



**PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI *BUSINESS*  
*CONTINUITY MANAGEMENT* (BCM) PT JAKARTA PROPERTINDO  
(PERSERODA)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**NANDHIKA NURFIKRIANSYAH**

**2110102066**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2024**



**PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI *BUSINESS*  
*CONTINUITY MANAGEMENT* (BCM) PT JAKARTA PROPERTINDO  
(PERSERODA)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar  
Ahli Madya**

**NANDHIKA NURFIKRIANSYAH**

**2110102066**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

**2024**

## PERNYATAAN ORISINILITAS

Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Nandhika Nurfikriansyah

NIM : 2110102066

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan saya ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, 1 Juni 2024

Yang menyatakan,

A 10,000 Indonesian Rupiah stamp with a signature and the serial number E0901AJX213101628.

Nandhika Nurfikriansyah

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai civitas akademika Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nandhika Nurfikriansyah  
NIM : 2110102066  
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : D3 AKuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi Pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Hak Bebas Royalti Non Ekklusif (*Non Exclusive Royalty Free Right*) atas Tugas Akhir saya yang berjudul:

***PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI BUSINESS  
CONTINUITY MANAGEMENT PT JAKARTA PROPERTINDO  
(PERSERODA)***

Beserta perangkat yang ada (Jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta berhak menyimpan, mengalihkan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta

Pada Tanggal : 1 Juni 2024

Yang Menyatakan,



Nandhika Nurfikriansyah

## LAPORAN TUGAS AKHIR

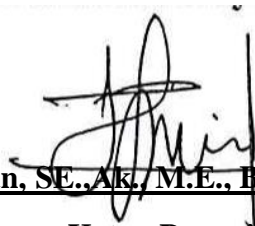
### PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI *BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT* PT JAKARTA PROPERTINDO (PERSERODA)

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Nandhika Nurfikriansyah

2110102066

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal : 11 Juni 2024  
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk diterima



Ferry Irawan, SE., Ak., M.E., BKP., CPA., CSRA.

Ketua Penguji



Rahmasari Fahria, SE., MM., Ak.

Penguji I



Praptiringsih, SE., MM.

Penguji II (Pembimbing)



Dr. Amrie Firmansyah, SE., MM.,  
M.Ak., ME., MH., CSRS., CSRA.

Ketua Jurusan



Masripah, S.E., M.S.Ak., CPSAK.

Ketua Program Studi

Disahkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 11 Juni 2024



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Sekretariat : Jl RS. Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta 12450, Telp. 7692856, 7692859 Fax. 7692856  
Homepage : <http://www.upnvj.ac.id> Email : [puskom@upnvj.ac.id](mailto:puskom@upnvj.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR (PKL)  
AKUNTANSI D-III  
SEMESTER GENAP TA. 2023/2024**

Hari ini Selasa, tanggal 11 Juni 2024, telah dilaksanakan **Ujian Tugas Akhir** bagi mahasiswa :

Nama : **Nandhika Nurfikriansyah**

No.Pokok Mahasiswa : **2110102066**

Program : **Akuntansi D-III**

Dengan judul tugas akhir sebagai berikut :

**PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI BUSINESS CONTINUITY  
MANAGEMENT PT JAKARTA PROPERTINDO (PERSERODA)**

Dinyatakan yang bersangkutan *Lulus / Tidak Lulus \**)

**Tim Penguji**

No	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1	FERRY IRAWAN, SE, Ak, SST, SH, ME, MPP, BKP, CPA, CSRA	Ketua	1.
2	Rahmasari Fahria, SE, MM.,Ak.,CA.,CRM	Anggota I	2.
3	Praptiningsih, SE, MM	Anggota II **)	3.

**Keterangan :**

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Dosen Pembimbing

Jakarta, 11 Juni 2024

Mengesahkan

A.n. DEKAN

Kaprodi. Akuntansi D-III

**Masripah, SE.,M.S.Ak.,CPSAK**

# **PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI *BUSINESS CONTINUTY MANAGEMENT* PT JAKARTA PROPERTINDO (PERSERODA)**

Oleh:

Nandhika Nurfikriansyah

## **ABSTRAK**

Pengadaan barang dan jasa merupakan kegiatan untuk mendapatkan barang yang sesuai dengan kepentingan perusahaan yang prosesnya dimulai dari perencanaan hingga selesai. PT Jakarta Propertindo (Perseroda) melakukan pengadaan barang dan jasa untuk menunjang kebutuhan perusahaan dalam melaksanakan operasional perusahaan. Proses pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan PT Jakarta Propertindo (Perseroda) dilaksanakan sesuai dengan Manual pengadaan barang dan jasa PT Jakarta Propertindo (Perseroda) berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 50 Tahun 2019 tentang pengadaan barang dan jasa Badan Usaha Milik Daerah. Pengadaan jasa merupakan bagian terpenting dalam suatu perusahaan untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Pengadaan jasa *Business Continuity Management (BCM)* menggunakan metode pengadaan langsung, metode pengadaan langsung digunakan untuk mendapatkan penyedia jasa konsultasi. Pengadaan jasa pada perusahaan dapat meningkatkan pemenuhan prosedur yang dimiliki perusahaan serta berkontribusi meningkatkan peran UMKM serta menaikkan penggunaan produk dalam negeri/lokal untuk pembangunan perekonomian nasional. Bertujuan agar mendapatkan jasa yang sesuai dengan kebutuhan secara anggaran, aspek mutu, waktu, *cost*, tempat serta penyedia.

