pencatatan dan Pembayaran Pajak dari Pencairan Ganti Uang (GU) Persediaan Sesuai SOP pada Inspektorat Daerah Kota Bekasi** ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Adapun tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini adalah untuk menyelesaikan studi pada jenjang D3 Program Studi Akuntansi serta memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi (AMd. Ak) di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Keterbatasan ilmu dan pengetahuan saya selaku penulis, membuat tugas akhir ini tidak akan selesai tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karenanya, saya ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dekan FEB Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, Ibu Dr. Jubaedah, S.E, M.M.
2. Kaprodi D3 Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, Ibu Masripah, S.E, M.S.Ak, CPSAK.
3. Pembimbing Tugas Akhir, Ibu Ranti Nugraheni, S.Si, M.Ak.
4. Seluruh Dosen D3 Akuntansi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.
5. Seluruh keluargaku dirumah, terutama Abi dan Umi.
6. Seluruh Bapak/Ibu Staff Inspektorat Daerah Kota Bekasi yang saya hormati.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa, laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, penulis selalu terbuka akan kritik dan saran demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini. Akhir kata saya ucapkan banyak terimakasih sekali lagi kepada para pihak yang telah membantu saya dalam menyusun laporan tugas akhir ini. Saya sangat berharap, tugas akhir ini dapat memberikan banyak manfaat serta membantu menambah wawasan khususnya bagi para pembaca.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bekasi, 07 Juni 2024

Adinda Yasmin

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN ORISINILITAS	iii
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
PENGESAHAN	v
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
PRAKATA	ix - x
DAFTAR ISI	xi - xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1 - 3
I.1 Latar Belakang.....	1 - 2
I.2 Tujuan	2
I.3 Manfaat	2 - 3
I.3.1 Manfaat Teoritis	2
I.3.2 Manfaat Praktis	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4 - 9
II. 1 Pengertian Prosedur	4
II. 2 Tujuan Prosedur.....	4 - 5
II. 3 Pengertian Pencatatan.....	5
II. 4 Tujuan dan Fungsi Pencatatan	5
II. 5 Pengertian Pajak	6
II. 6 Fungsi Pajak	6 - 7
II. 7 Sistem Pemugutan Pajak	7 - 8
II. 8 Pengertian Ganti Uang	9
BAB III METODE PENULISAN	10 - 11
III. 1 Pengumpulan Data dan Informasi	10
III. 2 Pengolahan Data dan Informasi	11

BAB IV PEMBAHASAN.....	12 - 22
IV. 1 Pencatatan Pajak.....	12
IV. 2 Pencairan Ganti Uang	13
IV. 3 Dokumen yang digunakan dalam pencairan ganti uang	13 - 14
IV. 4 Prosedur Pencairan Ganti Uang di Inspektorat Daerah Kota Bekasi	14 - 15
IV. 5 Pembayaran Pajak dari Pencairan Ganti Uang di Inspektorat Daerah Kota Bekasi.....	15 - 16
IV. 6 Prosedur Pencatatan Pajak Ganti Uang menggunakan DJP <i>Online</i> di Inspektorat Daerah Kota Bekasi.....	16 - 22
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	23
V. 1 Simpulan	23
V. 2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA.....	24 - 26
RIWAYAT HIDUP.....	27- 28
LAMPIRAN.....	29 - 47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 SOP Pengajuan SPP – GU di Inspektorat Daerah Kota Bekasi	14
Gambar 2 SOP Pengajuan SPP – GU di Inspektorat Daerah Kota Bekasi	15
Gambar 3 Halaman login DJP Online.....	16
Gambar 4 e-bupot DJP Online	17
Gambar 5 SPT Unifikasi	17
Gambar 6 Daftar BP Ps 4 (2), 15, 22, 23	18
Gambar 7 Rekam SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana).....	18
Gambar 8 Rekam Data SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana).....	19
Gambar 9 Pengisian Data PPh 22 berdasarkan SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana).....	19
Gambar 10 Pengisian Data PPh 22 berdasarkan SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana).....	20
Gambar 11 Dokumen Dasar Pemotongan.....	20
Gambar 12 Pengisian Dokumen Dasar Pemotongan	21
Gambar 13 Penandatanganan Bukti Potong.....	21
Gambar 14 Penandatanganan Bukti Potong.....	22
Gambar 15 Tampilan data berhasil disimpan.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Persetujuan Judul TA.....	29
Lampiran 2 Kartu Monitor TA	30
Lampiran 3 Hasil Turnitin TA	31
Lampiran 4 Hasil Turnitin TA (Lanjutan II).....	32
Lampiran 5 Hasil Turnitin TA (Lanjutan III)	33
Lampiran 6 Hasil Turnitin TA (Lanjutan IV)	34
Lampiran 7 Hasil Turnitin TA (Lanjutan V)	35
Lampiran 8 Surat Pengantar SPP – GU	36
Lampiran 9 Ringkasan SPP – GU	37
Lampiran 10 Rincian SPP – GU	38
Lampiran 11 Surat Pernyataan Pengguna Anggaran.....	39
Lampiran 12 Surat Pernyataan Verifikasi SPP – GU	40
Lampiran 13 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak	41
Lampiran 14 Surat Perintah Pencairan Dana	42
Lampiran 15 Kwitansi Pembelian Belanja Alat Listrik Kantor	43
Lampiran 16 Faktur Pembelian Belanja Alat Listrik Kantor	44
Lampiran 17 Bukti Penerimaan PPN GU	45
Lampiran 18 Bukti Penerimaan PPh 22 GU	45
Lampiran 19 Bukti Transfer Pembayaran PPN GU	46
Lampiran 20 Bukti Transfer Pembayaran PPh 22 GU	46
Lampiran 21 NPWP CV. BUMI MAKALU PERSADA.....	47