

# **ANALISIS FUNGSI MANAJEMEN KEPALA RUANGAN : PENDELEGASIAN DI RUANG RAWAT INAP RSUD BEKASI**

**Putri Widiana Puspitasari**

## **Abstrak**

Hasil studi menemukan bahwa 25,5% dari waktu kepala ruangan dihabiskan untuk urusan pasien melakukan banyak tugas yang singkat dan terfragmentasi. Mengingat banyaknya tugas, kepala ruangan harus mampu menyelesaikan tugasnya dengan mendelegasikan kepada staff perawat yang berkompetan. Dalam kondisi seperti ini fungsi kepala ruangan sangat perlu dijalankan organisasi untuk dapat menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang diberikan. Mengarahkan dan mendelegasikan penugasan kepada staf akan lebih baik jika ada penumpukan tugas yang harus diselesaikan. Dalam praktik keperawatan, delegasi melibatkan pemberian tugas atau kewajiban kepada perawat sehingga mereka dapat melakukan prosedur atau tugas asuhan keperawatan. Tujuan penulisan ini untuk menganalisis fungsi manajemen kepala ruangan di RSUD Bekasi. Implementasi ini dilakukan dengan metode wawancara dan observasi penulis. Hasil dari implementasi ini menunjukkan bahwa dengan adanya format baku seperti SOP dan surat mengenai pendelegasian di ruangan teratai memiliki kerangka yang jelas dan bukti legal yang jelas. Evaluasi dan tindak lanjut dari implementasi ini adalah Form surat dan SOP pendelegasian akan diteruskan ke komite keperawatan. Manajemen rumah sakit diharapkan memberikan pertimbangan untuk SOP dan Form surat pendelegasian ini.

**Kata Kunci :** Fungsi Manajemen, Kepala Ruangan, Pendelegasian

# **ANALYSIS OF MANAGEMENT FUNCTIONS BY THE NURSE SUPERVISOR : DELEGATION WITHIN THE SURGICAL WARD OF RSUD BEKASI**

**Putri Widiana Puspitasari**

## **Abstract**

The study found that 25.5% of the chief's time was spent on patient affairs performing many short and fragmented tasks. Given the number of tasks, the head of the room must be able to complete his duties by delegating to competent nursing staff. In these conditions, the function of the head of the room is very necessary for the organization to be able to complete the assigned tasks or work. Directing and delegating assignments to staff will be better if there is a buildup of tasks to be completed. In nursing practice, delegation involves giving tasks or obligations to nurses so that they can carry out nursing care procedures or tasks. The purpose of this paper is to analyze the management function of the head of the room at Bekasi Regional Hospital. This implementation was carried out using the author's interview and observation methods. The results of this implementation show that with the existence of standardized formats such as SOP and letters regarding delegation in the lotus room, there is a clear framework and clear legal evidence. The evaluation and follow-up of this implementation is that the letter form and delegation SOP will be forwarded to the nursing committee. Hospital management is expected to give consideration to this SOP and delegation letter form.

**Keywords :** Delegation, Management Function, Nurse Manager