**Kata Kunci:** Pengadaan Langsung, Prosedur, Jasa Konsultasi.

**PROCEDURE FOR PROCUREMENT OF CONSULTANCY  
SERVICE BUSINESS CONTINUTY MANAGEMENT PT  
JAKARTA PROPERTINDO (PERSERODA)**

by:

Nandhika Nurfikriansyah

**ABSTRACT**

*Procurement of goods and services is an activity to obtain goods that suit the company's interests, the process starts from planning to completion. PT Jakarta Propertindo (Perseroda) procures goods and services to support the company's needs in carrying out company operations. The goods and services procurement process carried out by PT Jakarta Propertindo (Perseroda) is carried out in accordance with the PT Jakarta Propertindo (Perseroda) goods and services procurement manual based on DKI Jakarta Governor Regulation Number 50 of 2019 concerning the procurement of goods and services for Regionally Owned Enterprises. Procurement of services is the most important part of a company to improve company performance. Procurement of Business Continuity Management (BCM) services uses the direct procurement method. The direct procurement method is used to obtain consultancy service. Procurement of services to companies can improve compliance with company procedures and contribute to increasing the role of MSMEs and increasing the use of domestic/local products for national economic development. The aim is to get services that suit your needs in terms of budget, quality aspects, time, cost, place and provider.*

**Keywords:** *Direct Procurement, Procedures, Consultancy Services.*



## **PRAKATA**

Puji dan syukur dan penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia-Nya sehingga karya ilmiah ini berhasil dihasilkan. Laporan Tugas Akhir (TA) ini dilaksanakan sejak bulan Februari sampai dengan Juni 2024 dengan judul **“PROSEDUR PENGADAAN JASA KONSULTANSI *BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT* PT JAKARTA PROPERTINDO (PERSERODA)”**. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terimakasih kepada orangtua penulis yang sudah memberikan doa, dan dukungan secara moril maupun materil, khususnya kedua orangtua yang selalu memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Disamping itu penulis menyampaikan terimakasih kepada Ibu Dr. Jubaedah., SE., MM. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pembangunan Nasional Jakarta, ibu Masripah SE.,M.S.Ak.,CPSAK. Selaku Ketua Program Studi DIII Akuntansi, dan Ibu Praptiningsih, SE., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dalam menyusun laporan tugas akhir yang sangat bermanfaat. Penulis menyampaikan terimakasih kepada ibu Rahmi Tristin Hajar dan Bapak Ade Kurniawan selaku manager Divisi *Governance Risk & Compliance*, ibu Ni Wayan Anantasia, ibu Sri Bunga Intan dan Bapak Faris Dhiaulhaq selaku staff Divisi *Governance Risk & Compliance*.

Penulis juga menyampaikan terimakasih kepada seseorang yang telah sabar mendengar keluh kesah penulis selama menyusun sampai menyelesaikan laporan tugas akhir ini, serta teman-teman D3 Akuntansi angkatan 2021 yang telah memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan tugas akhir. Penyusunan laporan tugas akhir ini terdapat banyak kesalahan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan dan kesempurnaan dalam laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi semua yang membaca, terimakasih.

Jakarta, 1 Juni 2024

Nandhika Nurfikriansyah

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINILITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
I.1. Latar Belakang .....	1
I.2. Tujuan Penulisan .....	4
I.3. Manfaat .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
II.1. Prosedur .....	6
II.2. Pengadaan Barang & Jasa .....	7
II.3. Jasa Konsultansi <i>Business Continuity Management</i> .....	15
II.4. Prosedur Pengadaan Jasa .....	16
<b>BAB III METODE PENULISAN</b> .....	<b>18</b>
III.1. Pengumpulan Data dan Informasi.....	18
III.2. Pengolahan Data dan Informasi .....	19
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	<b>20</b>
IV.1. Gambaran Umum Perusahaan .....	20
IV.2. Proses Pengadaan.....	20
IV.3. Perencanaan Pengadaan.....	22
IV.4. Pihak-Pihak yang Terlibat Dalam Pengadaan Jasa Konsultansi.....	23
IV.5. Dokumen Pengadaan .....	26
IV.6. Metode Pelaksanaan Pengadaan .....	27
IV.7. Pelaksanaan Pengadaan .....	29

IV.8. Evaluasi Penyedia Pengadaan.....	31
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>32</b>
V.1 Simpulan.....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>
<b>RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>35</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Metode Pengadaan PT Jakarta Propertindo (Perseroda) .....	28
--	----

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Etika Pengadaan Barang dan Jasa .....	11
Gambar 2. Prosedur Pengadaan PT Jakpro .....	21
Gambar 3. Flowchart Pengadaan Jasa Konsultansi PT Jakarta Propertindo.....	31

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Kerangka Acuan Kerja .....	35
Lampiran 2. Kerangka Acuan Kerja (Lanjutan) .....	36
Lampiran 3. Kerangka Acuan Kerja (Lanjutan) .....	37
Lampiran 4. Kerangka Acuan Kerja (Lanjutan) .....	38
Lampiran 5. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) .....	39
Lampiran 6. Bill Quantity .....	40
Lampiran 7. Memo Persetujuan Direksi .....	41
Lampiran 8. Memo Persetujuan Direksi (Lanjutan) .....	42
Lampiran 9. Formulir Persetujuan Judul Tugas Akhir .....	43
Lampiran 10. Kartu Monitoring Tugas Akhir .....	44
Lampiran 11. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir .....	45
Lampiran 12. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	46
Lampiran 13. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	47
Lampiran 14. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	48
Lampiran 15. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	49
Lampiran 16. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	50
Lampiran 17. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	51
Lampiran 18. Hasil Turnitin Laporan Tugas Akhir (Lanjutan) .....	52